

# **AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA**

## **BUKU III B BORANG AKREDITASI**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
TANGERANG SELATAN, 2017**

## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	1
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	10
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	27
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	33
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	37
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	42
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	61

**DATA DAN INFORMASI**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN DESAIN UPJ**

**IDENTITAS**

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya  
Alamat : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Sawah Baru. Ciputat  
Tangerang Selatan. Banten. Indonesia 15413  
  
No. Telepon : 021 745 5555  
No. Faksimili : 021 298 61545  
*Homepage dan E-Mail* : [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)  
Nomor dan Tanggal  
SK Pendirian Institusi : SK Menteri Nomor 38/D/O/2011 - 25 Februari 2011  
Pejabat yang Menerbitkan SK : Djoko Santoso

Identitas berikut ini mengenai Fakultas (yang bersangkutan dengan PS) dari Perguruan Tinggi :

Nama Fakultas : Fakultas Teknologi dan Desain (FTD)  
Alamat : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Sawah Baru. Ciputat  
Tangerang Selatan. Banten. Indonesia 15413  
  
No. Telepon : 021 745 5555  
No. Faksimili : 021 298 61545  
*Homepage dan E-Mail* : [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Nomor dan Tanggal  
SK Pendirian Fakultas : SK Menteri Nomor 38/D/O/2011 - 25 Februari 2011  
Pejabat yang Menerbitkan SK : Djoko Santoso

Program studi yang dikelola oleh Fakultas Teknologi dan Desain UPJ:

1. Program Studi Arsitektur (Jenjang pendidikan Strata 1)
2. Program Studi Desain Komunikasi Visual (Jenjang pendidikan Strata 1)
3. Program Studi Desain Produk (Jenjang pendidikan Strata 1)
4. Program Studi Sistem Informasi (Jenjang pendidikan Strata 1)
5. Program Studi Teknik Informatika (Jenjang pendidikan Strata 1)
6. Program Studi Teknik Sipil (Jenjang pendidikan Strata 1)

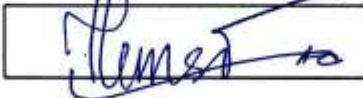
**Isian selanjutnya adalah informasi yang mencakup semua program studi  
dalam Fakultas Teknologi dan Desain Universitas Pembangunan Jaya**

**IDENTITAS PENGISI BORANG**  
**FAKULTAS**

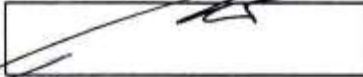
Nama : Prof. Dr. Ir. Emirhadi Suganda, M.Sc.  
NIDN : 0010064502  
Jabatan : Dekan Fakultas Teknologi dan Desain  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Eka Permanasari, ST, Ph.D  
NIDN : 404027902  
Jabatan : Ketua Program Studi Arsitektur  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Drs, Deden Maulana, M.Ds.  
NIDN : 423086301  
Jabatan : Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Teddy M. Darajat, S.Sn., M.Ds.  
NIDN : 0323126702  
Jabatan : Ketua Program Studi Desain Produk  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



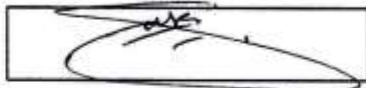
Nama : Augury El Rayeb, S.KOM, M.MSI.  
NIDN : 423087102  
Jabatan : Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



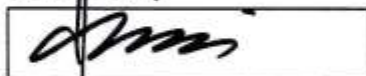
Nama : Hendi Hermawan S.T, (MTI)  
NIDN : 330108101  
Jabatan : Ketua Program Studi Teknik Informatika  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



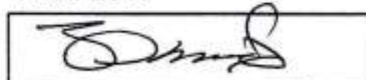
Nama : Ferdinand Fassa, ST, MT  
NIDN : 401127905.  
Jabatan : Ketua Program Studi Teknik Sipil  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Rini Utami Pramono, M.Si  
NIK : 08.1111.029  
Jabatan : Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Universitas  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017, -  
Tanda Tangan :



Nama : Ellya Siswoko, SE  
NIK : 08.0411.016  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Rina Nuraini, S.IP, M.IKOM  
NIK : 08.0217,010  
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Ranan Samanya  
NIK : 08.1116.037  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



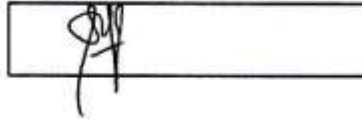
Nama : Husein Rahmat  
NIK : 01.0993.022  
Jabatan : Kepala Sub-Bagian Administrasi Akademik  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Denny Ganjar Purnama  
NIDN : -  
Jabatan : Kepala Bagian ICT  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Nama : Agustinus Agus Setiawan  
NIDN : 06-100877-01  
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Tanggal Pengisian : 1 Juli 2017  
Tanda Tangan :



Keterangan:

- \* Borang ini diisi oleh **unit pengelola program studi sarjana** yaitu Fakultas Teknologi dan Desain (FTD). Fakultas adalah lembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization*, dan untuk penjaminan mutu program studi. Fakultas sebagai pengelola program studi ditentukan oleh perguruan tinggi, yakni Universitas Pembangunan Jaya. SK FTD No No 004/SK-PRE/UPJ/II/13

# **STANDAR 1.**

## **VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN**

### **1.1 Visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Teknologi dan Desain UPJ**

#### **1.1.1 Visi**

Universitas Pembangunan Jaya (UPJ), mempunyai dua Fakultas yaitu: Fakultas Teknologi dan Desain (FTD) dengan SK No 004/SK-PRE/UPJ/II/13 dan Fakultas Humaniora dan Bisnis (FHB). Program studi yang dikelola oleh Fakultas Teknologi dan Desain UPJ terdiri atas:

1. Program Studi Arsitektur (Jenjang pendidikan Strata 1)
2. Prog. Studi Desain Komunikasi Visual (Jenjang pendidikan Strata 1)
3. Program Studi Desain Produk (Jenjang pendidikan Strata 1)
4. Program Studi Sistem Informasi (Jenjang pendidikan Strata 1)
5. Program Studi Teknik Informatika (Jenjang pendidikan Strata 1)
6. Program Studi Teknik Sipil (Jenjang pendidikan Strata 1)

FTD UPJ mempunyai orientasi visi, misi, sasaran, dan tujuan yang diharapkan tidak hanya mampu memberikan *output* yang sesuai dengan standar akademik yang ditentukan, tetapi juga mampu memenuhi kualifikasi pasar kerja yang kelak akan memanfaatkan *output* tersebut. Visi, misi, tujuan dan sasaran dirumuskan melalui pertimbangan yang masak bahwa di masa mendatang lulusan perguruan tinggi akan dihadapkan pada dampak globalisasi. Oleh karena itu agar lulusan FTD UPJ dapat bertahan dan bersaing di dunia global, maka setiap lulusan harus dibekali dengan keunggulan khusus, sehingga dapat mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang sifatnya inovatif dan dilandasi dengan moral dan kepedulian yang tinggi terhadap lingkungan.

Visi dan Misi FTD UPJ (SK. NO 057/KEP-REK/UPJ/15 Tentang Penyempurnaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Teknologi dan Desain Universitas Pembangunan Jaya ) merupakan turunan dari visi dan misi Universitas Pembangunan Jaya. Di samping itu dalam perumusan Visi dan Misi tersebut, senantiasa dilandaskan pada semangat 3 Pilar Pola Ilmiah Pokok (PIP) UPJ (SK. No 007/KEP-REK/UPJ/01.16) yaitu: *Liberal Arts, Sustainable Eco Development, dan Entrepreneurship* (LSE).

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) FTD UPJ (SK. NO 057/KEP-REK/UPJ/15 Tentang Penyempurnaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Teknologi dan Desain Universitas

Pembangunan Jaya) ini dirumuskan melalui beberapa tahapan pembahasan dengan merujuk pada:

1. Statuta Universitas Pembangunan Jaya Tahun 2015;
2. SK Yayasan Pendidikan Jaya Nomor : 081/SK-DIR/UPJ/IX/2015 tentang Penyempurnaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Pembangunan Jaya;
3. SK Rektor UPJ Nomor : 057/KEP-REL/UPJ/15 tentang “Penyempurnaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Teknologi dan Desain Universitas Pembangunan Jaya”;
4. Pedoman Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi (SPM.WRE.PED.001).

Fakultas Teknologi dan Desain Universitas Pembangunan Jaya berdiri sesuai SK Dikti No 38/D/O/2011 - 25 Februari 2011. Fakultas Teknologi dan Desain (FTD) merupakan satu dari dua Fakultas di lingkungan Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Sebagai lembaga pendidikan, visi, misi, tujuan maupun sasaran FTD UPJ ditetapkan berdasarkan hasil evaluasi diri (*self evaluation*) serta proyeksi terhadap tantangan FTD UPJ ke depan.

Baik visi, misi, tujuan maupun sasaran FTD UPJ dirumuskan secara jelas dan terarah sesuai substansi yang ada di dalamnya. Visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ sangat realistis dan dapat dilaksanakan mengingat FTD UPJ mendapat dukungan yang kuat dari kelompok usaha Pembangunan Jaya (PJ). Group PJ mempunyai reputasi tinggi di dunia usaha serta memiliki yayasan pendidikan yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan dengan pengalaman yang cukup panjang. Selain hal itu, FTD UPJ juga memiliki sumber daya manusia yang mencukupi baik secara kuantitas maupun kualitas. Juga didukung oleh ketersediaan fasilitas fisik, dan jaringan kerjasama, baik dengan institusi pemerintah dan non pemerintah maupun dengan perguruan tinggi lainnya.

FTD UPJ memiliki kemampuan untuk melaksanakan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta memiliki kesesuaian dengan visi UPJ, juga selaras dengan kebijakan nasional di bidang pendidikan. Visi FTD UPJ, dibuat realistis serta berorientasi ke masa depan, serta konsisten dengan perkembangan sejarah, budaya dan nilai-nilai pendidikan tinggi. Visi ini disusun dengan mengacu pada hasil analisis kondisi lingkungan internal dan eksternal. Rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ telah sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran UPJ, serta telah disetujui dan ditetapkan oleh Rektor UPJ melalui SK Rektor 057/KEP-REK/UPJ/15.



## Visi

Menjadi fakultas yang unggul dalam memajukan ilmu pengetahuan di bidang teknologi dan desain, membentuk Manusia Jaya sebagai pembelajar seumur hidup, yang bermartabat, berwawasan luas, berdaya saing tinggi, peduli lingkungan, dan pelopor kesejahteraan.

### 1.1.2 Misi

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara profesional dan taat asas;
2. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas;
3. Membangun budaya riset di bidang Teknologi dan Desain, menuju tercapainya Fakultas Teknologi dan Desain UPJ sebagai bagian dari Universitas Riset;
4. Berperan aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna;
5. Membentuk Manusia Jaya sebagai pembelajar seumur hidup yang berperilaku luhur dan berdaya saing tinggi melalui penerapan Nilai-Nilai Jaya dan Pola Ilmiah Pokok UPJ.

### 1.1.3 Tujuan

1. Mewujudkan Fakultas Teknologi dan Desain yang unggul dalam tata kelola, program akademik dan kurikulum yang kompetitif serta mampu bersaing dengan fakultas sejenis di universitas lain di Asia Tenggara;
2. Menciptakan atmosfer akademik dan budaya akademik fakultas yang mendukung tercapainya universitas riset;
3. Menghasilkan ilmu pengetahuan di bidang teknologi dan desain yang unggul dalam aspek urban *lifestyle* dan *urban development*;
4. Menghasilkan pembelajar seumur hidup (*lifelong learner*) yang memiliki rasa ingin tahu yang tinggi, berpikir logis dan kritis, giat menerapkan keilmuannya;
5. Menghasilkan lulusan bermartabat dan berwawasan luas, kreatif, inovatif, tanggap terhadap perubahan serta berkontribusi nyata dalam mengatasi masalah lingkungan dan kesejahteraan.

#### 1.1.4 Sasaran

Sasaran dibuat berdasarkan masing-masing Tujuan yaitu sebagai berikut:

**Sasaran untuk Tujuan 1:** Mewujudkan Fakultas Teknologi dan Desain yang unggul dalam tata kelola, program akademik dan kurikulum yang kompetitif serta mampu bersaing dengan fakultas sejenis di universitas lain di Asia Tenggara, adalah:

1. Tercapainya tata kelola Fakultas Teknologi dan Desain yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil (*good university governance*);
2. Tercapainya pengelolaan dana berkelanjutan, pengembangan usaha dan kemandirian pendanaan;
3. Tersedianya sarana dan prasarana berkualitas sesuai standar fakultas di pendidikan tinggi;
4. Tersedianya kurikulum dengan warna khas/keunggulan sesuai bidang ilmu teknologi dan desain yang mendukung keunggulan di bidang *urban lifestyle and urban development*;
5. Terbentuknya jaringan kerjasama kelembagaan dengan berbagai pihak baik institusi negeri maupun swasta berskala lokal, nasional, regional, maupun internasional;
6. Terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia dan ipteks yang unggul;
7. Diperolehnya pengakuan nasional, regional dan internasional terhadap prestasi akademik dan non akademik sivitas akademika Fakultas Teknologi dan Desain UPJ serta pusat unggulan iptek dalam aspek *urban lifestyle and urban development*.

**Sasaran untuk Tujuan 2:** Menciptakan atmosfir akademik dan budaya akademik fakultas yang mendukung tercapainya universitas riset, adalah:

1. Tersedianya fasilitas unggulan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ yang mendukung pusat unggulan universitas di bidang *urban lifestyle and urban development*;
2. Terbentuknya atmosfir akademik dan budaya akademik Fakultas Teknologi dan Desain UPJ sebagai bagian dari universitas riset;
3. Terlaksananya aktivitas yang mendorong pencapaian prestasi warga Fakultas Teknologi dan Desain UPJ.

**Sasaran untuk Tujuan 3:** Menghasilkan ilmu pengetahuan di bidang teknologi dan desain yang unggul dalam aspek *urban lifestyle and urban development*, adalah:

1. Terciptanya produk unggulan dan unggul, di bidang teknologi dan desain dalam

aspek *urban lifestyle and urban development*;

2. Termanfaatkannya produk unggulan dan produk unggul bidang teknologi dan desain dalam aspek *urban lifestyle and urban development* Fakultas Teknologi dan Desain UPJ oleh pemerintah dan masyarakat.

**Sasaran untuk Tujuan 4:** Menghasilkan pembelajar seumur hidup (*lifelong learner*) yang memiliki rasa ingin tahu yang tinggi, berpikir logis dan kritis, giat menerapkan keilmuannya, adalah:

1. Terwujudnya pembelajaran berbasis riset;
2. Terwujudnya partisipasi sivitas akademika dalam berbagai kegiatan akademik baik di lingkup nasional, regional dan internasional;
3. Terciptanya kegiatan penelitian ilmiah secara terstruktur untuk pengembangan wawasan dosen dan mahasiswa serta substansi keilmuan dan teknologi;
4. Terwujudnya kompetensi dan profesionalisme sivitas akademika sesuai dengan peran dan tugasnya.

**Sasaran untuk Tujuan 5:** Menghasilkan lulusan bermartabat dan berwawasan luas, kreatif, inovatif, tanggap terhadap perubahan serta berkontribusi nyata mengatasi masalah lingkungan dan kesejahteraan, adalah:

1. Terbentuknya Manusia Jaya yang berintegritas, profesional, adil, disiplin dan memiliki motivasi;
2. Tercapainya lulusan yang kreatif, inovatif dan berprestasi di tingkat nasional maupun internasional sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
3. Terbentuknya lulusan yang peduli dan senantiasa mempertimbangkan aspek kesetaraan social;
4. Terbentuknya lulusan yang mampu secara mandiri mengembangkan produk ramah lingkungan sesuai bidang teknologi dan desain.

## 1.2 Upaya penyebaran/sosialisasi, serta tingkat pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan tentang visi, misi dan tujuan dan sasaran FTD UPJ

### Sosialisasi dan Penyebaran

Visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas dijadikan pedoman dalam menjalankan operasional fakultas, baik menyangkut aspek akademik maupun aspek non-akademik. Selain itu keempatnya juga dijadikan acuan oleh semua program studi dalam merumuskan rencana strategisnya. Di tingkat fakultas, VMTS selalu dijadikan rujukan dalam penyusunan program kerja dan anggaran tahunan, termasuk di dalamnya program pembinaan mahasiswa.

Pada aspek akademik, berdasarkan VMTS serta memperhatikan faktor-faktor eksternal, fakultas bersama program studi juga mengembangkan program-program akademik dan merumuskan standar kompetensi mahasiswa berdasarkan kurikulum di masing-masing program studi. Selanjutnya, untuk mendukung kelancaran implementasi program-program akademik, dilaksanakan pengembangan sumberdaya manusia dan pengadaan sarana/prasarana, dan semuanya mengacu pada VMTS yang telah ditetapkan.

### **Tingkat Pemahaman**

Agar VMTS dipahami oleh semua *stakeholders* FTD UPJ maka fakultas mendokumentasikan VMTS pada rencana strategis FTD UPJ, buku pedoman akademik, *website*, dan sosialisasi melalui pemasangan *screensaver* komputer dan *banner* di tempat di lingkungan fakultas. VMTS juga disosialisasikan melalui mekanisme rapat rutin fakultas dan rapat awal tahun ajaran dengan semua tenaga pengajar. Melalui mekanisme-mekanisme sosialisasi ini, diharapkan visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ dapat dipahami dan digunakan dalam perencanaan kerja.

Untuk mewujudkan VMTS tersebut, FTD UPJ harus memiliki kepemimpinan yang kuat dan akuntabel serta mekanisme pemilihan dan penilaian kinerja pemimpin yang baik. Selain itu, FTD UPJ telah menyusun, melaksanakan dan memonitor pelaksanaan rencana operasional dari setiap program studi dibawah pengelolaan FTD UPJ.

Upaya sosialisasi serta upaya memperkuat tingkat pemahaman VMTS FTD UPJ, juga dilakukan melalui penjelasan tentang VMTS pada orientasi dosen dan tenaga kependidikan UPJ di awal semester, rapat koordinasi mingguan semua program studi dalam naungan FTD UPJ, penjelasan pada orientasi mahasiswa baru, dan dalam forum rapat berkala struktural UPJ dengan kelompok usaha Pembangunan Jaya sebagai pendiri dan pemilik UPJ.

### **Tingkat Pemahaman Dosen**

Proses sosialisasi yang dilakukan oleh FTD telah memberikan dampak terhadap meningkatnya pemahaman dosen terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ. Hal ini dapat terlihat dari meningkatnya kinerja dosen dalam proses pembelajaran, bertambahnya perolehan dana penelitian dan pengabdian kompetitif dari pihak lain (data LP2M). Meningkatnya tingkat pemahaman tersebut ditandai oleh :

1. Bertambahnya kegiatan yang menjadi media sosialisasi seperti PRIMA, Buku Panduan Akademik, Website, media sosial seperti fb, dll.

2. Meningkatnya keterlibatan dosen dalam berbagai kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang mengacu pada visi FTD menjadi fakultas yang unggul dalam memajukan ilmu pengetahuan di bidang teknologi dan desain.
3. Meningkatnya keterlibatan dosen dalam memberi masukan dan mengevaluasi visi, misi, tujuan, sasaran FTD UPJ.

#### **Tingkat Pemahaman Tenaga Kependidikan:**

Pekerjaan tenaga kependidikan dalam pekerjaan sehari-hari memberikan peluang yang tinggi terhadap pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ dan pemahaman tersebut dapat dilihat dari:

1. Kedisiplinan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan tugas.
2. Setiap pelaksanaan tugas selalu berorientasi kepada upaya perwujudan visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ.
3. Tersedianya pedoman pelaksanaan pekerjaan dan SOP yang jelas bagi setiap tenaga kependidikan.
4. Hasil pemantauan dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan yang dilakukan secara berkala menunjukkan peningkatan.

#### **Tingkat Pemahaman Mahasiswa:**

Upaya sosialisasi dan mengingatkan kembali mengenai visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ kepada mahasiswa dilakukan melalui kegiatan pada saat kegiatan PRIMA (orientasi mahasiswa baru), proses perkuliahan di setiap semester, dan penyusunan tugas akhir atau skripsi. Melalui mekanisme ini, tingkat pemahaman mahasiswa terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ untuk menjadi unggul di bidang teknologi dan desain dalam aspek urban lifestyle and urban development sangat baik. Indikator dari semua itu adalah :

1. Meningkatnya rata-rata IP semesteran.
2. Meningkatnya kedisiplinan dan partisipasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan yang dimulai pada jam 7.30 pagi.
3. Meningkatnya prosentase kehadiran perkuliahan.
4. Meningkatnya keaktifan bimbingan tugas akhir dan skripsi.
5. Meningkatnya kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa di 6 prodi dilingkungan UPJ.
6. Meningkatnya kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik seperti menerima hibah pkm, dll.

#### **Tingkat Pemahaman Pihak Luar (stakeholders) :**

Sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ kepada para pemangku kepentingan telah menghasilkan pemahaman yang cukup baik dari berbagai pihak, sehingga banyak

stakeholders yang menjalin kerjasama, khususnya dari group Jaya dan memanfaatkan FTD UPJ sebagai mitra dalam pelaksanaan berbagai kegiatan akademik maupun non akademik. memberikan manfaat kepada sivitas akademika berupa kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

### **Pengukuran Tingkat Pemahaman**

Untuk memastikan bahwa sivitas akademika FTD UPJ memahami visi, misi, tujuan dan sasaran fakultas, maka FTD UPJ mengadakan survey kepada sivitas akademika di lingkungan FTD UPJ. Survey diadakan secara berkala dua kali setiap tahunnya menggunakan Kuesioner Pemahaman VMTS versi 2 rev 2.0. Dari hasil survey tahun 2016 diketahui bahwa 100% sivitas akademika FTD UPJ mengetahui bahwa FTD UPJ memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran. Namun dari hasil survey juga ditemukan bahwa hanya 70% yang memahami visi, 65% memahami misi, 55% memahami tujuan dan sasaran FTD UPJ. Dari sivitas akademika FTD yang memahami itu, 80% menyatakan bahwa visi sangat realistis, 85% menyatakan misi dapat dilakukan, 90% menyatakan tujuan dan sasaran sangat jelas.

Tindak lanjut terhadap hasil kuestioner yang telah dilakukan dan yang akan terus dijalankan untuk meningkatkan pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ di kalangan sivitas akademika adalah:

1. Meningkatkan frekuensi sosialisasi melalui mekanisme rapat internal fakultas
2. Memperbanyak sosialisasi pada lokasi-lokasi strategis di Kampus UPJ;
3. Meningkatkan frekuensi survey pemahaman VMTS dari dua kali dalam setahun menjadi tiga kali dalam setahun;
4. Menambah materi induksi bagi sivitas akademika FTD UPJ yang baru bergabung;
5. Meningkatkan keterlibatan sivitas akademika FTD UPJ yang baru bergabung pada diskusi-diskusi strategis yang menyangkat masa depan FTD UPJ.

Proses sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FTD UPJ dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan kepada pemangku kepentingan yang tertuang pada dokumen SPM.REK.PED.003 tentang pedoman strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan, Sasaran UPJ. Proses sosialisasi dilakukan secara berjenjang mulai dari pimpinan, dosen dan staf melalui Rapat Kerja (Raker) tahunan dan Rapat koordinasi (Rakor) mingguan, pada orang tua mahasiswa baru (*Parent Day*) dan untuk mahasiswa baru melalui Program Orientasi Mahasiswa (Prima), dan Malam Keakraban Mahasiswa (Makrab).d Sedangkan untuk mahasiswa senior sosialisasi dilakukan pada kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Himpunan Mahasiswa (HIMA), Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK).

.Adapun detail sosialisasi VMTS adalah sebagai berikut:

- Dosen, dilaksanakan minimal satu tahun 2 kali dalam rapat kerja tahunan dan rapat semesteran, maupun melalui setiap program induksi dosen baru; serta pada setiap kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh dosen selalu berorientasi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ.
- Mahasiswa, secara langsung dilakukan pada saat Program Orientasi Mahasiswa (PRIMA) UPJ, PRIMA Lanjutan pada saat perkuliahan berjalan, yang diikuti oleh seluruh mahasiswa baru, Makrab, *Parent Day*, dan *Website*;
- Tenaga kependidikan, dilaksanakan melalui orientasi pegawai baru oleh Bagian SDM, dan pada setiap kegiatan rapat tahunan dengan tenaga kependidikan selalu disampaikan tentang visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh FTD UPJ. Selain itu, setiap pekerjaan yang dilakukan tenaga kependidikan diarahkan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas.
- Pihak luar (*Stakeholder*), dilaksanakan melalui pencantuman visi, misi, tujuan, sasaran didalam leaflet/brosur penerimaan mahasiswa baru untuk disebarakan kepada masyarakat melalui kegiatan road show ke SMA, SMK, pameran pendidikan tingkat kota, kabupaten maupun provinsi dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh UPJ dan program studi dalam rangka publikasi. Selain itu, sosialisasi dan penyebarluasan visi, misi, tujuan, sasaran FTD UPJ kepada stakeholder juga dilakukan pada saat melakukan penawaran kerjasama (MOA/MOU) yang berkaitan dengan tri darma perguruan tinggi.

Di samping itu semua, proses sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran kepada segenap civitas akademika dilakukan dengan cara memasang poster dan *standing banner* di ruang umum serta melalui *website* UPJ.

Melihat berbagai aktivitas sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang mampu bekerja dan menunjukkan kinerja sesuai visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ, maka dapat dikatakan visi, misi, tujuan, dan sasaran FTD UPJ telah dipahami dengan sangat baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.

## **STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU**

### **2.1 Tata Pamong**

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam fakultas yang mengelola program studi. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa, sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel. Selanjutnya sistem penyelenggaraan program studi harus secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan fakultas dalam mengelola program studi.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong di Fakultas Teknologi dan Desain Universitas Pembangunan Jaya untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil adalah sebagai berikut:

Prinsip Tata Pamong yang digunakan adalah “Sentralisasi Administrasi, dan Desentralisasi Akademik dan Riset” (SADAR). Tata pamong menjamin penyelenggaraan operasional pendidikan Universitas Pembangunan Jaya memenuhi prinsip-prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan berkesinambungan. Dalam konteks ini merujuk pada sistem Organisasi dan Tata Kelola (OTK) UPJ (SK. No 025/KEP-REK/UPJ/04.17 FTD UPJ telah mempunyai unsur unsur kelembagaan yang lengkap. Hal tersebut tercermin dengan adanya unsur pimpinan sebagai pengambil kebijakan, perangkat administrasi dan akademik baik tingkat manajerial hingga tingkat pelaksana, unit-unit pelaksana seperti laboratorium, studio, ruang baca dan fasilitas lainnya. Secara terorganisasi sebagaimana dituangkan dalam struktur organisasi, FTD UPJ selalu berupaya untuk melakukan penerapan prinsip-prinsip *good governance*. Unsur-unsur kelembagaan FTD UPJ ini telah disetujui dan ditetapkan melalui SK Rektor No 172/KEP-REK/UPJ/09.16 tentang Struktur Organisasi Fakultas Teknologi dan Desain UPJ.

Sistem tata pamong ini dituangkan dalam bentuk Kebijakan Akademik UPJ yang ditetapkan melalui SK Nomor; 001/KEP-REK/UPJ/01.16 dan Kebijakan Non Akademik UPJ yang ditetapkan melalui SK UPJ Nomor 001/KEP-PRE/UPJ/01.16. Kedua kebijakan tersebut mengatur tata kelola untuk semua kegiatan dan aktivitas yang dilaksanakan



oleh FTD yang mengacu pada visi, misi, tujuan dan sasaran UPJ, sebagai basis dinamika kehidupan kampus yang ada di lingkungan Universitas Pembangunan Jaya.

Dalam struktur dan mekanisme kerja UPJ terdapat unit-unit struktural yang mendukung dan saling koordinasi secara berkesinambungan. Sedangkan dalam menjalankan kegiatan akademik, administrasi, penjaminan mutu serta unit-unit pendukung lainnya hal tersebut dilaksanakan berdasarkan SOP yang sudah ditetapkan. Hal ini dilakukan, agar diperoleh lingkungan kerja yang sehat, nyaman dan aman, sehingga diperoleh iklim akademis yang kondusif dan egaliter.

Senat Akademik (SA) selaku badan normatif tertinggi dalam struktur organisasi di UPJ dalam bidang akademik memberikan arahan dan pengesahan atas kebijakan akademik. Hal tersebut berupa pengembangan program studi, struktur organisasi penyusunan program kerja dan anggaran, nilai dan tolok ukur penyelenggaraan program studi. Tugas lain SA adalah memberikan masukan mengenai kinerja serta pengelolaan fakultas dan melakukan pengawasan mutu akademik yang dituangkan dalam statuta UPJ. Hal ini ditetapkan melalui Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Jaya Nomor 090/SK/DIR/YPJ/XII/2015 sebagai aturan dasar dan pedoman penyelenggaraan pendidikan di UPJ.

Untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil, UPJ melakukan prosedur penyaringan sehingga diperoleh SDM dan sistem pendidikan yang berkualitas. Dalam pelaksanaan tugas, pimpinan satuan/unit organisasi di lingkungan UPJ menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan efisiensi melalui tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.

Untuk mengakomodasi strategi pencapaian sasaran fakultas, diperlukan tata pamong yang kredibel. Hal ini dapat dicapai dengan penyusunan struktur organisasi Universitas Pembangunan Jaya yang tercantum dalam SK Rektor No 172/KEP-REK/UPJ/09.16. Rektor membawahi dan mengkoordinir pelaksanaan operasional sehari-hari penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran kegiatan pokok institusi. Untuk itu Rektor dibantu oleh dua Wakil Rektor yaitu Bidang Pengembangan Akademik dan Kemahasiswaan (Wakil Rektor I), Bidang Operasi, fasilitas, dan Pengelolaan Sumber Daya (Wakil Rektor II). Rektor dan Wakil Rektor adalah Pimpinan Rektorat yang membawahi dua dekan yaitu Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis (FHB) serta Dekan Fakultas Teknologi dan Desain (FTD). Dekan menetapkan kebijakan akademik yang terkait dengan bidang ilmu serta mengkoordinir ketua program studi di bawah

lingkungan fakultasnya. Ketua Program Studi melaksanakan operasional sehari-hari penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Hal ini sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh dekan serta seiring dengan rencana strategis (RENSTRA) fakultas.

Organisasi FTD UPJ, ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor 172/KEP-REK/UPJ/09.16 tentang Struktur Organisasi FTD, menunjukkan bahwa FTD dipimpin oleh seorang dekan fakultas yang membawahi enam program studi yaitu Program Studi Arsitektur, Desain Komunikasi Visual, Desain Produk, Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Teknik Sipil. Masa jabatan dekan fakultas adalah empat tahun dan dapat diangkat kembali maksimal dua kali masa jabatan. Dekan menetapkan kebijakan akademik yang terkait dengan bidang ilmu serta mengkoordinir ketua program studi dalam pelaksanaan kebijakan tersebut. Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas semua sikap dan perilaku dekan, ketua program studi, dan dosen harus sesuai dengan kode etik. Hal tersebut dituangkan dalam buku panduan dosen dan buku peraturan pegawai Yayasan Pendidikan Jaya, serta mengacu pada standar mutu akademik.

Aspek kredibel juga dicerminkan atau dinyatakan dalam tata cara pemilihan pejabat struktural di lingkungan UPJ. Secara khusus, telah diterbitkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Pembangunan Jaya Nomor 027/SK.DIR/YPJ/XII/2014 tentang Peraturan Kepegawaian dan Hubungan Industrial yang mengatur antara lain penerimaan pegawai, pendidikan dan pelatihan, penggunaan personil, perawatan personil, dan pemberhentian personil, serta SK pemilihan pejabat struktural No 200-1/KEP-REK/UPJ/11.16 tentang Peraturan Pemilihan dan Penetapan Pejabat Struktural di Lingkungan Universitas Pembangunan Jaya Untuk memperoleh pejabat struktural yang bertanggung jawab dilakukan penandatanganan Pakta Integritas. Sedangkan guna memperoleh sumberdaya manusia yang handal pada bidangnya, telah pula dibentuk mekanisme *job analysis*, *job specification* dan *job description*. Kesemuanya diatur melalui Surat Keputusan Rektor Nomor: SK Rektor No 172/KEP-REK/UPJ/09.16 yang juga memuat pengaturan jabatan, tanggung jawab, dan kewenangan.

### **Tata Pamong yang Transparan**

Transparan berarti setiap karyawan dalam organisasi FTD memiliki tugas pokok dan fungsi (tupoksi), tanggung jawab, dan wewenang, dengan ukuran kinerja yang jelas. Dekan FTD bertanggung jawab pada seluruh kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi di fakultas yang dipimpinnya yaitu pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam bidang pengajaran, dekan bertanggung jawab mengkoordinir proses belajar mengajar program studi di lingkungannya. Hal ini termasuk proses *monitoring* terhadap Kepala Program Studi, *monitoring* perkembangan prestasi mahasiswa, dan lain-lain. Sedangkan dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dekan bertanggung jawab untuk merencanakan, mengorganisir, memimpin dan mensosialisasikannya. Target kegiatan berupa penelitian untuk setiap program studi dan pengabdian kepada masyarakat. Setiap jabatan dalam lingkungan FTD telah memiliki *job description*, *job dimension*, *job specification*, dan *key performance indicators* nya masing-masing serta telah disepakati sejak awal penunjukan pejabat struktural.

Transparansi juga dilakukan dalam proses penyusunan program kerja dan penyusunan anggaran. Penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT) dilakukan secara *bottom up*, terbuka dan disepakati bersama, dengan tetap mengacu pada rencana strategis UPJ. Dalam proses penyelenggaraan pendidikan, transparansi juga dilakukan dengan menerbitkan tata tertib kehidupan kampus. Hal ini diatur dalam Bab V Statuta UPJ berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Jaya No. 090/SK/Dir/YPJ/XII/2015 dan dokumen Kode Tata Laku telah disosialisasikan kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa sejak masa orientasi.

### **Tata Pamong yang Akuntabel**

Akuntabel berarti target dan mekanisme dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran FTD UPJ harus jelas. Target dan mekanisme pencapaian program FTD UPJ disusun dan disesuaikan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dan melalui pembahasan pada level rektorat. Target dan mekanisme ini tertuang dalam Renstra FTD. Saat ini proses yang sudah berlangsung dalam fakultas diantaranya aktivitas pengembangan dan peninjauan ulang kurikulum untuk setiap program studi. Juga dilakukan pengembangan dan pembinaan dosen, serta implementasi penjaminan mutu dalam tata kelola akademik di fakultas.

Sedangkan kegiatan operasional lainnya dilakukan terpusat oleh masing-masing bagian pendukung yang ada di UPJ, seperti Bagian Administrasi Akademik, Bagian Keuangan, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), Bagian ICT dan unit kerja lainnya. Setiap kegiatan yang dilaksanakan harus dipertanggungjawabkan dan dilaporkan hasilnya. Sistem pelaporan mengikuti alur yang sudah dibuat dan disepakati bersama dan disahkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU).

Untuk menjamin akuntabilitas dan tanggungjawab tata pamong maka dekan fakultas membuat laporan pertanggungjawaban setiap satu tahun sekali dan dilaporkan dalam rapat pimpinan universitas. Laporan pertanggungjawaban ini dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan rencana kinerja tahun berikutnya. Dalam melaksanakan kegiatan yang bersifat *ad hoc* dibentuk tim yang beranggotakan dosen, tenaga kependidikan, dan/atau mahasiswa. Pelaporan pelaksanaan kegiatan dilakukan di setiap akhir dari kegiatan tersebut.

### **Tata Pamong yang Bertanggung jawab**

Bertanggung jawab ditandai dengan adanya struktur organisasi, uraian tugas, fungsi dan tanggung jawab. Setiap pemangku jabatan di lingkungan FTD UPJ memiliki wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing. Sedangkan kewajibannya adalah melaporkan secara berkala kegiatan-kegiatan akademik yang menjadi tanggung jawabnya kepada Dekan FTD UPJ. Di tingkat fakultas, Dekan FTD UPJ juga bertanggung jawab langsung untuk melaporkan kegiatannya kepada Rektor. Sistem pelaporan berjenjang ini bertujuan agar seluruh sivitas akademika di program studi selalu bertanggung jawab terhadap berbagai tugas dan wewenangnya.

Tanggung jawab juga dilakukan kepada masyarakat dan lingkungan sebagai *stakeholder* UPJ. Tanggung jawab kepada masyarakat dilakukan dengan menjalankan program-program pengabdian kepada masyarakat pada kelompok masyarakat yang menjadi rekan kerja UPJ.

Tanggung jawab juga ditunjukkan dengan menjalin kerjasama yang erat dengan pemda dan perusahaan, agar mempercepat penyerapan alumni UPJ ke dalam dunia kerja. Tanggung jawab UPJ terhadap lingkungan ditunjukkan dengan keterlibatan sivitas akademik UPJ dalam program Ruang Publik Terbuka Ramah Anak (RPTRA), program pelestarian lingkungan seperti penanaman mangrove dan pengelolaan ladang pertanian, serta pemeliharaan danau/situ buatan di sekitar lokasi kampus UPJ.

### **Tata pamong Yang Adil**

Selain sistem pelaporan, FTD UPJ juga memberlakukan sistem penilaian kinerja yang adil untuk seluruh sivitas akademika di lingkungannya. Hal ini dilakukan dengan mengacu pada peraturan dan kebijakan yang dimiliki UPJ serta berlandaskan pada nilai-nilai etika yang dimiliki UPJ. Agar sistem pelaporan dan penilaian kinerja berjalan efektif, maka berbagai peraturan dan kode etik yang telah disepakati sebelumnya dituangkan dan disosialisasikan secara berkesinambungan. Untuk menciptakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil pelaksanaan tata pamong

mengacu pada aturan-aturan yang berlaku. Diantaranya adalah Statuta Universitas, Surat Keputusan Rektor tentang struktur organisasi, Kode Etik Dosen, Kode Etik Mahasiswa, dan SOP yang berlaku.

Tata pamong yang adil juga diupayakan dengan menerapkan desentralisasi kewenangan yang proporsional di antara semua bidang yang ada di fakultas. Keefektifan sistem tata pamong akan tercapai bila koordinasi antar unsur organisasi berjalan dengan baik. Untuk itu fakultas secara rutin melaksanakan koordinasi dalam berbagai bentuk kegiatan dengan program studi serta unit-unit pendukung.

Tata pamong yang adil juga ditunjukkan dengan dibukanya kesempatan kepada semua program studi untuk mengakses pendanaan guna peningkatan kompetensi. Peluang untuk peningkatan kompetensi ditawarkan secara terbuka dan dapat diakses oleh semua orang dalam lingkungan fakultas yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi. Aspek keadilan juga ditunjukkan dengan membuka kesempatan kepada siswa SMA/SMK yang tidak mampu secara finansial untuk melanjutkan pendidikan di UPJ melalui jalur beasiswa prestasi. Mekanisme ini memungkinkan pendidikan tinggi dapat diakses secara adil dan merata oleh semua lapisan sosial masyarakat.

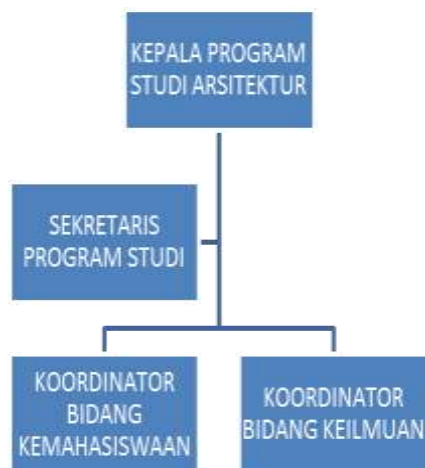
UPJ juga memberi kesempatan bagi setiap anak pegawai untuk mengajukan beasiswa Jaya dari PT. Marga Pembangunan Jaya. Kesempatan diberikan juga untuk terlibat dalam kepanitiaan dan kegiatan lain, yang berbasis pada kinerja (Pedoman seleksi pejabat struktural No. SPM.SDM.PED.011 tentang Pedoman Tata Cara Pemilihan Pejabat Struktural)

## **2.2 Struktur Organisasi, Koordinasi dan Cara Kerja Fakultas Teknologi dan Desain serta Tugas dan Fungsi dari tiap Unit Kerja yang ada.**

Struktur FTD UPJ terdiri dari satuan-satuan organisasi yang mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan akademik, dan pendukung akademik. Setiap anggota ini saling berkoordinasi berdasarkan fungsi masing-masing dan secara periodik mengadakan koordinasi baik melalui rapat kerja, rapat koordinasi mingguan maupun kegiatan lain yang berkesinambungan. Sesuai dengan organisasi dan tata kerja UPJ, yang dijelaskan dalam uraian jabatan dan kriteria (*job analysis* dan *job description*). Adapun tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan di FTD dapat digambarkan dan dijelaskan seperti berikut:



Struktur Organisasi FTD (Sesuai SK Rektor No 173/KEP-REK/UPJ/09.16)



Struktur Organisasi Prodi dengan jumlah mahasiswa lebih besar atau sama dengan 150 orang (sesuai SK nomor 175/ KEP-REK/UPJ/09.16)



Struktur Organisasi Prodi dengan jumlah mahasiswa kurang dari 150 orang (sesuai SK nomor 183/ KEP-REK/UPJ/09.16)

Berdasarkan struktur organisasi yang mengacu pada SK Nomor: 173/KEP-REK/UPJ/09.16 tentang struktur organisasi FTD, maka disusunlah Deskripsi Pekerjaan, wewenang, dan tanggung jawab setiap unsur untuk diimplementasikan dalam ranah fakultas hingga program studi.

Terdapat dua jenis Struktur Organisasi Program Studi dilingkungan FTD UPJ yaitu:

- Struktur Organisasi berdasarkan SK nomor 175/KEP-REK/UPJ/09.16, yang diperuntukan bagi Prodi yang mempunyai jumlah mahasiswa 150 (seratus lima puluh) atau lebih. Prodi ini dilengkapi dengan Sekretaris Prodi. Termasuk dalam jenis ini adalah Prodi Arsitektur.
- Struktur Organisasi berdasarkan SK nomor 183/KEP-REK/UPJ/09.16, yang diperuntukan bagi Prodi yang mempunyai jumlah mahasiswa di bawah 150 (seratus lima puluh). Prodi ini tidak mempunyai Sekretaris Prodi. Termasuk dalam jenis ini adalah Prodi: Desain Komunikasi Visual, Desain Produk, Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Teknik Sipil.

**Dekan:** adalah pimpinan tertinggi di fakultas, yang merupakan jabatan strategis dengan tugas dan tanggung jawab untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan seluruh kegiatan operasional fakultas. Termasuk juga pengelolaan sumber daya manusia dan keuangan untuk pencapaian target renstra dan renop fakultas. Dekan bertanggungjawab dan secara reguler memberikan laporannya pada Rektor.

Fungsi dari Dekan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Induk Pengembangan (RIP) Fakultas;
2. Menetapkan Program Kerja tahunan yang sesuai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (tertuang dalam RIP Fakultas);
3. Menjalin kerjasama dengan Perguruan Tinggi, Instansi, Lembaga dan Publik dalam mendukung Visi, Misi dan Tujuan dan Sasaran UPJ;
4. Melakukan koordinasi terhadap pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di tingkat fakultas;
5. Melakukan koordinasi dan monitoring dalam pelaksanaan pengembangan fakultas;
6. Melakukan monitoring dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
7. Memimpin proses penyelenggaraan pendidikan di tingkat fakultas;

8. Mewakili fakultas dalam hubungan dengan pihak luar;
9. Memberikan informasi ke dalam dan ke luar untuk kepentingan fakultas;
10. Melakukan *controlling* terhadap aktifitas penyelenggaraan pendidikan di tingkat fakultas;
11. Menilai kinerja pegawai/dosen di bawah fakultas dengan menggunakan sistem penilaian yang ditetapkan oleh universitas.

**Sekretaris Fakultas:** Jabatan Sekretaris Fakultas berfokus pada tataran administratif pencatatan meliputi pengelolaan administrasi terpadu di lingkungan fakultas, pendokumentasian kegiatan prodi, penjadwalan, dan pengaturan surat menyurat serta penyediaan formulir yang diperlukan.

Fungsi dari Sekretaris Fakultas adalah sebagai berikut:

1. Melakukan aktivitas kesekretariatan fakultas;
2. Mengkoordinasikan pengurusan segala bentuk kebutuhan administrasi fakultas;
3. Membuat laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda kegiatan fakultas;
5. Membuat data base dan menyimpan dokumen asli fakultas dan copy dokumen prodi;
6. Mengkomunikasikan kebijakan fakultas kepada program studi;
7. Mengkomunikasikan kebijakan fakultas kepada pihak eksternal
8. Mengkoordinasikan bahan-bahan laporan untuk Rapat Fakultas dan Rapat Universitas;
9. Menyiapkan laporan secara keseluruhan mengenai kegiatan Sekretariat Fakultas secara benar dan tepat waktu;
10. Menjaga kepatutan administrasi sesuai standar penjaminan mutu universitas.

**Koordinator Bidang Pengembangan Ilmu:** Jabatan Koordinator bidang keilmuan adalah jabatan administratif yang meliputi perencanaan dan pengembangan kurikulum, penyusunan buku/modul ajar, pelaksanaan operasional kegiatan pengembangan, hingga pengawasan dan pengendalian kegiatan pengembangan keilmuan di tingkat fakultas. Keseluruhan dimensi pekerjaan ini dituangkan dalam rencana strategis dan rencana operasional fakultas.

Fungsi dari Koordinator Bidang Pengembangan Ilmu adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan kegiatan pengembangan keilmuan fakultas
2. Menyusun rencana operasional pengembangan materi pendukung keilmuan (modul/buku ajar)



3. Membantu kaprodi untuk mengembangkan kurikulum
4. Menyiapkan jadwal kegiatan pendukung pengembangan keilmuan
5. Mengkoordinasikan segala kegiatan penyusunan modul/buku ajar/materi perkuliahan
6. Melakukan pembinaan kepada dosen untuk menyusun buku/modul ajar
7. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka penerbitan modul/buku ajar
8. Membuat laporan kegiatan pengembangan keilmuan setidaknya satu semester sekali

**Koordinator Bidang Kemahasiswaan:** Jabatan Koordinator bidang kemahasiswaan adalah jabatan administratif yang meliputi perencanaan dan realisasi kegiatan prestasi mahasiswa, pemilihan alur prestasi, pelaksanaan operasional kegiatan kemahasiswaan, hingga pengawasan dan pengendalian kegiatan kemahasiswaan. Keseluruhan dimensi pekerjaan ini dituangkan dalam rencana strategis dan rencana operasional fakultas.

Fungsi dari Koordinator Bidang Kemahasiswaan adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan kegiatan kemahasiswaan yang bersifat akademik di lingkungan fakultas.
2. Menyusun rencana operasional dan pengembangan prestasi mahasiswa
3. Membantu mahasiswa untuk melakukan kegiatan prestasi akademik
4. Menyiapkan jadwal kegiatan prestasi kemahasiswaan yang dilaksanakan diluar universitas
5. Mengkoordinasikan segala kegiatan mahasiswa fakultas yang dilaksanakan dalam maupun diluar universitas
6. Melakukan pembinaan kepada anggota Himpunan Mahasiswa (HIMA). Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
7. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka peningkatan prestasi mahasiswa
8. Membuat laporan kegiatan mahasiswa fakultas sekurang-kurangnya setiap semester

Pada tingkat Prodi sesuai Struktur Organisasi terdapat jabatan: Kepala Program Studi, Sekretaris Prodi, Koordinator Bidang Keilmuan dan Koordiantor Bidang Kemahasiswaan. Keempat jabatan di tingkat Prodi tersebut, dalam pekerjaan operasional sehari-hari berkoordinasi dengan pejabat yang sejenis pada tingkat fakultas.

## 2.3 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam tingkat fakultas mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional fakultas. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Pola kepemimpinan dalam Fakultas Teknologi dan Desain UPJ adalah sebagai berikut:

**Kepemimpinan yang efektif** adalah kepemimpinan yang mampu mengarahkan dan memengaruhi perilaku semua unsur dalam fakultas dan program studi untuk mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat memiliki keberanian untuk mengambil keputusan yang tepat dan memikul tanggung jawab atas akibat dan risiko yang timbul sebagai konsekuensi keputusan yang diambilnya. Kepemimpinan yang efektif juga harus mampu menerjemahkan dan mengarahkan gerak fakultas agar sejalan dengan visi dan misi universitas.

Fakultas Teknologi dan Desain UPJ menerapkan pola kepemimpinan yang bersifat kebersamaan (kolegial). Meskipun masing-masing unit kerja telah memiliki deskripsi tugas sesuai dengan rentang tanggung jawabnya, pelaksanaan tugas dilakukan secara koordinatif dalam sebuah *teamwork*. Untuk dapat merealisasikan hal tersebut di atas, maka dekan harus memiliki karakteristik yang kuat dalam memimpin fakultas secara operasional, organisasi dan publik.

### 1. Kepemimpinan Operasional

Berdasarkan statuta UPJ, fakultas dipimpin oleh dekan yang bertanggung jawab kepada Rektor. Setiap keputusan yang diambil pada tingkat fakultas bersifat *bottom-up*, artinya Dekan memiliki peran yang besar dari aspek pengambilan kebijakan akademik dan pengelolaan di tingkat fakultas. Dekan juga memiliki peran dalam kebijakan strategis pada tingkat fakultas.

Antara lain seperti perubahan kurikulum program studi, pengajuan anggaran, penentuan dan pembinaan dosen serta kebijakan strategik lainnya. Kebijakan dan keputusan disampaikan oleh dekan dalam rapat koordinasi pimpinan fakultas dan prodi. Kemudian untuk mendapatkan pengesahan dilakukan dalam rapat pimpinan oleh rektor sebelum diimplementasikan. Dekan mensosialisasi kepada seluruh *subordinatnya* sekaligus mengevaluasi pelaksanaan kebijakan di lingkup fakultas.

Sistem kepemimpinan berdasarkan asas musyawarah mufakat, kebersamaan dan keterbukaan (*transparency*) dengan memperhatikan integritas dan profesionalisme yang memberikan dampak positif terhadap pelaksanaan organisasi di FTD UPJ. Keterbukaan dan transparansi mempercepat proses pengambilan keputusan yang objektif dalam mengatasi kelemahan maupun menghadapi tantangan. Program studi diberi kesempatan untuk menyampaikan aspirasinya dalam rapat fakultas. Selain itu aspirasi dapat disampaikan melalui rapat koordinasi pimpinan.

Pengambilan kebijakan dan keputusan berdasarkan pada prosedur dan aturan dengan berlandaskan pada nilai kejujuran, keterbukaan, saling menghormati untuk menciptakan suasana kondusif di antara sivitas akademika dan mendorong peningkatan kinerja fakultas. Dengan menerapkan pola kepemimpinan operasional yang transparan, timbul rasa kebersamaan yang kuat dan rasa memiliki seluruh warga FTD terhadap fakultas dan universitas.

## **2. Kepemimpinan Organisasi**

Kepemimpinan yang sifatnya organisasi berarti seorang dekan fakultas selaku unsur pimpinan tertinggi di FTD UPJ memiliki tugas untuk menyusun rencana, mengorganisasikan, mengendalikan dan sosialisasi kepada seluruh pimpinan satuan unit di UPJ mengenai rencana, pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas. Selain itu, dekan juga bertugas untuk merumuskan rencana-rencana kegiatan untuk pengembangan fakultas ke depannya. Dalam pelaksanaan rencana-rencana kegiatan, maka dekan dibantu oleh sekretaris fakultas dan koordinator fasilitas serta unit pendukung lainnya, yang tersentralisasi di tingkat universitas.

Pengambilan kebijakan dan keputusan di tingkat fakultas dilakukan melalui koordinasi antara dekan dengan kepala program studi. Sedangkan keputusan atau kebijakan yang

bersifat strategis dilakukan secara konsultatif antara dekan dengan Rektor dalam rapat pimpinan. Keputusan yang telah diambil disosialisasikan melalui rapat koordinasi dengan program studi yang diadakan setiap minggu, serta pertemuan dengan tenaga kependidikan. Mekanisme dan tata kerja dalam sosialisasi kebijakan atau keputusan ditingkat fakultas dilakukan melalui rapat fakultas, program studi dan rapat koordinasi.

### **3. Kepemimpinan Publik**

Dalam kepemimpinan publik, seorang dekan mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam menyusun, pengorganisasian, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan yang melibatkan unsur atau pihak lain diluar fakultas maupun institusi. Untuk itu kemampuan dalam kepemimpinan publik dibutuhkan keleluasaan dan keluasan dekan dalam menjalin kerjasama dengan pihak eksternal yang bertujuan untuk pengembangan fakultasnya dan dapat dikenal oleh publik. Selain itu, kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam institusi perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan yang dilakukan Dekan FTD dalam kepemimpinan publik, seperti :

- a. Menjalinkan kerjasama kemitraan dengan pihak pemerintah, swasta atau kelompok-kelompok masyarakat yang bertujuan untuk pengembangan fakultasnya yang berkaitan dengan Tridharma Perguruan Tinggi.
- b. Terlibat dalam pengembangan lanjutan Program kegiatan RPTRA (Ruang Publik Terbuka Ramah Anak) Pemda DKI bersama pengusaha swasta: Program BPMPKB (Pembinaan dan Pendampingan Program Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga)
- c. Terlibat dalam acara *Parents Gathering* UPJ, yaitu kegiatan yang mengundang orang tua calon mahasiswa maupun mahasiswa aktif agar lebih mengenal lebih jauh dunia kehidupan kampus
- d. Terlibat sebagai Tim Teknis dan Reviewer dalam Program Ditjen Dikti Kemristek Dikti (Loan IDB dan FSD) Three in One (UI, UNS, UNAND) dan Seven in One (UNY, UNESA, UNSRAT, UNG, UNTAN, UNLAM, UNSYAH) Ditjen Belmawa Dikti. Hal ini sebagai bagian dari pembelajaran oleh PTS dari PTN bagi pengembangan fakultas dan universitasnya.

## 2.4 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional fakultas mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, serta operasi internal dan eksternal.

Sistem pengelolaan Fakultas Teknologi dan Desain serta ketersediaan Renstra dan Renop di FTD UPJ adalah sebagai berikut:

Untuk mengatur jalannya roda organisasi supaya berjalan secara efektif dan efisien FTD UPJ menerapkan prinsip-prinsip manajemen organisasi yang baik dan akuntabel. FTD UPJ dalam pengembangan manajemen organisasi berbasis penyusunan pelaksanaan rencana strategis dan program kerja berorientasi pada peningkatan kualitas kerja dalam menciptakan pelaksanaan organisasi yang profesional, sehat, transparan, akuntabel, dan dinamis, serta peningkatan kompetensi organisasi melalui akreditasi.

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik, pengelolaan sumber daya manusia merupakan kunci pengembangan organisasi. Oleh karena itu, di dalam pengelolaan sumber daya tenaga pendidik dan kependidikan didasarkan atas asas merit sistem, serta *reward* dan *punishment* yang dilengkapi dengan SOP, dan kode etik dalam melaksanakan tugasnya secara profesional.

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling* dalam kegiatan internal maupun eksternal. Sistem pengelolaan program studi mencakup sistem fungsional dan operasional sebagai berikut:

**Planning:** Perencanaan operasional FTD UPJ mengacu pada uraian tugas pokok dan fungsi (tupoksi) fakultas dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan. Mekanisme perencanaan dimulai secara bertahap yang dimulai dari universitas, fakultas dan program studi. Hal ini dimulai dari menterjemahkan RIP dan rencana strategis (Renstra) ke dalam Rapat Kerja Universitas pada setiap awal tahun. Kesemuanya melibatkan semua unsur di universitas untuk menentukan program kerja tahunan. Setelah itu di fakultas melalui Rapat Kerja Fakultas (RKF) akan menjabarkan program kerja tahunan fakultas yang diturunkan dari program kerja universitas.

Pada Rapat kerja tahunan fakultas tersebut masing-masing program studi membuat perencanaan kegiatan dalam bentuk program kerja prodi yang sesuai dengan program kerja fakultas. Setelah itu secara berkala fakultas mengadakan rapat koordinasi dengan prodi untuk membahas program kerja tahunan tersebut. Hasil dari RKF selanjutnya

disosialisasikan kepada dewan dosen dalam rapat prodi untuk mendapat masukan dalam perencanaan program kerja prodi.

Beberapa dokumen yang dihasilkan dari perencanaan ini adalah dokumen penugasan dosen pengampu mata kuliah, perencanaan jadwal kuliah, kegiatan pengembangan program studi

**Organizing:** Kegiatan pengorganisasian dimulai setelah dibuat rencana kerja fakultas dengan melaksanakan pemetaan potensi sumberdaya yang ada di lingkungan FTD UPJ. Dalam kegiatan ini dekan menugaskan dan mendelegasikan tanggungjawab kepada civitas akademika yang kompeten agar tujuan masing-masing kegiatan dapat tercapai secara efektif dan efisien. Untuk memperkuat pendelegasian tersebut maka penugasan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang memperoleh limpahan tanggungjawab dilaksanakan melalui penerbitan Surat Penugasan oleh dekan FTD.

**Staffing:** Penyusunan personalia dan sumberdaya fakultas dilakukan dengan cara pemilihan yang dilaksanakan pada rapat koordinasi untuk mendapatkan sumberdaya yang sesuai dan kompeten sehingga tujuan yang ditetapkan dapat tercapai. Dokumen penyusunan personalia tersebut tertuang dalam SOP dan perataruran kepegawaian UPJ. Terpenuhinya kebutuhan personalia juga dibantu oleh Bagian Sumber Daya Manusia apabila fakultas tidak memiliki sumber daya manusia. Spesifikasi dan kompetensi setiap jabatan telah terlebih dahulu disusun agar penempatan sumber daya dapat sesuai dan tepat.

**Leading:** Agar rencana yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik dibutuhkan kerjasama semua pihak yang terkait. Sosok dekan sebagai pemimpin fakultas menjadi penting dalam memberikan motivasi dan menciptakan suasana/iklim kerja yang kondusif. Kerjasama sebagai sebuah tim menjadi dasar dalam pencapaian tujuan.

**Controlling:** Pengawasan kegiatan di FTD UPJ dilakukan secara rutin antar sivitas akademika sendiri. Bentuk pengawasan antara lain melalui pertemuan antar kaprodi untuk menyamakan visi, materi agar tidak tumpang tindih satu dengan yang lain, validasi soal ujian oleh tim verifikasi soal ujian, verifikasi tugas akhir dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan pada awal semester, tengah dan akhir semester. Dokumen hasil kegiatan ini adalah silabus mata kuliah, soal ujian yang telah diverifikasi, rancangan tugas akhir yang telah diverifikasi, dan dokumen evaluasi pelaksanaan perkuliahan dalam bentuk kuesioner. Mekanisme pengelolaan fungsional dan operasional fakultas telah tertuang dalam dokumen

Sistem Penjaminan Mutu Internal UPJ yang dikelola oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU)

## 2.5 Sistem Penjaminan Mutu Fakultas

### **Sistem penjaminan mutu dan standar mutu yang digunakan oleh Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dapat dijelaskan sebagai berikut:**

Setiap unit penyelenggara akademik melakukan jaminan mutu dengan kriteria yang terukur dan dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas yang dibantu oleh Gugus Kendali Mutu di tingkat fakultas. FTD UPJ adalah salah satu unit penyelenggara akademik sehingga perlu melakukan pembangunan sistem jaminan mutu yang dikembangkan dan diimplementasikan untuk menjamin agar mutu penyelenggaraan pendidikan dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan yang direncanakan.

Pada aspek akademis secara informal telah dilakukan penjaminan mutu melalui evaluasi kurikulum, evaluasi kecocokan materi ajar dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dari setiap dosen, proses belajar mengajar setiap awal dan akhir semester. Penjamin mutu secara informal ini dilakukan oleh ketua program studi bersama dengan Bagian Administrasi Akademik. Saat ini Gugus Kendali Mutu (GKM) fakultas melaksanakan tugasnya berdasarkan Surat Tugas Rektor atas rekomendasi Dekan FTD UPJ.

Tujuan dan sasaran mutu FTD UPJ ditetapkan sesuai dengan standar mutu akademik UPJ yang dituangkan dalam SK nomor: 002/KEP-REK/UPJ.01.16. Tujuan dan sasaran mutu di bidang akademik adalah:

1. Mahasiswa memperoleh kualifikasi sesuai dengan kompetensi lulusan yang ditetapkan UPJ yaitu Sarjana Jaya yang berwawasan kewirausahaan, menguasai serta mampu menerapkan ilmu pengetahuan untuk beradaptasi serta meningkatkan kesejahteraan umat manusia.
2. Waktu tunggu memperoleh pekerjaan singkat, sesuai dengan bidang keahlian dan mendorong lulusan mampu berkompetisi dengan lulusan universitas lainnya baik secara lokal, nasional maupun internasional.

**Pengelolaan Mutu Secara Internal:** Lembaga Penjamin Mutu (LPMU) UPJ sebagaimana tertuang dalam Sistem Jaminan Mutu Pendidikan UPJ menetapkan fakultas sebagai fungsi pengendalian mutu. Tugas yang terkait dengan fungsi tersebut adalah: 1) Mengembangkan dan menerapkan kebijakan dan dokumen-dokumen mutu; 2) Mengendalikan proses pendidikan; 3) Menyusun laporan dan rekomendasi kepada unit Penjaminan Mutu UPJ dalam upaya peningkatan mutu.

**Hubungan dengan Penjamin Mutu tingkat Institusi:** Gugus Kendali Mutu (GKM) fakultas berada pada tingkat subordinasi dari Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) di bawah koordinasi Rektorat UPJ, kemudian Fakultas sebagai penjamin mutu/*Quality Assurance (QA)* dan setiap program studi sebagai pengendali/*Quality Control (QC)*. Organisasi mutu melekat pada setiap kerja dibantu oleh *peer group*. Sistem pejaminan mutu pendidikan. FTD selalu mengadakan koordinasi dengan lembaga penjamin mutu tingkat universitas sehubungan dengan pembentukan Gugus Kendali Mutu (GKM) fakultas.

**Dampak Adanya Proses Penjamin Mutu:** Penjaminan mutu telah dimulai sejak disusunnya kurikulum, selama proses kegiatan belajar mengajar serta evaluasi terhadap lulusan program studi. Penyusunan kurikulum yang melibatkan seluruh stakeholder akan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Evaluasi yang dilakukan setiap akhir semester baik terhadap kesesuaian materi kuliah dan kinerja dosen akan merupakan masukan yang sangat baik bagi kegiatan belajar mengajar pada semester berikutnya. Penyampaian hasil evaluasi kepada seluruh staf pengajar merupakan proses diseminasi yang cukup berdampak positif bagi perbaikan metode mengajar antar staf.

Evaluasi terhadap lulusan FTD UPJ telah dilakukan oleh fakultas melalui *tracer study* dengan mengirimkan form ke setiap instansi baik pemerintah maupun swasta yang ada di Jabodetabek. Penelusuran lulusan ini walaupun belum mencakup seluruh lulusan, setidaknya dapat memberikan gambaran bahwa lulusan FTD UPJ dapat diterima dengan baik oleh pengguna lulusan.

Berkaitan dengan mutu akademik fakultas, sistem penjaminan mutu dilakukan untuk memastikan bahwa:

1. Kepatuhan terhadap standar akademik, kebijakan akademik, peraturan akademik serta manual mutu akademik di bidang pendidikan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku
2. Lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang dibutuhkan, yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
3. Setiap mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar yang baik sesuai dengan spesifikasi fakultas yang dalam pelaksanaannya mengacu pada implementasi Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
4. Terdapat relevansi antara pola pendidikan dan penelitian yang dijalankan dengan tuntutan masyarakat dan *stakeholders* lainnya



## **STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN**

### **3.1 Mahasiswa**

#### **3.1.1 Sistem Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa Baru dan Efektivitasnya**

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa (mencakup mutu prestasi dan reputasi akademik serta bakat pada jenjang pendidikan sebelumnya, equitas wilayah, kemampuan ekonomi dan jender).

Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi.

Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru yang diterapkan pada Fakultas Teknologi dan Desain UPJ, serta efektivitasnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa FTD UPJ mengacu pada mutu prestasi calon mahasiswa baru serta bakat pada jenjang pendidikan sebelumnya. Ekuitas efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang mendaftar ulang.

Sistem rekrutmen mahasiswa dilakukan melalui berbagai jalur yaitu seleksi masuk umum, penelusuran siswa berprestasi, dan penelusuran siswa kurang mampu sebagai bagian dari program *corporate social responsibility* (CSR) UPJ, serta beasiswa prestasi dari Yayasan Pendidikan Jaya. Berbagai proses seleksi ini dikordinir oleh Bagian *Marketing* UPJ. Dengan mekanisme ini, pengendalian kualitas penerimaan mahasiswa dapat dilakukan dengan baik. Sementara itu, jumlah mahasiswa yang diterima di FTD UPJ meningkat secara signifikan dari tahun ke tahun, apalagi setelah UPJ berhasil menghasilkan lulusan sarjana dan telah pindah ke kampus baru yang lebih representatif.

Peminat yang ingin mendaftar cukup besar hal tersebut disebabkan karena adanya sosialisasi mengenai profil UPJ sebagai bagian dari kelompok usaha Pembangunan Jaya. Hal ini dilakukan oleh fakultas dan atau program studi secara berkesinambungan melalui kunjungan ke SMU, expo pendidikan maupun mengundang pelajar ke fakultas dan penyebaran brosur serta material promosi lainnya. Selain itu, untuk memudahkan akses bagi calon mahasiswa, UPJ juga menggunakan teknologi informasi dengan membuka *website* [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id) yang didukung dengan akun-akun sosial media di facebook, twitter, path, dan instagram.

Pada tahun 2015 UPJ, dengan kesepakatan antara Rektor, Yayasan, dan jajaran pimpinan UPJ memutuskan untuk memindahkan lokasi kampus UPJ ke lokasi baru dan menghentikan operasional di kampus lama dengan beberapa pertimbangan strategis yaitu:

1. UPJ akan memindahkan lokasi operasionalnya ke tempat baru yang secara geografis lebih kondusif untuk suasana belajar mengajar mahasiswa.
2. Lokasi operasional yang baru memiliki daya tampung yang lebih besar, sehingga penerimaan mahasiswa baru di lokasi lama ditiadakan untuk berfokus pada penerimaan mahasiswa baru di lokasi baru
3. Pemindahan lokasi operasional ke lokasi baru berdampak pada berubahnya segmen calon mahasiswa yang dibidik, sehingga dibutuhkan strategi penerimaan yang berbeda dengan lokasi lama
4. Peniadaan kegiatan operasional di lokasi lama secara signifikan dapat berdampak pada minimalisasi beban dan kompleksitas operasional yang akan ditanggung UPJ pada masa transisi perpindahan ke lokasi baru.

Dampak dari pemindahan lokasi tersebut adalah peningkatan jumlah mahasiswa baru yang signifikan serta proses belajar mengajar yang lebih baik. Hal ini terjadi karena ada kapasitas dan fungsi-fungsi ruangan, serta fasilitas yang lebih baik dibandingkan dengan lokasi di kampus lama.

Fasilitas pendukung seperti fasilitas olahraga, laboratorium, studio, galeri, *co working space* juga mendorong suasana akademik yang lebih baik. Pada aspek moral, lokasi baru dengan gedung baru sangat meningkatkan moral dan kepercayaan diri sivitas akademika UPJ sehingga menimbulkan rasa memiliki yang lebih baik. Di mata calon mahasiswa, lokasi baru juga memberi sinyal keseriusan pihak UPJ untuk menyelenggarakan layanan pendidikan yang lebih baik bagi mahasiswa sehingga meningkatkan kepercayaan publik terhadap UPJ

3. 1.2 **Data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer** untuk masing-masing program studi S1 pada TS (tahun akademik penuh yang terakhir) di Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dapat dilihat pada format tabel berikut:

No.	Hal		Jumlah Mahasiswa pada PS:						Total Mahasiswa pada Fakultas
			PS-1 ARS	PS-2 DKV	PS-3 DP	PS-4 SIF	PS-5 TIF	PS-6 TSI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Program reguler	1. Mhs. baru bukan transfer	59	48	14	25	14	57	217
		2. Mhs. baru transfer	0	0	0	0	0	0	0

No.	Hal		Jumlah Mahasiswa pada PS:						Total Mahasiswa pada Fakultas
			PS-1 ARS	PS-2 DKV	PS-3 DP	PS-4 SIF	PS-5 TIF	PS-6 TSI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		3. Total mhs. regular ( <i>Student Body</i> )	192	139	42	51	54	151	629
2	Program non-reguler	1. Mhs. baru bukan transfer	-	-	-	-	-	-	-
		2. Mhs. baru transfer	-	-	-	-	-	-	-
		3. Total mhs. non-reguler ( <i>Student Body</i> )	-	-	-	-	-	-	-

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, di kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

### 3.1.3 Alasan/pertimbangan Fakultas dalam menerima/tidak menerima mahasiswa transfer dapat dijelaskan sebagai berikut:

Hingga tahun 2015, fakultas atas persetujuan universitas, membuka kesempatan transfer mahasiswa antar program studi secara internal. Adapun pertimbangan fakultas dalam menerima mahasiswa transfer adalah: 1. Keyakinan bahwa pendidikan adalah hak setiap individu 2. Merupakan tanggung jawab fakultas sebagai institusi pendidikan dan bagian dari masyarakat, untuk membuka kesempatan bagi mahasiswa yang ingin menuntut ilmu sesuai minat, bakat dan cita-citanya.

Persyaratan untuk transfer antar program studi secara internal diijinkan dengan mengacu pada persyaratan sebagai berikut:

1. Pindah program studi diperbolehkan hanya 1 (satu) kali selama menjadi mahasiswa.
2. Pindah program studi paling lambat dilakukan pada tahun pertama, sebelum masuk ke semester 2 (dua). Pengajuan pindah program studi setelah tahun pertama dengan alasan apapun tidak akan disetujui.
3. Mahasiswa yang telah terkena sanksi pemutihan tidak dapat mengajukan pindah Prodi pada tahun akademik berikutnya, dengan alasan apa pun.
4. Pengajuan pindah program studi harus diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum semester baru dimulai. Pengajuan pindah program studi kurang dari 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai tidak dapat diproses dan mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan di program studi asal. Batas waktu tersebut diberikan berkenaan dengan

proses administrasi dan tes psikologi yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

5. Pengajuan pindah program studi dapat diproses untuk mendapatkan persetujuan apabila telah mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.

Adapun untuk proses pengalihannya dilakukan dengan mengajukan permohonan kepada Kepala Program Studi asal dan Kepala Program Studi tujuan, yang akan diteruskan kepada Rektor apabila telah mendapat persetujuan dari Dekan Fakultas. Dalam hal ini Kepala Program Studi dan Dekan Fakultas dapat menyetujui atau tidak menyetujui permohonan mahasiswa yang bersangkutan

### 3.2 Lulusan

- 3.2.1 Rata-rata masa studi dan rata-rata IPK lulusan selama tiga tahun terakhir, dari mahasiswa reguler bukan transfer untuk tiap program studi S1 yang dikelola oleh Fakultas Teknologi dan Desain UPJ ada pada tabel berikut:

No.	Program Studi	Rata-rata Masa Studi (tahun)	Rata-rata IPK Lulusan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PS Arsitektur	4 tahun	3.33
2	PS Desain Komunikasi Visual	4 tahun	3.78
3	PS Desain Produk	4 tahun	2.84
4	PS Sistem Informasi	4 tahun	3.81
5	Teknik Informatika	4 tahun	3.72
6	Teknik Sipil	4 tahun	3.82
<b>Rata-rata di Fakultas</b>		4 tahun	3.44

- 3.2.2 Pandangan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ tentang rata-rata masa studi dan rata-rata IPK lulusan, yang mencakup aspek : kewajaran, upaya pengembangan, dan upaya peningkatan mutu serta kendala-kendala yang dihadapi dapat dijelaskan sebagai berikut:

Jumlah lulusan FTD UPJ tiga tahun terakhir sampai pada akhir tahun akademik 2016/2017 adalah sebanyak 64 orang. Peningkatan nilai rata-rata IPK juga menjadi indikator keberhasilan proses belajar mengajar yang diterapkan dengan mengacu pada *student centered learning*. Namun peluang untuk meningkatkan rata-rata IPK tetap terbuka dengan peningkatan kemampuan dosen sehingga proses belajar mengajar dan suasana akademis dapat juga ditingkatkan

Rerata masa studi lulusan FTD adalah 4 tahun dengan rerata IPK sebesar 3,30. Masa studi itu masih dianggap wajar karena UPJ menerapkan pola pembelajaran yang bersifat akademik dan non akademik. Pola pembelajaran non akademik dilakukan dengan memberikan nilai atas keaktifan mahasiswa selama masa studinya dalam kegiatan atau

karya-karya non akademik yang dirangkum dalam program *Jaya Softskills Development Program* (JSDP). Secara umum JSDP adalah program pemberian keterampilan (*softskills*) dan pengetahuan yang dilakukan oleh UPJ. Program ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dan mencakup kegiatan dalam lingkup akademik maupun nonakademik. JSDP mulai diberlakukan sejak tahun ajaran 2016/2017 dan merupakan salah satu syarat kelulusan dari UPJ.

Setiap kegiatan dalam JSDP akan mendapatkan poin sesuai ketentuan yang berlaku. Setiap mahasiswa harus mengumpulkan poin dalam jumlah minimal tertentu sebagai salah satu syarat kelulusan. Jumlah poin minimal untuk mahasiswa reguler tahun akademik 2016/2017 dan seterusnya adalah seribu (1000). Sementara untuk mahasiswa tahun akademik 2014/2015 adalah lima ratus (500) dan tahun akademik 2013/2014 adalah tiga ratus (300). Poin ini kemudian dicatat dalam Transkrip JSDP. Transkrip JSDP akan menjadi dokumentasi resmi universitas yang memberikan pengakuan serta penghargaan terhadap pembelajaran maupun prestasi mahasiswa UPJ di luar kegiatan kurikuler dan pada akhirnya akan meningkatkan daya saing lulusan UPJ di pasar kerja. Dampak dari program ini adalah rerata masa studi menjadi 4, Namun FTD menganggap masa studi tersebut masih wajar dibandingkan dengan manfaat besar yang diperoleh oleh mahasiswa sebagai bekal memasuki dunia kerja.

Rerata lulusan FTD adalah 3.30 juga masih dianggap wajar karena rasio jumlah mahasiswa dan dosen dalam satu kelas berhasil dijaga dengan baik. Dengan demikian bimbingan dan proses pengajaran dapat lebih intensif, sehingga menghasilkan lulusan yang diyakini memahami bidang ilmunya. Namun untuk mengantisipasi dinamika perkembangan UPJ, tetap diperlukan upaya-upaya peningkatan, yang dilakukan sebagai berikut:

1. Menambah jumlah dosen untuk menjaga rasio ideal jumlah mahasiswa dengan jumlah dosen. Kendala yang dihadapi untuk melakukan upaya ini adalah keterbatasan jumlah pelamar karena persaingan dengan universitas-universitas lain yang juga mencoba menambah dosennya. Untuk mengatasi kendala tersebut dilakukan penyusunan paket remunerasi yang lebih baik untuk meningkatkan daya tawar UPJ dibandingkan universitas lain
2. Menambah jumlah fasilitas yang dibutuhkan, untuk mendukung proses belajar mengajar menjadi lebih baik. Kendala yang dihadapi untuk melakukan upaya ini adalah keterbatasan pendanaan untuk membangun fasilitas yang ideal. Strategi untuk mengatasi kendala tersebut adalah dengan melakukan rotasi pendanaan dengan subsidi silang dan memaksimalkan ruangan yang dinilai belum efisien untuk membangun fasilitas pembelajaran yang lebih baik

3. Memaksimalkan peran Himpunan Mahasiswa pada setiap program studi untuk membantu proses belajar mengajar (*mentoring*). Kendala yang dihadapi adalah banyaknya kegiatan Himpunan Mahasiswa yang jadwalnya bersinggungan dengan jadwal akademik. Strategi untuk mengatasi kendala tersebut adalah mengarahkan Himpunan Mahasiswa untuk memasukan program yang mendukung proses pembelajaran dalam kegiatan rutin sehingga penjadwalan dapat disesuaikan dengan jadwal akademik
4. Membangun kerjasama dengan pihak industri, dalam hal ini dengan perusahaan di dalam kelompok usaha Pembangunan Jaya, untuk menjadi laboratorium hidup sehingga dapat membantu proses pemahaman materi pembelajaran dengan lebih baik. Kendala yang dihadapi adalah ketersediaan waktu dan pembimbing dari pihak industri yang sangat terbatas. Strategi yang dilakukan untuk mengatasi kendala ini adalah membuat kerjasama melalui penerbitan nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding*) dengan industri dan mengajukan jadwal pelaksanaan laboratorium hidup setidaknya 6 bulan sebelumnya agar perusahaan rekanan dapat mempersiapkan jadwal dengan baik

Upaya-upaya tersebut dilakukan untuk meningkatkan proses belajar mengajar lebih baik sehingga rerata IPK dapat ditingkatkan dan rerata masa studi mahasiswa dapat berlangsung secara wajar. Selain itu upaya yang dilakukan juga dinilai dapat meningkatkan daya saing UPJ dengan universitas lain dalam rangka menarik minat mahasiswa baru.

## STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1 Dosen Tetap

Difinisi dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 40 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar Program Studi

4.1.1 **Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS** di lingkungan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada Program Studi:						Total di Fakultas
		PS-1 ARS	PS-2 DKV	PS-3 DP	PS-4 SIF	PS-5 TIF	PS-6 TSI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>A</b>	<b>Jabatan Fungsional :</b>							
1	Asisten Ahli	5	1	1	1	4	2	14
2	Lektor	2	1	1	-	-	1	5
3	Lektor Kepala	-	-	-	-	-	1	1
4	Guru Besar/Profesor	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		7	2	2	1	4	4	20
<b>B</b>	<b>Pendidikan Tertinggi :</b>							
1	S1	-	-	-	-	-	-	
2	S2/Profesi/Sp-1	7	6	6	5	7	5	36
3	S3/Sp-2	2	-	-	1	-	2	5
<b>TOTAL</b>		9	6	6	6	7	7	41

4.1.2 **Banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada format tabel berikut:

No.	Hal	PS-1 ARS	PS-2 DKV	PS-3 DP	PS-4 SIF	PS-5 TIF	PS-6 TSI	Total di Fakultas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Banyaknya dosen pensiun/berhenti	2	2	2	2	3	2	13
2	Banyaknya perekrutan dosen baru	5	4	3	2	4	2	20

No.	Hal	PS-1 ARS	PS-2 DKV	PS-3 DP	PS-4 SIF	PS-5 TIF	PS-6 TSI	Total di Fakultas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Banyaknya dosen tugas belajar S2/Sp-1	-	-	-	-	-	-	-
4	Banyaknya dosen tugas belajar S3/Sp-2	2	-	1	-	1	-	4

4.1.3 **Pandangan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ tentang data pada butir 4.1.1 dan 4.1.2**, yang mencakup aspek: kecukupan, kualifikasi, dan pengembangan karir, dan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga dosen tetap adalah sebagai berikut:

#### A. Aspek Kecukupan

Dosen tetap di FTD UPJ berjumlah 41 orang. Jumlah mahasiswa aktif yang terdaftar sebanyak 429 orang, sehingga rasio kecukupan antara dosen dan mahasiswa di fakultas secara keseluruhan adalah 1 : 12.25. Untuk menjamin bahwa proses belajar mengajar dapat berjalan lancar dan mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar yang baik, maka fakultas selalu menjaga rasio dosen dan mahasiswa untuk berada pada jumlah rasio yang ideal.

#### B. Aspek Kualifikasi

Prosedur kualifikasi dosen untuk dapat berkarya di FTD UPJ adalah sebagai berikut:

Standar Administrasi, yaitu:

- Surat Lamaran pekerjaan, CV, KTP, ijazah, transkrip
- Pendidikan minimal S2 sesuai dengan bidang ilmu yang dibutuhkan
- Lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri
- Bukan PNS
- Tidak terikat dengan perguruan tinggi lain

Standart Kompetensi, yaitu:

- Pendidikan sesuai dengan ilmu yang dibutuhkan
- Minimal dapat mengajar 2 subjek Mata Kuliah
- Standar *teaching demo*, yaitu minimal nilai rata-rata: 3,00
- Memahami dan mampu menjalankan pengajaran dengan metoda *student Centered learning*
- Mampu melakukan penelitian ilmiah



### C. Aspek Pengembangan Karir

Berkaitan dengan pengembangan karir akademis, fakultas selalu melakukan koordinasi dengan Bagian SDM yang membantu dosen untuk melakukan penyusunan, perhitungan, dan perencanaan sehubungan dengan jenjang jabatan fungsional akademik. Dalam hal ini Bagian SDM juga membantu fakultas dengan mengadakan pelatihan tentang penghitungan angka kredit untuk pengajuan jenjang jabatan fungsional akademik maupun penyusunan beban kerja dosen bagi dosen yang telah tersertifikasi. Sesuai Undang Undang RI Nomor 14 Tahun 2005, maka setiap dosen perlu untuk melakukan sertifikasi. Sampai dengan saat ini, FTD sudah mengalami peningkatan dari 3 dosen menjadi 13 dosen dari total 41 dosen tetap yang sudah mendapatkan sertifikasi dosen atau mengalami kenaikan sebesar 32%

Kendala yang ada dalam pengembangan tenaga dosen tetap saat ini adalah jumlah dosen tetap yang memiliki Jenjang Jabatan Akademik dan kualifikasi pendidikan terakhir S3 belum sesuai dengan harapan. Untuk mengatasi hal ini, FTD UPJ terus memotivasi para dosen untuk mengurus jabatan akademik tersebut dan juga terus berusaha meningkatkan jumlah dosen yang memiliki kualifikasi S3

#### 4.2 Tenaga kependidikan

Data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas dan PT yang melayani mahasiswa program studi dapat dilihat dalam tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *		1	2						Perpustakaan
2	Laboran					1				Laboratorium
	Teknisi/Analisis			2						ICT
	Programmer		2	2						ICT
3	Administrasi			3		2			1	Keuangan
				6					2	Marketing
			3	5					1	SDM, Legal, Umum
			3	4					1	LPMU, Sekpim
4	Keamanan								15	Keamanan
	Kebersihan								12	Kebersihan
	<b>Total</b>		9	24		3			32	

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

Pandangan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ tentang data di atas yang mencakup aspek: kecukupan, dan kualifikasi serta kendala yang ada dalam pengembangan tenaga kependidikan adalah sebagai berikut:

Tenaga kependidikan merupakan bagian yang sangat penting bagi berjalannya proses belajar mengajar dan terciptanya lingkungan akademis yang kondusif. Pengelolaan tenaga kependidikan dilakukan secara terpusat dengan koordinasi langsung di bawah Bagian SDM. Penyediaan tenaga kependidikan yang bertugas melayani dosen dari berbagai program studi merupakan penunjang dalam proses belajar mengajar. Adapun jumlah tenaga kependidikan di UPJ yang melayani sivitas akademika di FTD berjumlah 44 orang yang terdiri dari staf administrasi 37 orang laboran 5 orang, pustakawan 2 orang, dengan demikian FTD tenaga kependidikan di FTD mengalami kenaikan sebesar 13 %.

Peningkatan kompetensi dilakukan dengan mengikutsertakan tenaga kependidikan pada pelatihan-pelatihan keterampilan yang diadakan secara internal maupun eksternal, seperti :

1. Pelatihan *service quality and customer relationship* untuk staf *marketing*, perpustakaan dan operasional dan layanan
2. Pelatihan operator Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri (EPSBED) untuk staf operasional dan layanan
3. Pengelolaan perpustakaan yang diikuti staf perpustakaan
4. Pengenalan pangkalan data (*journal, e-library*)

Sedangkan kualifikasi tenaga kependidikan di FTD UPJ adalah :

- a. Pendidikan minimal sarjana strata 1
- b. Mampu mengoperasikan komputer
- c. Memiliki pengalaman kerja sesuai unit yang membutuhkannya
- d. Bersedia bekerja dengan penuh waktu
- e. Memiliki *communication skill* yang baik
- f. Memiliki kemampuan *leadership* dan manajerial untuk tingkat pimpinan/kepala

## **STANDAR 5.**

### **KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK**

#### **5.1 Kurikulum**

Peran Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum untuk program studi yang dikelolanya adalah sebagai berikut:

Berdasarkan beberapa UU/Peraturan sebagai berikut ini:

- a. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- c. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah No. 31 tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional;
- e. Peraturan Presiden RI No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagai rujukan perubahan konsep Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) ke kurikulum berbasis kompetensi lulusan mengacu KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia),

Maka atas dasar itu FTD UPJ meninjau ulang kurikulum yang sudah ada. Peninjauan kurikulum juga disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat dari berbagai pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta arah perkembangan dinamis dari masing-masing program studi.

Kurikulum dirumuskan dengan jelas berdasarkan kebutuhan *steakeholder* nasional dan global. Kemudian kurikulum dikomunikasikan dan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan *steakeholder*. Hal tersebut dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan yang ditujukan dengan suatu studi yang sistematis untuk mencapai suatu kompetensi. Kurikulum dirancang untuk memenuhi kebutuhan dalam hal lama studi, pola kehadiran, tempat struktur dan urutan penyampaian mata kuliah pilihan, evaluasi dan beban studi. Kurikulum menawarkan keseimbangan yang sesuai antara kemampuan konseptual, dan personal, kemampuan umum, kompetensi keahlian khusus, serta keterampilan yang dapat dialihkan. Kurikulum dikaji secara periodik untuk menilai kesesuaian dengan perkembangan ilmu, teknologi dan kebutuhan *steakeholder* untuk kemudian disesuaikan dalam rentang waktu yang rasional

Selain itu untuk beradaptasi dengan kebutuhan industri, dalam kurikulum fakultas juga disisipkan kerja profesi, peningkatan *soft skill* melalui mata kuliah LSE dan program JSDP,

peningkatan wawasan melalui mekanisme KOTA (Kelas *Open To All*) dan peningkatan kemampuan berbahasa asing, yang semua selalu dimutakhirkan dengan memanfaatkan umpan balik dari calon pengguna dan alumni. Selain itu untuk mengasah kreativitas dan jiwa kepemimpinan, fakultas telah mengadakan seminar-seminar dan pelatihan untuk mendukung kurikulum. Mengingat kebutuhan *stakeholders* senantiasa berkembang dan berubah maka secara berkala akan dilakukan evaluasi kurikulum. Evaluasi dan peninjauan kembali kurikulum akan dilakukan paling sedikit setiap dua tahun.

Dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan *stakeholders* dan kompetensi lulusan yang mempunyai daya saing di dunia kerja, maka fakultas akan menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi kompetensi sebagai berikut:

1. Mempunyai kemampuan memahami konsep teoritis maupun praktis terkait bidang ilmu teknologi (Teknik Sipil, Sistem Informasi, Teknik Informatika) desain (Arsitektur, Desain Komunikasi Visual, Desain Produk)
2. Mempunyai kemampuan melakukan penelitian yang berbasis keilmuan
3. Mempunyai kemampuan komunikasi secara verbal
4. Mempunyai kemampuan bahasa Indonesia dan bahasa asing
5. Menguasai aspek *leadership* dan semangat kewirausahaan
6. Mempunyai kemampuan menggunakan teknologi informasi
7. Mempunyai kemampuan analisis
8. Mempunyai kemampuan memecahkan masalah
9. Mempunyai kemampuan dalam pengambilan keputusan
10. Mempunyai pemahaman nasionalisme dan etika yang baik

## 5.2 Pembelajaran

Peran Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam memonitor dan mengevaluasi pembelajaran adalah sebagai berikut:

### A. Monitoring Proses Pembelajaran

Dalam monitoring pembelajaran yang diterapkan fakultas mengacu pada:

1. Bobot kurikulum memiliki perpaduan standar antara 60% kajian teori dan 40% kajian terapan.
2. Metode pembelajaran menerapkan beragam strategi yang menantang kemampuan berpikir kritis, analitis, berkreasi, dan bereksperimen dalam memanfaatkan berbagai sumber belajar, tetapi tetap menempatkan mahasiswa sebagai pusat pembelajaran dan menggunakan berbagai kasus-kasus nyata serta isu-isu yang ada di masyarakat sebagai

bahan belajar, agar mahasiswa terdorong untuk melakukan pengamatan langsung di industri dan belajar menyelesaikan masalah.

3. Memonitor proses penyusunan kompetensi lulusan yang ditentukan oleh institusi yang diturunkan ke kompetensi khusus yang ada di masing-masing program studi.
4. Memonitor proses penyusunan materi dan bahan belajar, baik yang mengacu pada Silabus

Proses monitoring dilakukan secara terpadu oleh Biro Pendidikan (BP) dan program studi untuk memonitor realisasi perkuliahan dan konten yang disampaikan.

## **B. Evaluasi Proses Pembelajaran**

Secara rutin fakultas melalui program studi, melakukan evaluasi dalam proses pembelajaran yang berkaitan dengan dosen dan mahasiswa dengan melibatkan pembimbing akademik dan Ketua Jurusan dalam bentuk evaluasi jumlah kehadiran mahasiswa dan dosen di kelas secara umum, evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa selama satu semester dan evaluasi soal dan tugas-tugas yang diselenggarakan selama satu semester.

Selain itu untuk meningkatkan efektifitas kehadiran dosen diterapkan sistem monitoring kinerja dosen dalam mengajar melalui angket evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) pada akhir semester. Hasil evaluasi tersebut dikirim ke masing-masing dosen pengampu dan fakultas sebagai bahan evaluasi dalam menentukan tindak lanjut proses pembelajaran, dan sosialisasi aturan kepegawaian tentang norma dosen.

Untuk kehadiran mahasiswa, *monitoring* dilakukan melalui presensi kehadiran yang ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen. Kelengkapan bahan pembelajaran seperti buku teks maupun bahan belajar lain yang digunakan saat ini sudah baik tapi masih perlu ditingkatkan, baik dari sisi kualitas maupun kuantitasnya. Sarana pembelajaran yang digunakan meliputi ruang kuliah, laboratorium/studio praktikum, perpustakaan dan ruang seminar untuk membantu mahasiswa mengamati perkembangan industri secara nyata sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang mereka pelajari

### **5.3 Suasana Akademik**

Peran Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam mendorong suasana akademik yang kondusif, terutama dalam: (1) Kebijakan tentang suasana akademik, (2) penyediaan prasarana dan sarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas adalah sebagai berikut:

**Kebijakan tentang suasana akademik.** Suasana akademik memiliki peran yang signifikan bagi tercapainya proses belajar mengajar yang baik. FTD UPJ mendorong terciptanya suasana akademik yang kondusif dengan menyediakan sarana prasarana bagi tumbuh suburnya budaya akademis. Demi terciptanya suasana akademik yang baik, fakultas menjalankan program peningkatan kualitas tenaga pendidik dengan alokasi dana yang tercantum dalam RKAT (Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan) yang cukup bagi tenaga pendidik untuk mendorong dan meningkatkan motivasi kerja. Peningkatan kualitas tenaga pendidik dilakukan dengan melihat potensi dan prestasi kerja yang diapresiasi dengan memberikan kesempatan menempuh pendidikan lanjutan di jenjang yang lebih tinggi.

Suasana akademik juga dibangun dengan memberikan penghargaan kepada tenaga pendidik yang menghasilkan karya tulis, baik dalam bentuk buku, modul dan diktat perkuliahan, atau jurnal ilmiah. FTD UPJ juga mendorong tenaga pendidik untuk terlibat dalam forum-forum ilmiah baik dalam maupun luar negeri dengan membiayai kebutuhan perjalanan kepada tenaga pendidik yang dipercaya mempresentasikan hasil karya ilmiahnya. Pembiayaan diberikan kepada tenaga pengajar dengan melihat kualitas karya ilmiah yang akan ditampilkan dan juga melihat kualitas forum ilmiah yang akan diikuti. Diharapkan dengan strategi ini, budaya meneliti dan menulis karya ilmiah dapat terbangun.

Sedangkan mahasiswa dituntut memiliki prestasi akademik dan non-akademik. Ukuran kinerja suasana akademik adalah meningkatnya nilai akademis, jam kehadiran dalam kelas, munculnya karya ilmiah penelitian, kepatuhan terhadap norma, peraturan dan tata tertib kampus. Fakultas mendorong terbangunnya bud akademik yang kritis dan peka terhadap fenomena sosial. Upaya ini dilakukan dengan menerapkan strategi pembelajaran yang mengacu pada permasalahan dan kasus-kasus nyata di Industri. Selain kegiatan pembelajaran di kelas, fakultas juga mendorong keterlibatan mahasiswa dalam forum-forum ilmiah mahasiswa seperti mengikuti seminar ilmiah, mengikuti kompetisi-kompetisi keilmuan, atau melibatkan diri dalam kegiatan pengabdian masyarakat. Pembiayaan diberikan kepada mahasiswa yang akan tampil di forum ilmiah, seminar maupun kompetisi, berskala nasional.

Suasana akademik juga dibangun melalui hubungan yang dekat antara tenaga pendidik dan mahasiswa, sehingga proses pembelajaran dapat dilakukan secara formal maupun informal yang sangat membantu alih pengetahuan dapat berjalan dengan baik. Interaksi tenaga pendidik dengan mahasiswa secara formal dilakukan dengan sistim Pembimbingan Akademik (PA) yang dilakukan setidaknya dua kali dalam satu semester. Dengan demikian kinerja dan proses pendidikan mahasiswa dapat selalu terpantau. Prestasi dan suasana

akademik mahasiswa juga diraih dengan mengadakan kegiatan-kegiatan yang diwadahi oleh himpunan mahasiswa program studi.

Himpunan mahasiswa program studi diarahkan untuk meningkatkan kapasitas akademis, dengan memberikan kemampuan bersosialisasi, bekerjasama, dan berkompetisi secara sehat sehingga akan meningkatkan kualitas mahasiswa yang berbudi pekerti luhur, berkepribadian, mandiri, maju, tangguh, cerdas, trampil, dan kreatif.

Fakultas mengapresiasi kegiatan mahasiswa ini sebagai upaya penunjang proses pembelajaran dengan tidak membatasi kegiatan hanya pada kegiatan akademik saja, tapi juga memberikan kesempatan untuk mengadakan kegiatan seni, organisasi, dan sebagainya. Dalam pelaksanaannya, fakultas melakukan koordinasi dengan Bagian Kemahasiswaan untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan sesuai buku pedoman mahasiswa dan Bagian Umum bila berkaitan dengan penggunaan fasilitas institusi.

## **(2) Penyediaan prasarana dan sarana**

Guna mewujudkan suasana akademik yang representatif dan nyaman bagi perkembangan dan pendidikan mahasiswa, fakultas memanfaatkan sarana dan prasarana institusi untuk mendukung seluruh kegiatannya. Adapun sarana prasarana yang disediakan adalah sebagai berikut: ruang layanan mahasiswa, ruang kuliah, ruang seminar, laboratorium/studio praktikum, ruang baca, ruang dosen, toilet, areal parkir, *hotspot area*, ruang kemahasiswaan, poliklinik, ruang ibadah, ruang diskusi kelompok, ruang serba guna, area parkir dan kantin. Untuk pendanaan yang dialokasikan untuk membangun suasana akademik di fakultas bersumber dari dana institusi yang dipertanggungjawabkan penggunaannya setiap tahun sebagai pertimbangan alokasi dana tahun selanjutnya.

## **(3) Dukungan dana**

Pendanaan di fakultas selama ini ditentukan oleh kebijakan pendanaan di tingkat universitas. Pendanaan fakultas berasal dari yayasan dan biaya kuliah. Dukungan dana cukup memadai dari institusi membuat setiap kegiatan ilmiah berjalan secara rutin, sehingga mampu mendorong terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika

## **(4) Kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas**

Program dan kegiatan di dalam dan di luar kelas sebagai proses pembelajaran merupakan salah satu faktor untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Untuk kegiatan di dalam proses pembelajaran sebagai kegiatan ilmiah yang dilakukan secara rutin seperti perkuliahan, pembuatan makalah, review artikel, presentasi dan diskusi kelompok.

## STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

### 6.1 Pembiayaan

6.1.1 Jumlah dana termasuk gaji dan upah yang diterima di Fakultas Teknologi dan Desain UPJ selama tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)			Jumlah (Juta Rupiah)
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mahasiswa	SPP	1.327,32	2.179,97	3.214,13	6.721,42
	SKS	1.965,25	2.921,14	4.588,35	9.474,74
	Uang Pangkal	984,92	1.418,95	1.895,05	677,24
	Lain-Lain	154,51	372,25	150,48	4.298,93
PT Sendiri*	PT Sendiri	56	25,87	260,3	342,17
Yayasan	Anggaran Rutin**	4.885,20	5.074,85	1.800,00	11.760,05
	Anggaran Pembangunan	-	-	-	-
Kemendiknas/Kementrian Lain Terkait	Anggaran Rutin**				
	Anggaran Pembangunan				
	Hibah	8,75	-	146,3	155,05
Sumber lain	Marga Jaya	210,00	210,00	180,00	600,00
	Ventura (Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)	2.874,02	458,52	860,42	4.192,96
	Lain-Lain	-	844,66	700,71	1.545,37
<b>Total</b>		<b>12.465,97</b>	<b>13.506,21</b>	<b>13.795,74</b>	<b>39.767,93</b>

### Penggunaan dana:

	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase					
		TS-2		TS-1		TS	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan	11.303,39	77,31%	15.086,21	86,20%	16.044,19	72,79%
2	Penelitian	2.888,23	19,76%	47,16	0,27%	174,69	0,79%
3	Pengabdian kepada Masyarakat	69,85	0,48%	675,00	3,86%	952,56	4,32%
4	Investasi prasarana	4,20	0,03%	724,40	4,14%	1.296,96	5,88%
5	Investasi sarana	330,85	2,26%	938,69	5,36%	3.243,44	14,72%



	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase					
		TS-2		TS-1		TS	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Investasi SDM	23,57	0,16%	29,57	0,17%	18,13	0,08%
7	Lain-lain, sebutkan: Humbolt		-		-	310,56	1,41%
	<b>Total</b>	14.620,09	100%	17.501,03	100%	22.040,53	100%

**Penggunaan dana untuk penyelenggaraan kegiatan Tridharma per program studi:**

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PS. Arsitektur	2.435,01	3.346,04	3.148,07
2	PS. Desain Komunikasi Visual	1.852,65	2.489,03	2.873,12
3	PS. Desain Produk	1.815,58	2.499,19	2.768,85
4	PS. Sistem Informasi	1.930,68	2.486,37	2.684,45
5	PS. Teknik Informatika	1.789,14	2.469,90	2.797,67
6	PS. Teknik Sipil	4.438,41	2.517,83	2.899,26
	Total	14.261,47	15.808,36	17.171,42

6.1.2 **Pendapat pimpinan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ** tentang perolehan dana pada butir 6.1.1, yang mencakup aspek: kecukupan dan upaya pengembangannya serta kendala-kendala yang dihadapi.

Dana yang diperoleh UPJ dikelola secara sentralisasi pada tingkat universitas di bawah Bagian Keuangan sehingga pertanggungjawaban pengelolaan keuangan lebih terkendali.

Pengalokasian dana ke seluruh unit kerja sesuai dengan Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT), yang telah disahkan oleh pimpinan dan Yayasan. Besarnya pengalokasian dana ke FTD UPJ sudah cukup dapat meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan penciptaan suasana akademik. Pada akhirnya hal ini berdampak pada peningkatan kualitas mahasiswa. Namun dana yang dialokasikan untuk operasional fakultas terutama untuk menambah tenaga pendidik dengan kualifikasi Strata 3 dinilai belum cukup.

Kendala yang dihadapi adalah munculnya gejala persaingan merebutkan tenaga pendidik antar perguruan tinggi yang berbasis pada besarnya honor mengajar. Institusi pendidikan swasta pendanaannya sangat dipengaruhi oleh jumlah mahasiswa. Kendala yang dihadapi fakultas adalah, tidak mudah untuk menaikkan anggaran honor mengajar untuk menjamin ketersediaan dan kualitas tenaga pendidik yang terlibat dalam proses belajar mengajar.

Namun kendala ini dapat diatasi dengan menjaga hubungan baik secara informal antara fakultas, melalui program studi, dengan tenaga pendidik. Hal ini dicerminkan dalam pemberian insentif-insentif lain selain honor mengajar, seperti fasilitas pelatihan dan pengurusan jenjang jabatan fungsional akademik

## 6.2 Sarana

### 6.2.1 Penilaian Fakultas Teknologi dan Desain UPJ tentang sarana untuk menjamin penyelenggaraan program Tridarma PT yang bermutu tinggi yang mencakup aspek: kecukupan/ketersediaan/akses dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang serta kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana.

Sarana merupakan faktor yang menentukan dalam mencapai keberhasilan proses belajar mengajar. Untuk pengembangan sarana guna mendukung proses belajar mengajar tersebut, fakultas menggunakan sarana dan prasarana institusi yang digunakan bersama yaitu sarana perkuliahan, sarana kegiatan mahasiswa, sarana pendukung perkuliahan, serta fasilitas dosen dan administrasi. Saat ini FTD UPJ menjalankan proses belajar mengajar dengan didukung sarana meliputi LCD, papan tulis, *wifi*, dan komputer yang terhubung internet. Untuk menjaga keamanan, seperti ruang kuliah, laboratorium/studio dilakukan pemasangan alat pengaman pada pintu dan jendela, berupa CCTV didalam gedung serta bantuan tenaga keamanan yang berjaga 24 jam.

Kelengkapan sarana pendukung seperti laboratorium komputer, ruang observasi, studio gambar, studio fotografi dan perpustakaan sudah baik dan dapat mengakomodasi seluruh kegiatan belajar mengajar. Rencana pengembangan lima tahun mendatang ditujukan untuk peningkatan kemutakhiran sarana penunjang di ruang kelas dan laboratorium. Hal ini seperti pemutakhiran *software* yang harus selalu dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu dan industri sejalan dengan kekhususan program studi. Pengembangan juga ditekankan pada pengadaan dan pembaharuan peralatan multimedia dan sarana jaringan internet di tiap ruang kelas, agar dapat mendukung proses belajar mandiri. Untuk pengembangan tersebut fakultas berkoordinasi dengan

Bagian *Information, Communication & Technology (ICT)*.

Adapun sarana fasilitas/peralatan yang digunakan dalam proses pembelajaran yang ada di FTD UPJ adalah:

**a. Ruang Akademik**

Yaitu ruang yang digunakan untuk kepentingan kegiatan akademik seperti ruang program studi, ruang kerja dosen, ruang bimbingan, ruang rapat, ruang kelas, ruang pertemuan/seminar/pelatihan dan ruang administrasi.

**b. Ruang Kuliah**

Ruang kuliah untuk FTD UPJ dilaksanakan secara tersebar berupa ruang kelas yang ada di lingkungan kampus UPJ. Setiap ruang kuliah tersedia 1 unit LCD, 1 unir layar, 1 converter jika menggunakan laptop, audiospeaker, 1 meja dosen, 1 kursi dosen, kursi kuliah, 1 *white board* serta dilengkapi dengan pendingin ruangan. Kapasitas ruang kelas berbeda-beda mulai dari 1 ruang yang berkapasitas 40 sampai dengan kapasitas 60 mahasiswa.

**c. Ruang Manajemen Pengelola**

Ruang ini digunakan untuk manajemen/pengelola universitas, antara lain: ruang Pimpinan (Presiden, Rektor, Wakil Rektor, Dekan), ruang Ventura, Ruang LPMU, ruang LP2M, ruang BKAL, ruang Yayasan.

**d. Ruang Unit Kerja Adminstrasi**

Ruang ini digunakan untuk kegiatan penunjang akademik berupa: ruang Biro Pendidikan, , ruang Bagian Keuangan, ruang Bagian Umum, ruang Bagian SDM, ruang Bagian ICT.

**e. Auditorium**

Ruang serbaguna yang digunakan untuk kuliah umum, workshop, seminar, wisuda, olahraga dalam ruangan, kegiatan Ibadah

**f. Laboratorium/Studio**

Laboratorium/studio yang digunakan dalam kegiatan praktikum perkuliahan terdiri dari:

NO	PROGRAM STUDI	LABORATORIUM/ STUDIO
1	PS. ARS	Laboratorium Komputer Revit dan Animasi Studio Gambar
2	PS. DKV	Lab. Komputer Grafis dan Multimedia Studio Gambar
3	PS. DP	Lab. Kayu & Logam Lab. Keramik Lab. 3 D Printingt
4	PS. SIF	Lab. Riset Mandiri
5	PS. TIF	Lab. Robotika
6	PS. TSI	Lab. Mekanika Tanah Lab. Fisika Dasar Lab. Material Beton

#### g. Perpustakaan

Perpustakaan digunakan bersama-sama antara FTD dan FHB, dimana perpustakaan ini menyediakan berbagai literatur/referensi yang menunjang perkuliahan. Di samping itu di perpustakaan juga disediakan ruang khusus yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk kegiatan akademik seperti bedah buku, belajar bersama serta diskusi.

#### h. Bank Indonesia Corner, Secakusuma Corner

Unit ini merupakan suatu fasilitas perpustakaan yang disediakan untuk hibah buku dari institusi diluar UPJ. Hal ini dibuat dalam rangka peningkatan motivasi, pengetahuan, keterampilan serta minat mahasiswa dalam hal-hal khusus antara lain bidang kewirausahaan, manajemen dan informasi tentang ke-bank sentral-an. Juga dapat digunakan sebagai tempat berdiskusi yang nyaman

#### i. Unit Inkubator Bisnis

Unit ini merupakan suatu fasilitas yang disediakan oleh institusi dalam rangka peningkatan motivasi, pengetahuan, ketrampilan serta minat mahasiswa dalam bidang kewirausahaan. Unit ini menjadi penunjang pendalaman materi perkuliahan Kewirausahaan yang diikuti oleh mahasiswa. Unit inkubator bisnis bertanggung jawab penuh dalam pengembangan ide-ide bisnis kreatif serta inovasi yang dihasilkan oleh mahasiswa untuk dapat dibina, diperlengkapi dan dikontrol secara berkelanjutan untuk selanjutnya dapat dikembangkan menjadi rintisan bisnis yang prospektif dan *profitable* bagi mahasiswa.

Aktivitas yang menjadi fokus kegiatan inkubator bisnis antara lain: seminar, pelatihan, *workshop*, *project challenge* dengan mitra UMKM, keikutsertaan kompetisi ide bisnis internal/eksternal, *company visit* (UMKM), serta pameran produk mahasiswa pada pameran lokal maupun eksternal kampus. Unit ini melayani konsultasi dan diskusi bagi setiap mahasiswa yang ingin berkontribusi dalam bidang kewirausahaan.

**j. Ruang Kemahasiswaan**

Ruang ini diperuntukkan sebagai ruang sekretariat bersama untuk kegiatan kemahasiswaan seperti Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMA)

**k. Internet**

Jaringan internet menggunakan teknologi jaringan *fiber optic*. Prasarana ini bermanfaat untuk memperlancar komunikasi data antara setiap unit kerja yang terkait dalam proses belajar mengajar. Salah satu pemanfaatan internet dalam bentuk sistem informasi akademik berbasis web seperti Sisfo UPJ yang dipergunakan untuk menunjang kegiatan perkuliahan. Jaringan internet juga digunakan untuk menunjang sistem pengadaan universitas (SPA). Selain itu, setiap lantai kampus juga sudah dilengkapi dengan fasilitas *wi-fi* sehingga mahasiswa dapat mengakses internet maupun *local content* melalui *notebook* mereka sendiri secara *wireless*.

**l. Ruang terbuka/selasar dalam ruangan.** Digunakan untuk ruang tunggu mahasiswa diantara jeda satu kuliah dengan kuliah lain.

**m. Roof Garden (Taman di Atap).** Digunakan untuk penghijauan dan istirahat dosen.dan staf

**n. Ruang Terbuka luar ruangan (Plaza Bodi dan Ruang Olahraga diatap bangunan).** Digunakan untuk beberapa kegiatan: upacara, olahraga (bola basket, futsal), kesenian, dll.

**o. Ruang Concourse:** Ruang ini bersifat hall terbuka yang dapat dipakai untuk kegiatan serbaguna antar lain: pameran hasil karya prodi, penampilan musik, olahraga (bela diri, dll).

p. **Ruang Penunjang:** Bursa Buku, Poliklinik, Kantin, Musholla, Pantry, Gudang

6.2.2 Tuliskan sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan program Tridarma PT pada semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk sarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Sarana Tambahan	Investasi Sarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Sarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Sarana PS. ARS	263,9	500	Yayasan Pend. Jaya
2	Sarana PS DKV	208,8	500	Yayasan Pend. Jaya
3	Sarana PS DP	225,6	500	Yayasan Pend. Jaya
4	Sarana PS SIF	151,5	500	Yayasan Pend. Jaya
5	Sarana PS TIF	222,9	500	Yayasan Pend. Jaya
6	Sarana PS TSP	196,8	500	Yayasan Pend. Jaya
	<b>Total</b>	1.269,5	<b>3.000</b>	

Sarana Perpustakaan: Ratio Jumlah Buku dengan Jumlah Mahasiswa FTD UPJ

No	Prodi	Jumlah Judul Buku	Jumlah Copies Buku	Jumlah Mahasiswa	Ratio Mhs/Buku
1	PS Arsitektur	381	470	142	1 : 3,79
2	PS, Desain Kom. Vis	326	531	110	1 : 4,83
3	PS Desain Produk	253	348	35	1 : 11,23
4	PS Sistem Informasi	257	375	42	1 : 8,93
5	PS. Teknik Informatika	314	469	43	1 : 10,91
6	PS Teknik Sipil	292	365	57	1 : 6,40
	<b>Total</b>	<b>1823</b>	<b>2558</b>	<b>429</b>	<b>1 : 5,96</b>

#### Daftar Hibah Buku Perpustakaan UPJ

No.	Sumber Hibah	Nama Hibah	Jumlah	Tahun	Nilai Buku (Perkiraan Rp)
6	Pimpinan, Dosen, dan Pegawai	Buku teks	372 judul	2012-2016	14.880.000
3.	Mahasiswa	Buku teks	260 judul	2015-2016	11.700.000
5.	Ir. Hiskak Secakusuma, MM.	Buku teks	1.430 judul	2016	1.172.600.000
4.	Ir. Hiskak Secakusuma, MM.	Lemari buku	12 unit	2016	72.000.000
2.	Asia Foundation	Buku teks	123 judul	2016	63.960.000
1.	Bank Indonesia	BI Corner	1 paket	2016	75.000.000
<b>Total</b>					<b>1.410.140.000</b>

### 6.3 Prasarana

6.3.1 Uraikan penilaian Fakultas Teknologi dan Desain UPJ tentang prasarana yang telah dimiliki, khususnya yang digunakan untuk program-program studi. Uraian ini

mencakup aspek: kecukupan dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana

FTD UPJ terletak di kompleks kampus UPJ yang terletak di lokasi sangat strategis dengan luas lahan 150.000 Ha. Yang sudah dimanfaatkan adalah 76.491 m<sup>2</sup>, dengan luas bangunan 5,588 m<sup>2</sup>. Kantor fakultas menggunakan ruangan yang terletak di lantai 5 sedangkan ruang kelas menggunakan ruang-ruang kelas bersama yang alokasi penggunaannya dikoordinasikan oleh Biro Pendidikan. Untuk kegiatan perkuliahan, jumlah ruang kelas yang digunakan adalah 40 ruang kelas dengan luas masing-masing 80 m<sup>2</sup> yang dapat menampung 40 -60 mahasiswa.

Secara umum prasarana yang telah dimiliki sudah cukup dan wajar untuk menyelenggarakan proses belajar mengajar dengan baik. Berkoordinasi dengan Biro pendidikan, mahasiswa dapat memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana untuk kegiatan akademik. Pada saat ini jumlah sarana dan prasarana masih mencukupi. Namun dimasa mendatang dengan bertambahnya jumlah mahasiswa dan luas bangunan yang terbatas, perlu pengaturan baru. Kendala yang dihadapi adalah ruang kelas yang terbatas sehingga diperlukan penambahan ruang kelas maupun sarana prasarana lainnya.

Solusi dari FTD UPJ yang mengajukan usulan penambahan ruangan kelas maupun pendukung akademik lainnya, telah diakomodasi oleh universitas. Pembangunan gedung kedua, berlokasi di depan gedung pertama, akan segera dimulai, sehingga kapasitas daya tampung dapat terpenuhi. Dengan bertambahnya jumlah mahasiswa, maka solusi penambahan sarana dan prasarana juga akan menjamin bahwa suasana akademik yang baik dapat terbangun lebih baik lagi di masa depan.

6.3.2 Prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir serta rencana investasi untuk prasarana dalam lima tahun mendatang, dapat dilihat dalam tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Tambahan	Investasi Prasarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Prasarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Outbond	300	-	Yayasan Pendidikan Jaya
2	Gedung Tahap I A	100.000	-	Yayasan Pendidikan Jaya
3	Gedung Tahap I B	-	70.000	Yayasan Pendidikan Jaya
4	Fablab	-	5.000	Yayasan Pendidikan Jaya dan Hibah
5	Sport Science Center	-	3.000	Yayasan Pendidikan Jaya dan Hibah
6	Lapangan Olahraga	-	600.	Yayasan Pendidikan Jaya
	<b>Total</b>	<b>100,300</b>	<b>78,600</b>	

## 6.4 Sistem Informasi

6.4.1 Sistem manajemen informasi dan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan Fakultas untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi, termasuk *distance-learning* serta pemanfaatannya dalam proses pengambilan keputusan untuk pengembangan institusi dapat dijelaskan sebagai berikut:

Universitas Pembangunan Jaya memanfaatkan Teknologi Informasi & Komunikasi (TIK) sebagai pembelajaran berbasis elektronik, dengan didukung berbagai *hardware* dan *software* pendukung.

### 1. Komputer Jaringan Luas / Internet

Universitas Pembangunan Jaya memiliki jaringan Internet dan intranet yang menghubungkan computer antar Prodi dan unit kerja. Saat ini kapasitas bandwidth internet UPJ adalah 20 Mbps untuk Internasional dan 100 Mbps Lokal dengan menggunakan koneksi *Fiber Optic*.

Jaringan *intranet* telah terhubung didalam *Local Area Network* dengan menggunakan konsep VLAN yang terdiri dari VLAN dosen, karyawan, kelas, *wifi* dan *server*.

UPJ juga telah menyiapkan akses *wifi* di setiap lantai dengan total 30 *Accesspoint* (*hotspot*) terpasang, sehingga di harapkan semua warga kampus dapat memanfaatkan koneksi internet tanpa kabel tersebut.

Sedangkan untuk menunjang kegiatan praktek perkuliahan, UPJ juga memiliki fasilitas pendukung Laboratorium Komputer. Yang terdiri dari Laboratorium Komputer Umum terdiri dari 31 unit komputer dengan spesifikasi *Processor Intel Processor i5 - 2.8Mhz*, RAM 4MB, HDD 500GB menggunakan sistem operasi Windows berlisensi, Laboratorium Komputer Animasi terdiri dari 6 unit komputer spesifikasi *Processor Intel Processor i5 – 3.4Mhz*, RAM 8MB, HDD 500GB menggunakan sistem operasi *Windows* berlisensi, Laboratorium Komputer *Multimedia* terdiri dari 31 unit komputer spesifikasi *Processor Intel Processor i5 – 3.4Mhz*, RAM 8MB, HDD 1TB menggunakan sistem operasi *Windows* dan 1 unit iMAC spesifikasi *Processor Intel Processor i5 3,3Mhz*, RAM 8MB, HDD 1TB

Laboratorium Komputer tersebut, semuanya di lengkapi juga dengan AC serta LCD *Projector*. Keseluruhan laboratorium komputer yang dimiliki UPJ telah terhubung ke jaringan internet menggunakan kabel UTP Cat-6 di sisi LAN dan menggunakan *Fiber Optic* sebagai *backbone*-nya.



## 2. Software Berlisensi

Universitas Pembangunan Jaya telah bekerjasama dengan Microsoft untuk melisensikan beberapa *software*. Kerjasama tersebut diberi nama *Open Value Subscription Education Solutions* dengan *Agreement Number V0252945*. Lisensi tersebut berdasarkan perhitungan FTE (*Full Time Equivalent*) sebanyak 50.

No	Software	FTE	Keterangan
1	Microsoft Office Pro Plus Education	50	Masih berlaku
2	Microsoft Windows Server	1	Masih berlaku
3	Microsoft Windows Sercer Cal	50	Masih berlaku
4	Microsoft Project Professional	50	Masih berlaku
5	Microsoft Visio Professional	50	Masih berlaku
6	Microsoft Windows Edu	50	Masih berlaku

## 3. E-Learning

Universitas Pembangunan Jaya sudah memiliki berbagai aplikasi yang dikembangkan oleh Unit Pelaksana Teknis ICT. UPJ memiliki *hardware* dan *software* sebagai pendukung pembelajaran termasuk juga aplikasi pembelajaran, diantaranya adalah Aplikasi *e-Learning* yang disebut *Collabor* (<http://collabor.upj.ac.id>), Aplikasi Materi Pembelajaran (<http://ocw.upj.ac.id>),

## 4. Perpustakaan Online

Sebagai pendukung pembelajaran Online, UPJ memiliki aplikasi *E-Library* dengan memanfaatkan aplikasi *Open Source* yang bernama SLIMS. Akses *E-Library* dapat di akses di <http://perpustakaan.upj.ac.id>

Untuk mendukung administrasi akademik Universitas Pembangunan Jaya mengembangkan aplikasi pendukung yang mendukung kegiatan administrasi baik akademik, keuangan dan sumber daya manusia.

### A. Sisfokampus

Untuk mendukung administrasi akademik Universitas Pembangunan Jaya mengembangkan SisfoKampus, yaitu aplikasi berbasis *Open Source* yang dapat diakses secara internet maupun intranet.

SisfoKampus adalah sebuah Sistem Informasi Akademik *Open Source* dengan lisensi GNU/GPL.yang diterapkan di Universitas Pembangunan Jaya. Sistem terintegrasi yang digunakan untuk mempermudah UPJ dalam mendukung proses penyelenggaraan

pendidikan tinggi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Sistem yang berbasis web (*web-based application*) yang dapat diakses secara *remote* dengan menggunakan fasilitas *web browser* yang dimiliki, tanpa melakukan instalasi pada komputer ataupun di-*smartphone*-nya

SisfoKampus terdiri dari beberapa modul yang terintegrasi dengan baik dalam membentuk alur bisnis perguruan tinggi dari awal sampai akhir, diantaranya adalah :

1. Modul Penerimaan Mahasiswa Baru *Online*
2. Modul Administrasi Pendidikan
3. Borang Rencana Studi *Online*
4. Informasi Keuangan Mahasiswa
5. Informasi Pelayanan Dosen
6. Informasi Eksekutif

Gambar Sistem Informasi Kampus UPJ tampak pada gambar 6.1



#### **A. Sistem Informasi Perpustakaan/SLiMS (*Senayan Library Management Systems*)**

Universitas Pembangunan Jaya juga telah menerapkan Sistem Informasi Perpustakaan secara *On Line*, yaitu dengan memanfaatkan aplikasi berbasis *Open Source*, *Senayan Library Management Systems* (SLiMS).

*Senayan Library Management Systems* (SLiMS) berfungsi untuk mengolah data dan informasi mengenai katalog buku, transaksi peminjaman-pengembalian buku, dan *digital library* yang memuat berbagai sumber referensi digital yang bisa diakses oleh sivitas akademika secara online. Melalui sistem informasi perpustakaan dan *digital library* maka aktivitas pelayanan perpustakaan di Universitas Pembangunan Jaya telah berjalan dengan baik.

Gambar sistem informasi perpustakaan / SLiMS tampak pada gambar 6.2.



### C. Sistem Informasi Pembelajaran *On Line* / SCL (*Student Centered Learning*)

Untuk mendukung pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas dan laboratorium, Universitas Pembangunan Jaya menerapkan Sistem Informasi Pembelajaran *On Line* yang dinamakan SCL (*Student Center Learning*). Sistem ini termasuk dalam kategori e-learning dan memanfaatkan aplikasi Open Source Moodle. Melalui sistem ini, maka aktivitas pembelajaran dapat dipantau secara *online* dan *real time* oleh unsur pimpinan akademik maupun pimpinan manajemen.

Pembelajaran melalui *e-learning* SCL ini diwajibkan dalam setiap semesternya. Peluang pertemuan dalam e-learning SCL tidak dibatasi waktu dan tempat, sehingga memungkinkan pertemuan melalui internet / jarak jauh lebih banyak dari pertemuan secara tatap muka di kelas. Para mahasiswa dan dosen diharuskan aktif mengakses materi kuliah, berdialog dengan dosen / mahasiswa, berdialog dengan teman lewat *website e-learning* SCL.

Pembelajaran melalui *e-learning* SCL, meliputi :

- 1) Mengakses materi kuliah.
- 2) Mengerjakan tugas.
- 3) Diskusi.
- 4) Membaca penugasan.
- 5) Presentasi materi.
- 6) Dialog antara dosen dengan mahasiswa.
- 7) Dialog antara mahasiswa dengan sumber belajar.
- 8) Dialog di antara mahasiswa melalui *e-learning* SCL.
- 9) Mahasiswa dapat mengakses bahan kuliah atau materi lain yang sesuai dengan materi kuliah untuk menjawab pertanyaan dalam diskusi atau mengerjakan tugas dengan mengakses sumber secara *on line*.

Gambar sistem informasi pembelajaran online tampak pada gambar 6.3.



#### **D. Sistem Informasi Evaluasi Dosen / SieD**

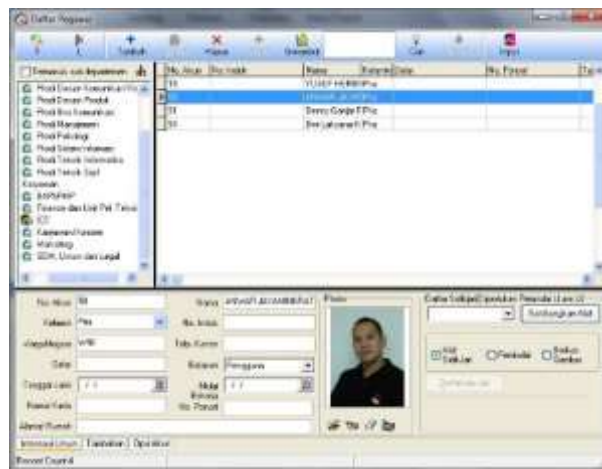
Universitas Pembangunan Jaya melakukan evaluasi terhadap mutu dosen melalui sistem informasi evaluasi dosen (SieD) yang terintegrasi dengan SisfoKampus. Sistem informasi ini sangat membutuhkan partisipasi dari setiap mahasiswa karena tiap mahasiswa di setiap akhir semester diwajibkan memberikan penilaiannya terhadap dosen ajar mengenai kelengkapan bahan ajar, cara mengajar, komunikasi dalam ajar mengajar termasuk juga mengenai kualitas bahan ajar.

Dengan berperan aktif pada SieD berarti mahasiswa telah berpartisipasi untuk membantu meningkatkan mutu pembelajaran. SieD bermanfaat bagi dosen untuk memperbaiki diri bila memang masih terdapat kekurangan serta mengembangkan potensi dan kelebihan yang dimilikinya. Bagi manajemen universitas, fakultas dan program studi, hasil SieD dapat dijadikan acuan dalam menyusun program peningkatan mutu proses pembelajaran dan kinerja dosen. Dan yang terpenting bagi mahasiswa, dapat merasakan peningkatan mutu proses pembelajaran yang terus menerus.

#### **E. Sistem Informasi Presensi Karyawan & Dosen**

Tingkat kedisiplinan karyawan dan dosen merupakan salah satu aspek yang diperhatikan dengan seksama oleh Universitas Pembangunan Jaya. Karena itu, Universitas Pembangunan Jaya menerapkan sistem informasi presensi karyawan dengan menggunakan finger scan secara online. Sistem informasi ini berfungsi untuk mengolah data dan menampilkan tingkat kedisiplinan karyawan berdasarkan tingkat kehadirannya

Gambar 6.4



## F. Sistem Informasi Keuangan dan Akuntansi

Sistem informasi keuangan dan akuntansi telah diimplementasikan pada Universitas Pembangunan Jaya. Adapun sistem ini sebenarnya merupakan pengintegrasian dari dua buah aplikasi yaitu modul keuangan dari aplikasi SisfoKampus dan modul akuntansi dari aplikasi Accurate.

Pengintegrasian kedua aplikasi ini dapat mempermudah dan meningkatkan mutu pelayanan kepada mahasiswa khususnya pada saat melaksanakan pembayaran biaya perkuliahan. Sistem ini berfungsi untuk melakukan pengolahan data keuangan dan pembayaran biaya perkuliahan mahasiswa, dimulai dari penghitungan besaran biaya kuliah setiap mahasiswa, mencatat transaksi pembayaran, mencetak form pembayaran/tagihan, bukti pembayaran dan pembuatan laporan keuangan.

Gambar 6.5 menunjukkan beberapa bentuk tampilan yang ada pada sistem informasi keuangan dan akuntansi.

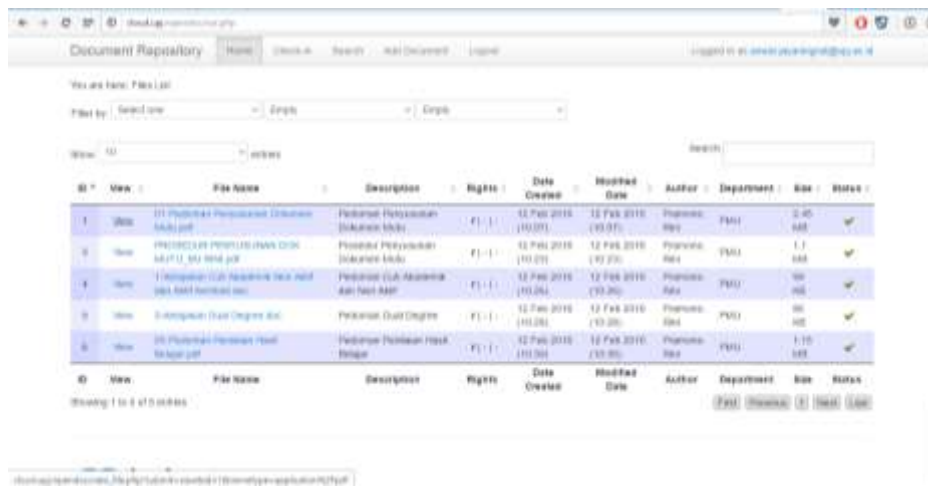


## G. Sistem Manajemen Dokumen Digital

Salah satu aplikasi Opensource yang berbasis web yang digunakan Universitas Pembangunan Jaya untuk Manajemen Dokumen Digital adalah OpenDocMan. Dengan aplikasi ini pengelolaan arsip digital akan dilakukan secara terpusat.

Sebagai aplikasi manajemen dokumen, OpenDocMan memiliki berbagai fasilitas. Fasilitas yang dimiliki OpenDocMan antara lain, proses instalasi otomatis, fasilitas unggah file, fasilitas review dokumen, fasilitas pembuatan kategori jenis arsip, fasilitas pembuatan ruas tambahan serta fasilitas pencarian koleksi. Alamat opendocman di Universitas Pembangunan Jaya dapat diakses di <http://cloud.upj/opendoc>.

Gambar 6.6 menunjukkan bentuk tampilan aplikasi OpenDocMan.



The screenshot displays the OpenDocMan web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Check-in', 'Search', 'Add Document', and 'Logout'. Below this, there are search and filter options. The main content area features a table with the following columns: ID, View, File Name, Description, Rights, Date Created, Modified Date, Author, Department, Size, and Status. The table contains several entries, including documents like '01 Pedoman Pelaksanaan Siskam Mdu.pdf', 'PROSEDUR PENYIARAN DATA SISKAM Mdu.pdf', '1. Konsep CUK Akademik dan Non-Akademik.pdf', '2. Konsep CUK Organisasi.pdf', and '02 Pedoman Penerapan Pusk. Mdu.pdf'. Each row includes a 'View' icon and a status indicator.

ID	View	File Name	Description	Rights	Date Created	Modified Date	Author	Department	Size	Status
1	View	01 Pedoman Pelaksanaan Siskam Mdu.pdf	Pedoman Pelaksanaan Siskam Mdu	(F)   (I)	12 Feb 2016 (10:01)	12 Feb 2016 (10:01)	Pranoto, Nya	PMU	2.40 KB	✓
2	View	PROSEDUR PENYIARAN DATA SISKAM Mdu.pdf	Prosedur Penyiaran Siskam Mdu	(F)   (I)	12 Feb 2016 (10:01)	12 Feb 2016 (10:01)	Pranoto, Nya	PMU	1.1 KB	✓
3	View	1. Konsep CUK Akademik dan Non-Akademik.pdf	Pedoman CUK Akademik dan Non-Akademik	(F)   (I)	12 Feb 2016 (10:04)	12 Feb 2016 (10:04)	Pranoto, Nya	PMU	96 KB	✓
4	View	2. Konsep CUK Organisasi.pdf	Pedoman CUK Organisasi	(F)   (I)	12 Feb 2016 (10:06)	12 Feb 2016 (10:06)	Pranoto, Nya	PMU	96 KB	✓
5	View	02 Pedoman Penerapan Pusk. Mdu.pdf	Pedoman Penerapan Pusk. Mdu	(F)   (I)	12 Feb 2016 (10:06)	12 Feb 2016 (10:06)	Pranoto, Nya	PMU	1.10 KB	✓

## H. Sistem Data Warehouse / Dashboard

Universitas Pembangunan Jaya sedang merencanakan untuk memiliki dan menerapkan sistem data warehouse. Sistem data warehouse berfungsi sebagai data storage yang berasal dari berbagai sistem informasi yang dimiliki oleh Universitas Pembangunan Jaya. Sistem data warehouse dipersiapkan agar mampu menyatukan berbagai data yang berasal dari sistem informasi: pendaftaran mahasiswa baru, data akademik mahasiswa, data keuangan, data perkuliahan, data dosen, dan data-data lainnya yang berasal dari semua sistem informasi yang telah dimiliki oleh UPJ. Melalui sistem data warehouse, Universitas Pembangunan Jaya akan mampu menciptakan sistem informasi bagi para eksekutif dan para pengambil keputusan di berbagai tingkatan.

6.4.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom per baris) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
	Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Mahasiswa	-	-	-	√
2. Kartu Rencana Studi/KRS	-	-	-	√
3. Jadwal mata kuliah	-	-	-	√
4. Nilai mata kuliah	-	-	-	√
5. Transkrip akademik	-	-	-	√
6. Lulusan	-	-	-	√
7. Dosen	-	-	-	√
8. Pegawai	-	-	-	√
9. Keuangan	-	-	-	√
10. Inventaris	-	-	-	√
11. Pembayaran SPP	-	-	-	√
12. Perpustakaan	-	-	-	√

6.4.3 Jelaskan upaya penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di Fakultas Teknologi dan Desain (misalnya melalui surat, faksimili, *mailing list*, *e-mail*, *sms*, buletin).

### Komunikasi Elektronik

Untuk mendukung komunikasi di lingkungan UPJ, telah diterapkan penggunaan email server dengan berbasis Microsoft Office365. Email ini digunakan bukan saja oleh Dosen, melainkan juga digunakan oleh Staf Pendidikan, Mahasiswa dan Alumni.

Pada email server Microsoft Office365 ini juga sudah diterapkan sistem grup email, baik untuk Dosen, Staf Pendidikan, Mahasiswa per prodi, Mahasiswa per angkatan dan Alumni.

Adapun grup email tersebut adalah sebagai berikut :

#### **A. GRUP EMAIL PIMPINAN, DOSEN & STAF :**

1. [pimpinan@upj.ac.id](mailto:pimpinan@upj.ac.id) : email Presiden, Rektor, Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II
2. [dekan@upj.ac.id](mailto:dekan@upj.ac.id) : email Dekan FTD dan Dekan FHB
3. [kaunit@upj.ac.id](mailto:kaunit@upj.ac.id) : email seluruh Kepala Bagian, Kepala Unit dan Kepala Lembaga
4. [kaprodi@upj.ac.id](mailto:kaprodi@upj.ac.id) : email seluruh Kepala Prodi
5. [dosen@upj.ac.id](mailto:dosen@upj.ac.id) : email seluruh Dosen DTP dan DTPW (tidak termasuk Dosen LB)
6. [staf@upj.ac.id](mailto:staf@upj.ac.id) : email seluruh Karyawan (Tetap, Kontrak dan Honorer)
7. [upj@upj.ac.id](mailto:upj@upj.ac.id) : email seluruh civitas akademika dimulai dari Pimpinan, Pejabat, Karyawan dan Dosen (tidak termasuk mahasiswa)

#### **B. GRUP EMAIL MAHASISWA :**

1. [all@student.upj.ac.id](mailto:all@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya
2. [akt@student.upj.ac.id](mailto:akt@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Akuntansi
3. [ars@student.upj.ac.id](mailto:ars@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Arsitektur
4. [dkv@student.upj.ac.id](mailto:dkv@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Desain Komunikasi Visual
5. [dpi@student.upj.ac.id](mailto:dpi@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Desain Produk Industri
6. [ikom@student.upj.ac.id](mailto:ikom@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi
7. [mgt@student.upj.ac.id](mailto:mgt@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Manajemen
8. [psi@student.upj.ac.id](mailto:psi@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Psikologi
9. [sif@student.upj.ac.id](mailto:sif@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Sistem Informasi
10. [tif@student.upj.ac.id](mailto:tif@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Teknik Informatika
11. [tsp@student.upj.ac.id](mailto:tsp@student.upj.ac.id) : email seluruh Mahasiswa Prodi Teknik Sipil
12. [alumni@upj.ac.id](mailto:alumni@upj.ac.id) : email seluruh Alumni Universitas Pembangunan Jaya

#### **C. GRUP EMAIL MAHASISWA PER PRODI PER ANGKATAN**

Selain email diatas juga dibuatkan grup email untuk masing-masing mahasiswa per prodi dan per angkatan.

Selain penggunaan email, untuk mendukung komunikasi juga menggunakan grup *WhatsApp* yang diberlakukan untuk dosen dan staf pendidikan.

#### **Website**

Saat ini Universitas Pembangunan Jaya memiliki Website dengan alamat [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id), dengan menggunakan CMS yang *user friendly* untuk memudahkan update data sewaktu-waktu. Selain domain utama upj.ac.id juga memiliki subdomain di setiap prodi dan untuk pengelolaan update konten dapat dilakukan oleh masing-masing admin di masing-masing program studi.



### **Digital Signage**

Teknologi ini dapat dimanfaatkan di lingkungan UPJ sebagai media penyebaran informasi akademik, untuk menampilkan jadwal kuliah yang sedang berlangsung, status perkuliahan, pengumuman dan info terkini.

Dengan menggunakan software opensources dan beberapa monitor TV diletakkan di tempat strategis yang dapat di baca oleh semua Warga Kampus.

6.4.4 Uraikan rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang dan upaya pencapaiannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi

Sebagai universitas yang relatif baru berdiri, UPJ sudah memiliki beberapa aplikasi enterprise guna mendukung kegiatan operasional baik akademik maupun non akademik. Strategi penting yang diambil dalam upaya implementasi TIK UPJ adalah dengan mengambil “jalan pintas”, yakni menggunakan solusi-solusi opensource yang bersifat best practice namun dapat memenuhi kebutuhan pengguna dalam waktu singkat dan dengan biaya yang minimal. Di tahun-tahun mendatang akan dilakukan pengembangan layanan aplikasi TIK dengan strategi yang hampir sama dengan tahun sebelumnya yaitu “jalan pintas” ditambah dengan strategi “percepatan” melalui outsourcing, tergantung tingkat urgensi dan kompleksitasnya. Diharapkan tahun 2018/2019 akan menjadi tahun Dashboard Management dengan pemanfaatan layanan aplikasi TIK.

Program Kerja tahunan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut :

	Kegiatan	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
<b>C</b>	<b>Modification &amp; Interfacing Enterprise</b>					
1	Peningkatan prasarana fisik data center					
2	Pengembangan & modifikasi sisfokampus agar dapat mengadopsi program open to all					
3	Interfacing aplikasi sistem informasi sumber daya manusia & penggajian dengan sistem informasi sumber daya manusia & penggajian dengan sistem informasi akademik dan sistem presensi					
4	Interfacing aplikasi aset dan persediaan dengan sistem informasi akademik					
<b>D</b>	<b>Dashboard Management</b>					
1	Pembangunan collocation data center dengan pemanfaatan cloud server server					
2	Pengembangan & implementasi data warehouse & dashboard management					
<b>E</b>	<b>Monitoring &amp; Enhancement</b>					
1	Pengembangan & implementasi business intelligence					

## **Kendala Yang Dihadapi**

Kendala yang dihadapi saat ini adalah SDM yang terlatih masih kurang sehingga diharapkan dalam waktu dekat, hal ini dapat dipenuhi dengan adanya sosialisasi atau pelatihan

## STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 7.1 Penelitian

7.1.1 Jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada format tabel berikut:

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian			Total Dana Penelitian (Juta Rp)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS. ARS	-	1	1	-	15	15
2	PS DKV	1	1	-	15	15	-
3	PS DP		1	2	-	15	28
4	PS SIF	-	-	1	-	-	8
5	PS TIF	-	-	1	-	-	8
6	PS TSI	-	1	1	-	8,5	15
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>n<sub>d</sub>=15</b>	<b>n<sub>e</sub>=53,5</b>	<b>n<sub>r</sub>=74</b>

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih sebaiknya dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

7.1.2 Pandangan pimpinan Fakultas tentang data pada butir 7.1.1, dalam perspektif: kesesuaian dengan Visi dan Misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu serta kendala-kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut:

Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, FTD UPJ mendorong keterlibatan tenaga pendidik pada kegiatan penelitian minimal satu penelitian per tahun. Upaya yang telah dilakukan fakultas, bekerja sama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), adalah menyediakan dana penelitian dan dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang besarnya sesuai dengan kualifikasi dan ruang lingkup kegiatan yang dilakukan. Adapun prosedur pengajuan penelitian telah ditetapkan sesuai dengan prosedur kerja dalam sistem penjaminan mutu yang telah ditentukan oleh Lembaga LP2M.

Berkaitan dengan penelitian, hasil penelitian sebagian besar merupakan hasil penelitian lapangan dan belum dipublikasikan pada jurnal nasional yang terakreditasi. Oleh karena itu, FTD UPJ mengupayakan kerjasama dengan perguruan tinggi lain serta juga mengupayakan kerjasama dengan lembaga penelitian lain yang memiliki jurnal terakreditasi, di dalam maupun luar negeri.

Publikasi hasil penelitian melalui jurnal penelitian dalam kurun 5 tahun terakhir belum

menunjukkan hasil yang maksimal, sementara publikasi dalam bentuk lain belum dilakukan. Motivasi menulis karya ilmiah yang dipublikasi sebagian besar hanya dilatar belakangi oleh kebutuhan memenuhi persyaratan kenaikan pangkat. Untuk mengatasi kendala tersebut, FTD telah mengadakan pelatihan-pelatihan dan seminar, bekerjasama dengan Biro P2M, sehubungan dengan kiat-kiat melakukan penelitian serta topik-topik lain yang dapat memotivasi semangat meneliti.

FTD UPJ juga mengupayakan dana yang cukup untuk memotivasi tenaga pendidik terlibat dalam seminar-seminar ilmiah, untuk mempresentasikan hasil penelitiannya. Selain itu fakultas juga menyediakan wadah jurnal manajemen dan akuntansi untuk menampung hasil penelitian yang dikemas dalam bentuk jurnal tercetak maupun jurnal *online* sehingga dapat diakses masyarakat umum secara lebih luas. Diharapkan dengan upaya yang telah dilakukan fakultas, dapat mendorong terbentuknya budaya meneliti yang lebih baik.

## 7.2 Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat

Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.1 Jumlah dan dana kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada format tabel berikut:

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat			Total Dana Kegiatan Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat (Juta Rp)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS. ARS	1	6*	1	35	RPTRA*	7
2	PS. DKV	1	-	1	35	-	35
3	PS. DP	1	6*	1	35	RPTRA*	35
4	PS. SIF	-	-	1	-	-	35
5	PS. TIF	-	1	1	-	35	35
6	PS. TSI	-	-	1	-	-	35
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>n<sub>d</sub>=105</b>	<b>n<sub>e</sub>=35*</b>	<b>n<sub>r</sub>=182</b>

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih agar dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

\* Program Sosial "Ruang Publik Terbuka Ramah Anak", (RPTRA) Kerja sama antara: Pemda DKI, Group Jaya dan UPJ

7.2.2 Pandangan Fakultas tentang data pada butir 7.2.1 dalam perspektif: kesesuaian dengan Visi dan Misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu serta kendala-kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut:

Untuk mencapai visi fakultas berkaitan dengan penelitian, publikasi, dan pengabdian kepada masyarakat, telah diupayakan mengadakan minimal satu kegiatan pengabdian setiap tahun. Adapun sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah kelompok masyarakat yang berada di lingkungan sekitar kampus sehingga dalam kegiatannya, dapat melibatkan tenaga pendidik dan mahasiswa.

Sampai saat ini, dampak dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan memang belum secara signifikan berdampak langsung bagi kesejahteraan masyarakat, karena kegiatan yang dilaksanakan hanya merupakan penyuluhan dan sosialisasi. Namun pencapaian ini akan diarahkan pada tahap pendampingan masyarakat sehingga diharapkan dapat lebih bermanfaat secara langsung. Adapun sebagai langkah awal adalah melakukan kerjasama antara fakultas dengan komunitas-komunitas masyarakat yang ada di sekitar kampus, sehingga kegiatan yang dilakukan dapat lebih disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.

Sumber dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat berasal dari instansi yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Dana tersebut dapat diakses dengan mengikuti prosedur pengajuan kegiatan sesuai dengan ketentuan berdasarkan sistem penjaminan mutu Lembaga P2M.

### 7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

#### 7.3.1 Instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* dengan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PT. Pembangunan Jaya Infrastruktur	Studi JLNT Eksisting dan Strategi Pentahapan Pembangunan 6 Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta	17.02.2014	11.07.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil studi di 6 ruas jalan tol kota Jakarta Perolehan dana: Rp. 1,150,750,000,-</li> </ul>
2	PT. Pembangunan Jaya	Kajian Pengelolaan Sumber Daya Air di Jakarta	04.03.2014	03.07.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pengelolaan SDA di JKT</li> <li>Perolehan dana: Rp 1,090,500,000,-</li> </ul>
3	PT. Pembangunan Jaya Infrastruktur	Studi Pengembangan LRT/BRT sebagai Alternatif Sistem Angkutan Umum Masal di DKI Jakarta	23.06.2014	22.07.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil pengembangan LRT/BRT sebagai alternatif sistem angkutan umum masal di DKI JKT</li> <li>Perolehan dana: Perolehan dana Rp. 297,600,000,-</li> </ul>
4	Yayasan Marga Jaya Sejahtera	Beasiswa CSR Pembangunan Jaya	11.08.2014	10.08.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>150 Mahasiswa peraih beasiswa tersebar di prodi Akuntansi,</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Group			Arsitektur, DKV, Ilmu Komunikasi, Manajemen, Psikologi, Teknik Informatika, Teknik Sipil dan Sistem Informasi
5	Yayasan Marga Jaya Sejahtera	Beasiswa Pembangunan Jaya	29.10.2015	28.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan software accurate untuk Lab Akuntansi</li> <li>• Certified Accurate Professional untuk seluruh pengajar</li> </ul>
6	PT. Pembangunan Jaya dan PT Astra	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.01.2015	31.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Sungai Bambu.</li> <li>• Diresmikannya RPTRA Sungai Bambu pada tanggal 13 Mei 2016</li> </ul>
7	PT. Pembangunan Jaya dan PT Gajah Tunggal	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.01.2015	31.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Kembangan.</li> <li>• Diresmikannya RPTRA Kembangan pada tanggal 5 Juni 2016</li> </ul>
8	PT. Pembangunan Jaya	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.01.2015	31.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Gandaria.</li> <li>• Diresmikannya RPTRA Gandaria pada tanggal 21 Mei 2015</li> </ul>
9	PT. Pembangunan Jaya	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.01.2015	31.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Cililitan.</li> <li>• Diresmikannya RPTRA Cililitan 22 Oktober 2015</li> </ul>
10	PT. Pembangunan Jaya	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.01.2015	31.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Pulau Seribu.</li> <li>• Didirikannya RPTRA Pulau Seribu pada tanggal 5 oktober 2015</li> </ul>
11	PT. Pembangunan Jaya	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.01.2015	31.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Cideng.</li> <li>• Diresmikannya RPTRA Cideng pada tanggal 30 Mei 2015</li> </ul>
12	PT. Alfa Goldland	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta	01.09.2015	31.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Petukangan</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Pendampingan Pembangunan RPTRA			Selatan. <ul style="list-style-type: none"> <li>Diresmikannya RPTRA Inpres Manunggal 29 April 2016</li> </ul>
13	PT. Metropolitan Kentjana, Tbk	Kegiatan Pemetaan Sosial , Rembuk Warga serta Pendampingan Pembangunan RPTRA	01.09.2015	31.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Villa Anggrek.</li> <li>Diresmikannya RPTRA Villa Anggrek pada tanggal 20 Januari 2016</li> </ul>
14	PT. Ciputra		01.09.2015 -	31.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemetaan sosial, rembuk warga dan pendampingan masyarakat Bintaro Permai.</li> <li>Diresmikannya RPTRA Bintaro Permai pada tanggal 30 Desember 2015</li> </ul>
15	PT. Jakarta Tollroad Development	Studi Traffic Forecast untuk Ruas Semanan-Sunter, Sunter-Pulo Gebang, Ulujami-Tanah Abang	17.02.2016	19.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil studi Traffic Forecast dan Dana yang diperoleh Rp. 1.530.080.000</li> </ul>
16	ITC Indonesia	Penyelenggaraan sertifikasi TOIEC	14.04.2016	14.04.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>lulusan UPJ akan dilengkapi dengan sertifikasi internasional berbahasa Inggris yaitu TOEIC®</li> </ul>
17	Dinas Pendidikan Tangsel	Rekrutmen Mahasiswa	16.05.2016	16.05.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar internasionalisasi sekolah</li> </ul>
18	LIPI	Penelitian dan pemanfaatan Pengetahuan Teknik dalam Melaksanakan TriDharma PT	24.05.2016	23.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar berjudul "Manajemen Riset di Indonesia: Profesionalisme, Tantangan dan Peluang" oleh deputi Iptek LIPI Dr. LT Handoko</li> </ul>
19	Wadhvani Foundation	Pengembangan Entrepreneurship	2 1.06.2016	20.16.2019	Terselenggaranya 3 acara yaitu acara: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pitching Lab,</li> <li>E-Leaders Program</li> <li>Entrepreneurs Boot Camp</li> </ul>
20	Universitas Sebelas Maret	Internasionalisasi Perguruan Tinggi, Penjaminan Mutu, dan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Bidang <i>Urban Studies</i>	22.06.2016	21.06.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Workshop Organizing Excellent International Conference</i> yang diikuti oleh Dosen UPJ pada tanggal 14 oktober 2016</li> <li>Dosen UNS menjadi narasumber di acara LPPM tanggal 14 Desember 2016 yang bertema 'Strategi Menulis Proposal dan Memperoleh Pendanaan Melalui Hibah Ristekdikti'</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
21	BPMPKB Pemda DKI	Pembinaan dan Pendampingan Program Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga	30.06.2016	31.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan konseling dan pembinaan untuk remaja/mahasiswa dan penyuluhan remaja dan keluarga yang memiliki remaja.</li> </ul>
22	Tropas Adventure	Penyelenggaraan Outbond	01.07.2016	30.06.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outbond training dan team building mahasiswa UPJ dalam kegiatan PRIMA (Pekan Orientasi Mahasiswa Baru).</li> </ul>
23	IPB	Internasionalisasi Perguruan Tinggi, Penjaminan Mutu dan kegiatan Tri Dharma	14.11.2016	13.11.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Workshop "Tree for Sustainable and Vibrant City di IPB tanggal 16 November 2016</li> <li>Tergabungnya UPJ di Masyarakat Arboris Indonesia</li> <li>Persiapan kolaborasi riset hutan kota.</li> </ul>
24	PT Jaya Beton Indonesia	Penempatan Lulusan	03.10.2016	02.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lulusan UPJ mendapat prioritas untuk ditempatkan di PT Jaya Beton</li> </ul>
25	PT Jaya Beton Indonesia	Kerja profesi	03.10.2016	02.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan magang atau Kerja Profesi mahasiswa UPJ</li> </ul>
26	PT Jaya Teknik Indonesia	Penempatan Lulusan	03.10.2016	02.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lulusan UPJ mendapat prioritas untuk ditempatkan di PT Jaya Teknik Indonesia</li> </ul>
27	PT Jaya Teknik Indonesia	Kerja Profesi	03.10.2016	02.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan magang atau Kerja Profesi mahasiswa UPJ</li> </ul>
28	PT Jaya Trade Indonesia	Penempatan Lulusan	03.10.2016	02.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lulusan UPJ mendapat prioritas untuk ditempatkan di PT Jaya Trade Indonesia</li> </ul>
28	PT Jaya Trade Indonesia	Kerja Profesi	03.10.2016	02.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan magang atau Kerja Profesi mahasiswa UPJ</li> </ul>
dst.					

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

### 7.3.2 Instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* dengan Fakultas Teknologi dan Desain UPJ dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mindanao University - Iligan of Institite of Technolog	Pengembangan Pendidikan dan Penelitian	07.04.2016	06.4-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan talkshow di UPJ bertopik: Internalization and Urban Challenges dengan menghadirkan pembicara : Dr. Jinky Bornales dan Prof. Ludwig Streit tanggal 10 Agustus 2016</li> </ul>
2	The University of	Pengembangan	03.04.2016	02.07.2021	Belum ada, baru dalam tahap



No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Missouri, Kansas City.	Pendidikan dan Penelitian Pengembangan Pendidikan			pematangan gagasan/diskusi
3	Sichuan College of Architectural Technology	Pengembangan Pendidikan	17.04.2016	16.04.2019	Belum ada
4	Southwest University of Science and Technology	Pengembangan Pendidikan	17.04.2016	16.04.2019	Belum ada
5	University of Cologne, Germany	Pengembangan Pendidikan	01.03.2016	30.03.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan ProGRANT, international proposal writing for young researcher di Indonesia dan Malaysia, dengan pendanaan DAAD Jerman, part I tanggal 18-22 April 2016 di Putri Duyung Cottage, Ancol Part II tanggal 14-18 Nopember 2016 di Mercure Sabang, Jakarta.</li> <li>• Pembuatan proposal bersama: Internationalization of HEIs in Indonesia yang diajukan untuk memperoleh pendanaan dari Jerman.</li> </ul>
6	Naresuan University Thailand	Pengembangan Pendidikan dan Penelitian	29.07.2016	28.07.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunjungan Tim Teknik Sipil dan Arsitektur Naresuan University ke UPJ tanggal 27-29 Juli 2016.</li> <li>• Penjajakan diskusi kerjasama UPJ-Naresuan University-Jaya grup (PT Arkonin, PT Jaya Real Property dan PT Jaya Beton)</li> <li>• Persiapan studi lanjut S3 dosen UPJ ke Naresuan University.</li> </ul>
7	Foreign Trade University	Pengembangan Pendidikan dan Penelitian	20.07.2016	19.07.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tindaklanjuti MOU berupa MoA tentang student mobility.</li> </ul>
8	UiTM Malaysia	Pengembangan Pendidikan	Letter of Intent for Academic Cooperation		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diselenggarakannya International Product Design Symposium 2016 di UPJ dengan narasumber dari UiTM Malaysia dan UPJ dan peserta dari</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Date: November 2, 2016		berbagai PT.
9	IHS, Erasmus University Rotterdam	Student and Staff Mobility Development Program, and actities that advance scholarship	03.11.2016	02.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar Study Urban Management and Development at IHS in The Neitherland pada Tanggal 3 November 2016</li> <li>• Persiapan Sosialisasi dari IHS Erasmus University Rotterdam dengan tema : Belajar Urban Development di IHS Erasmus University Rotterdam pada bulan Januari 2017</li> </ul>

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan