



EXECUTIVE SUMMARY

HASIL SURVEI LAYANAN DOSEN PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA) UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA TAHUN AKADEMIK 2020/2021

I. PROFIL RESPONDEN

Sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran yang telah ditetapkan, selama menjalankan proses pembelajaran setiap mahasiswa harus mendapatkan bimbingan akademik. Peranan dan tugas dosen Pembimbing Akademik (PA) secara detail dijelaskan pada SPT-I/03/SOP-09 SOP Pembimbingan Akademik, yaitu:

- 1) Mengadakan pertemuan perwalian/PA minimal 4 kali setiap semester;
- 2) Memberikan arahan dalam menyusun program belajar, mengisi BRS, mengambil sks sesuai dengan IPS, mengambil mata kuliah dan beasiswa;
- 3) Memberikan informasi tentang kegiatan akademik dan non-akademik;
- 4) Memberikan masukan untuk masalah akademik dan non-akademik.

Evaluasi mahasiswa terhadap dosen PA dilakukan melalui pengisian survei pada saat pengisian BRS semester genap TA. 2020/2021. Hasil survei ini diharapkan menjadi bahan evaluasi dosen PA dalam pelaksanaan pembimbingan akademik, serta dapat mendukung mahasiswa menyelesaikan studinya sesuai jadwal, efisien dan sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan Survei Layanan Dosen PA TA. 2020/2021

Responden	Waktu Pelaksanaan Survei
Mahasiswa	25 Januari - 29 Januari 2021

Survei layanan dosen PA TA. 2020/2021 diikuti oleh 2347 mahasiswa dari 10 (sepuluh) Program Studi atau 97% mahasiswa aktif yang berpartisipasi turut merefleksikan pengalamannya terkait dengan pelaksanaan pembimbingan akademik.

Tabel 2. Persentase (%) Partisipasi Mahasiswa

Responden	Sampel	Populasi	%Partisipasi
Mahasiswa	2347	2425	97%

Persentase responden yang memberikan jawaban atas survei terlihat pada diagram berikut ini (dalam persentase, masing-masing program studi).

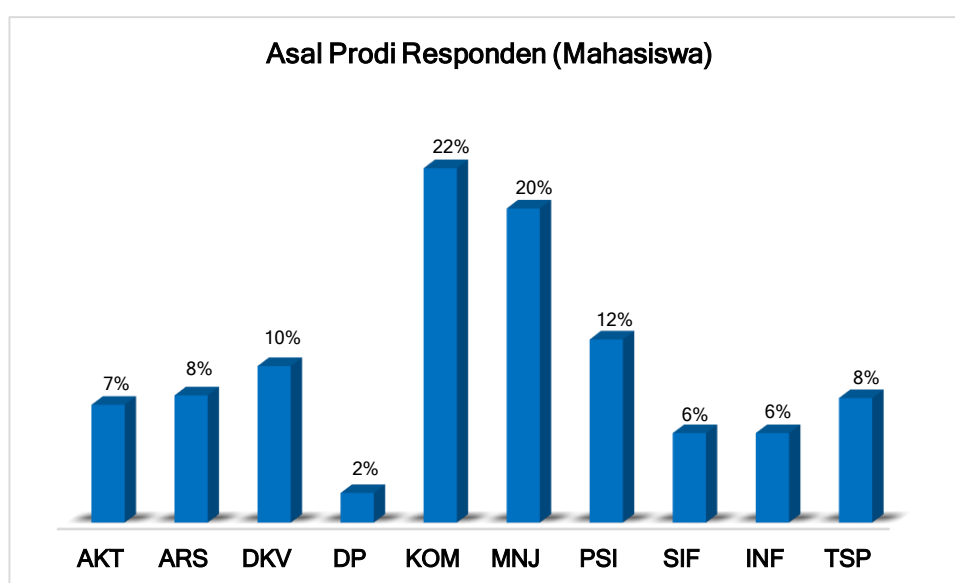


Diagram 1. Persentase (%) asal Prodi Mahasiswa

Melalui pelaksanaan pembimbingan akademik diharapkan dosen pembimbing akademik dapat memberikan dukungan/motivasi kepada mahasiswa untuk mencapai Capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.

II. HASIL EVALUASI MAHASISWA TERHADAP LAYANAN DOSEN PA

Berikut ini adalah diagram yang merangkum hasil survei layanan dosen pembimbing akademik dari responden, yaitu mahasiswa untuk masing-masing Prodi.

1. Dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik sebanyak 4 kali di sepanjang semester

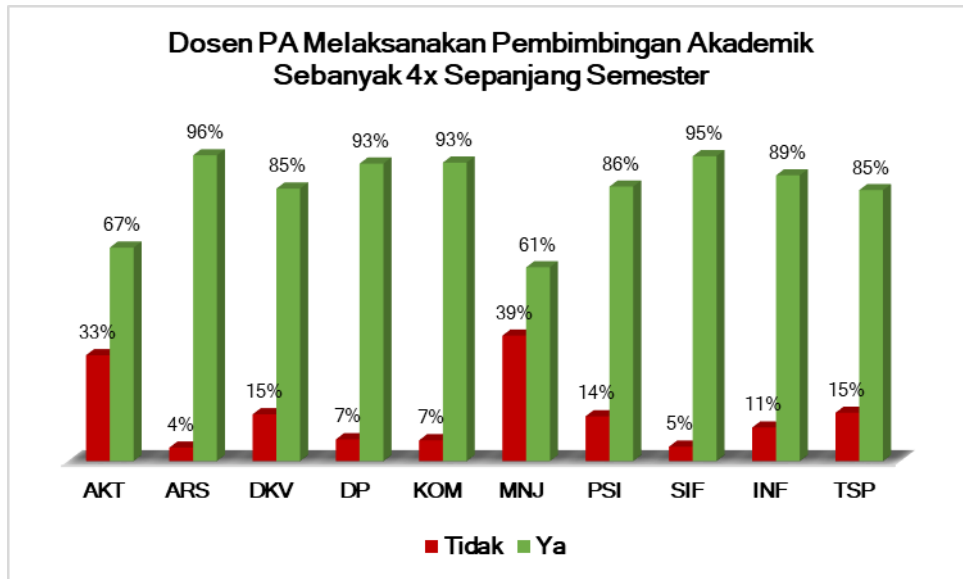


Diagram 2. Persentase (%) dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik sebanyak 4 kali di sepanjang semester

2. Dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik sesuai jadwal yang tercantum di kalender akademik

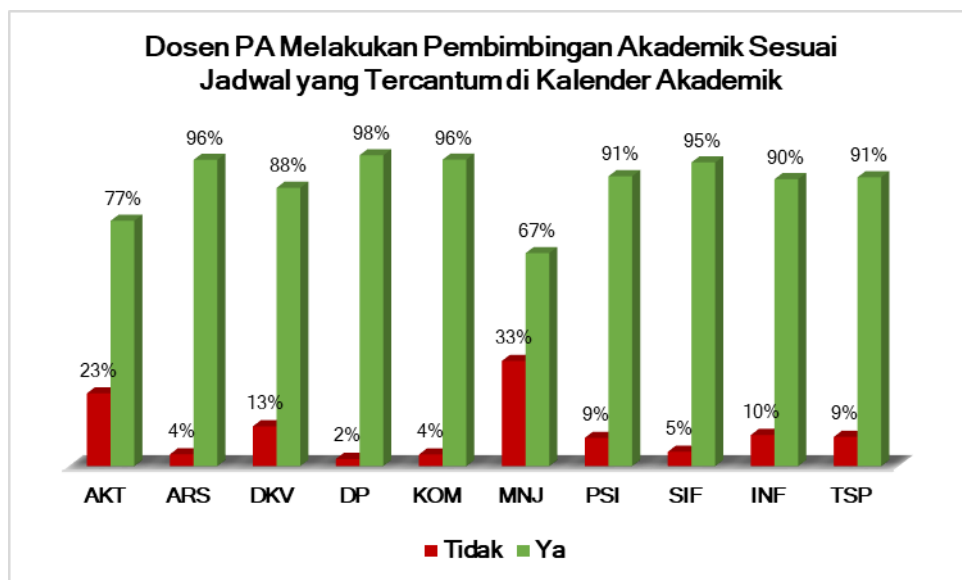


Diagram 3. Persentase (%) dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik Sesuai jadwal yang tercantum di kalender akademik

- Proses pembimbingan akademik didokumentasikan dengan tercatat di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik

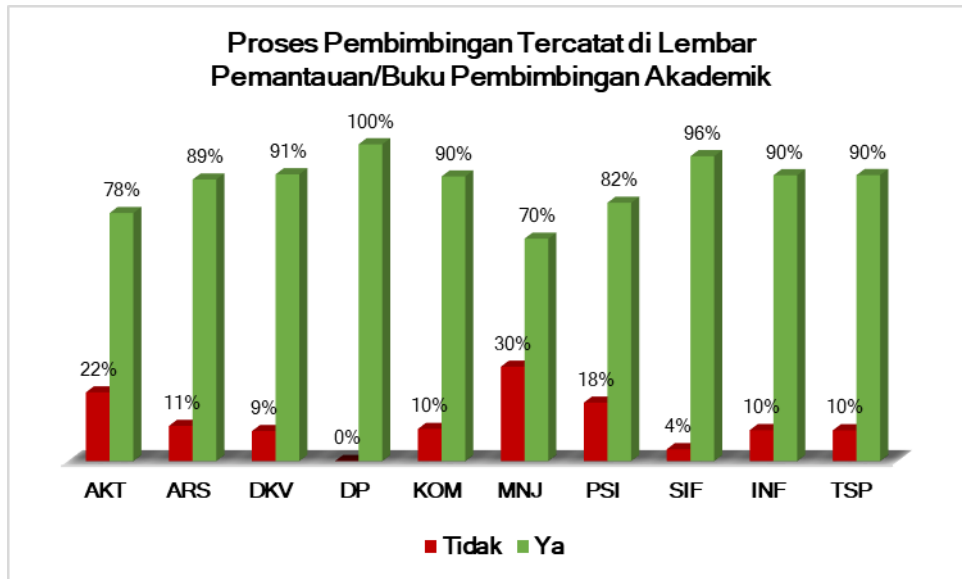


Diagram 4. Persentase (%) Proses Pembimbingan Akademik didokumentasikan dengan tercatat di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik

- Mahasiswa membubuhkan tanda tangan di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik sebagai bukti pelaksanaan proses pembimbingan akademik dengan dosen PA

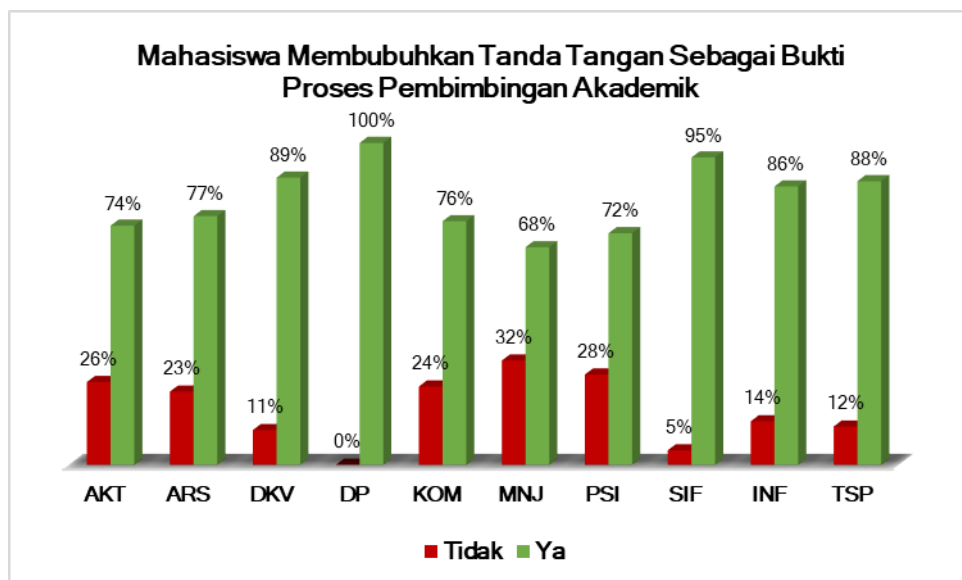


Diagram 5. Persentase (%) mahasiswa membubuhkan tanda tangan di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik

5. Dosen PA melakukan diskusi Borang Rencana Studi (BRS) *Online*

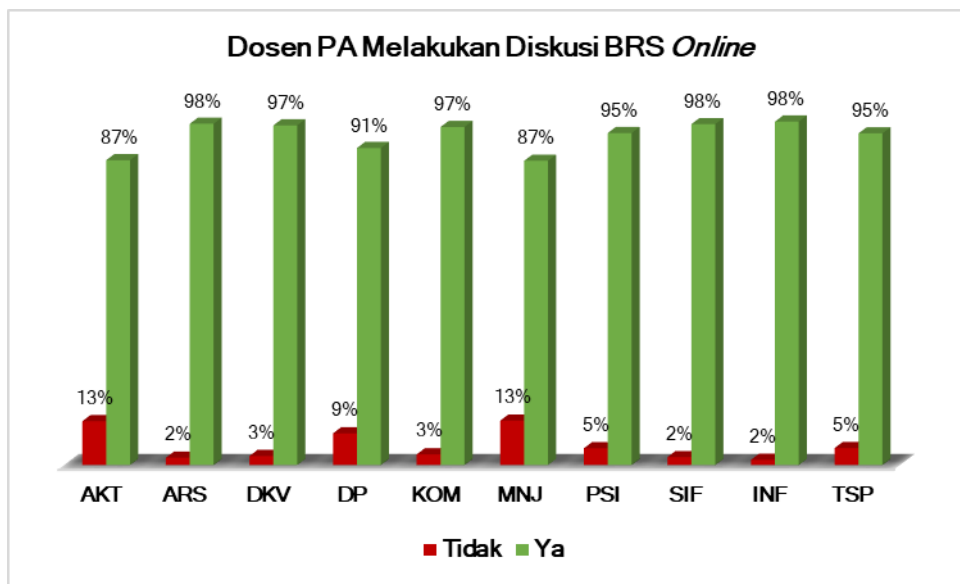


Diagram 6. Persentase (%) mahasiswa melakukan diskusi BRS

6. Dosen PA melakukan diskusi mata kuliah wajib dan/atau pilihan Prodi (termasuk kerja profesi dan/atau skripsi)

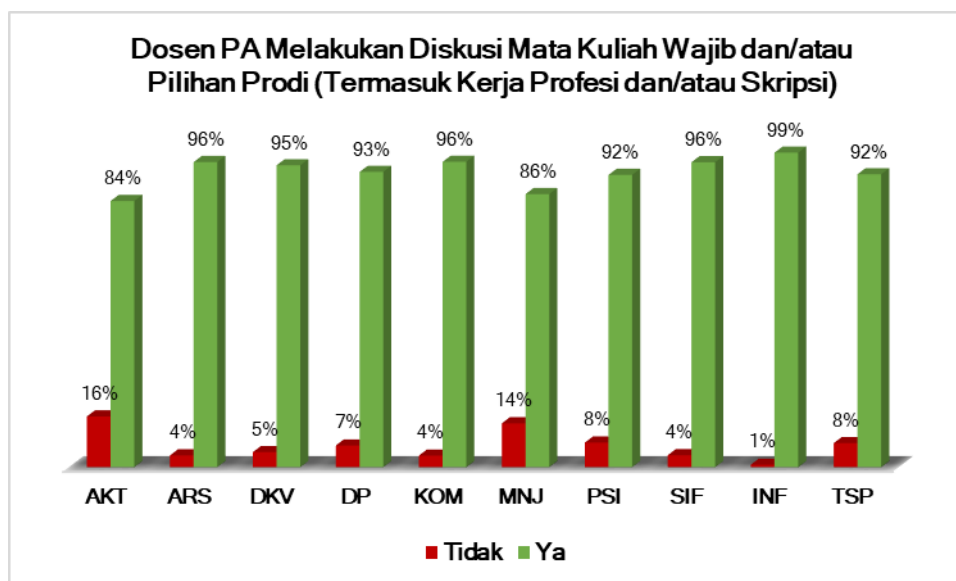


Diagram 7. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi mata kuliah wajib dan/atau pilihan Prodi (termasuk kerja profesi dan/atau skripsi)

7. Dosen PA melakukan diskusi mata kuliah Kelas Open to All (KOTA)

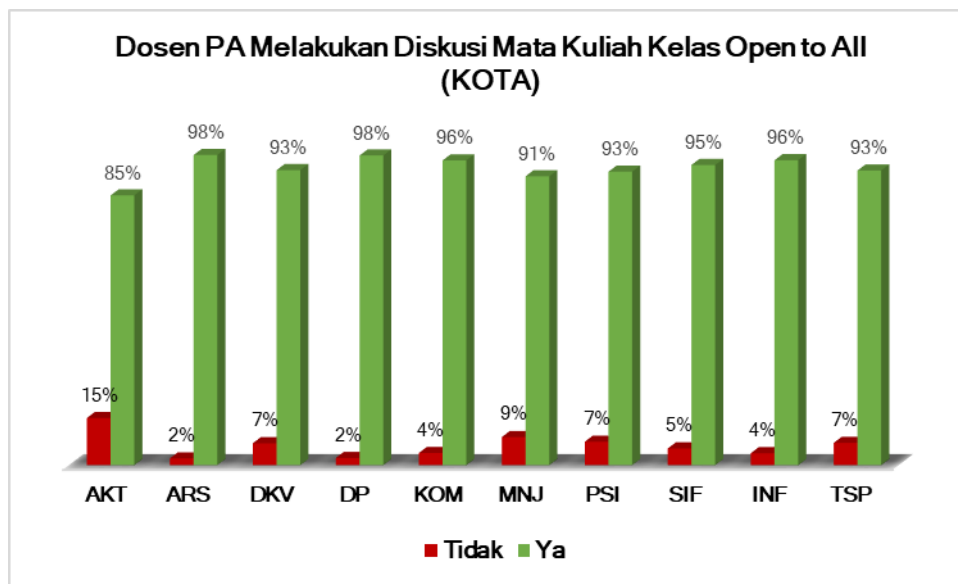


Diagram 8. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi mata kuliah Kelas Open to All (KOTA)

8. Dosen PA melakukan diskusi poin Jaya Soft Skills Development Program (JSDP)

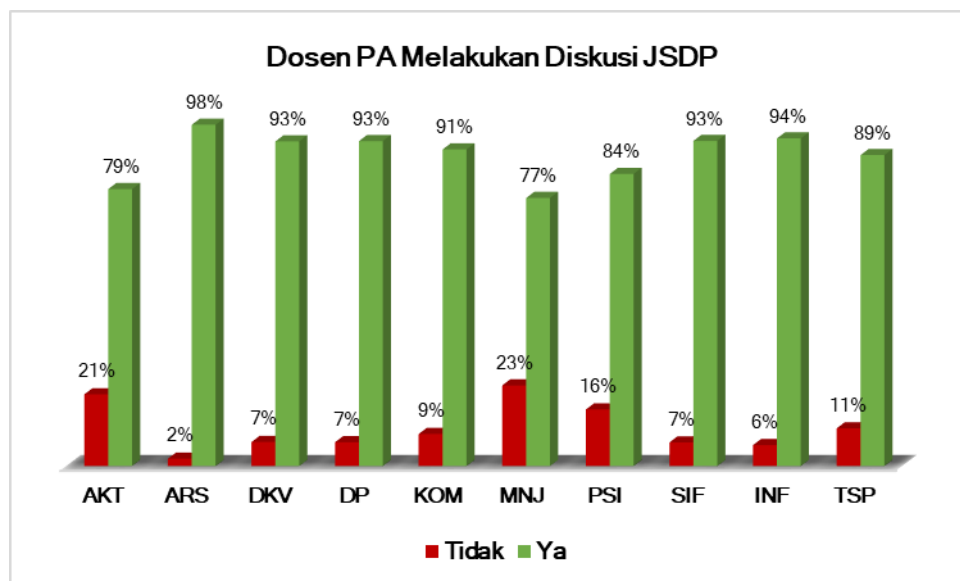


Diagram 9. Persentase (%) dosen PA melakukan Jaya Soft Skills Development Program (JSDP)

9. Dosen PA melakukan diskusi jadwal pembayaran biaya perkuliahan (contoh: jadwal pembayaran sks)

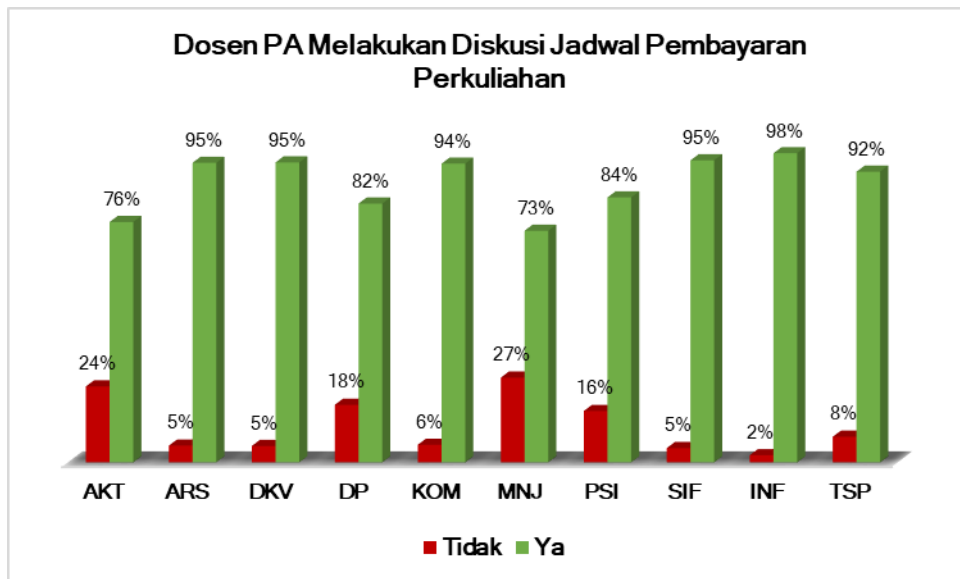


Diagram 10. Persentase (%) dosen PA melakukan Diskusi jadwal pembayaran biaya perkuliahan

10. Dosen PA melakukan diskusi program-program UPJ lainnya (contoh: beasiswa, magang, kompetisi, dan lain-lain)

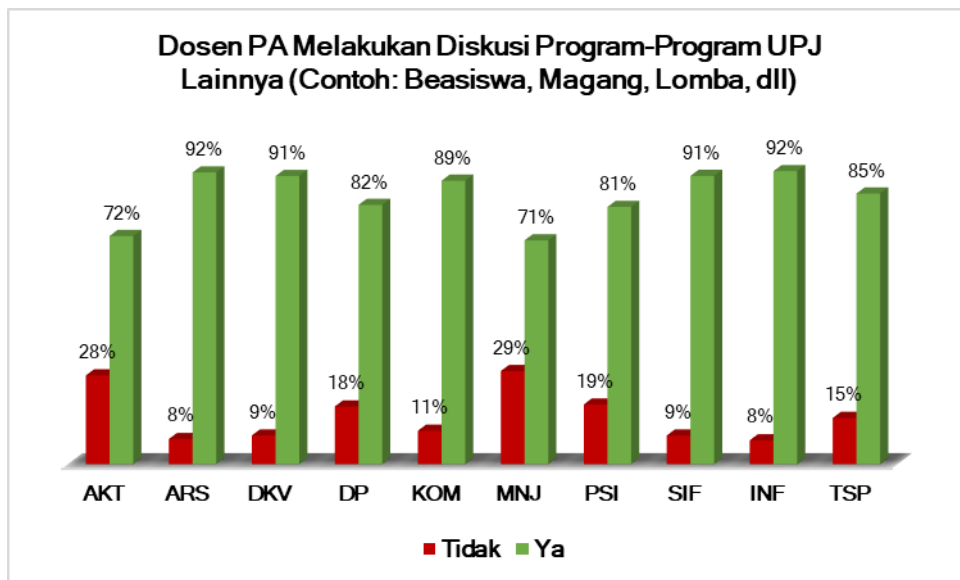


Diagram 11. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi mengenai program-program UPJ lainnya (contoh: beasiswa, magang, kompetisi, dan lain-lain)

11. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi hasil belajar

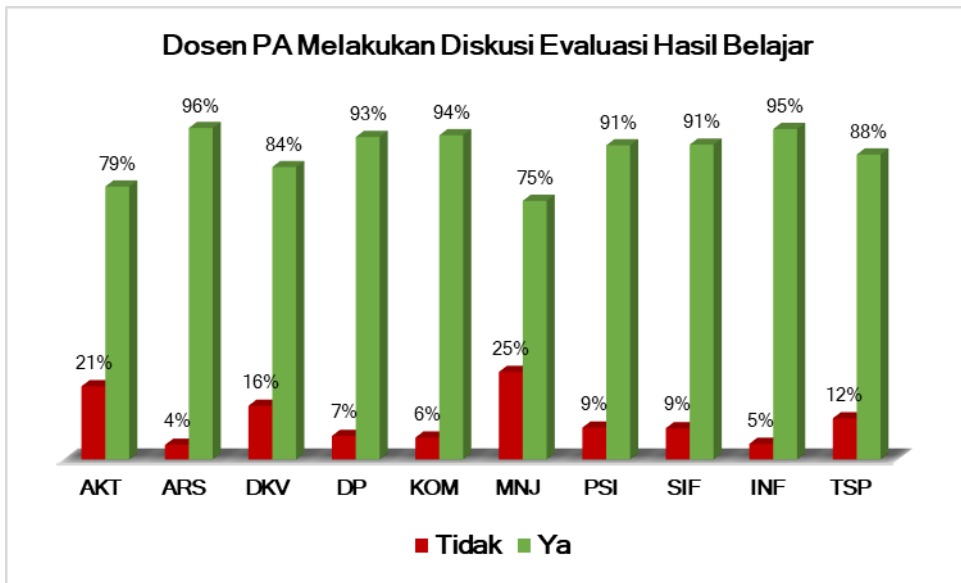


Diagram 12. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi evaluasi hasil belajar

12. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi kehadiran

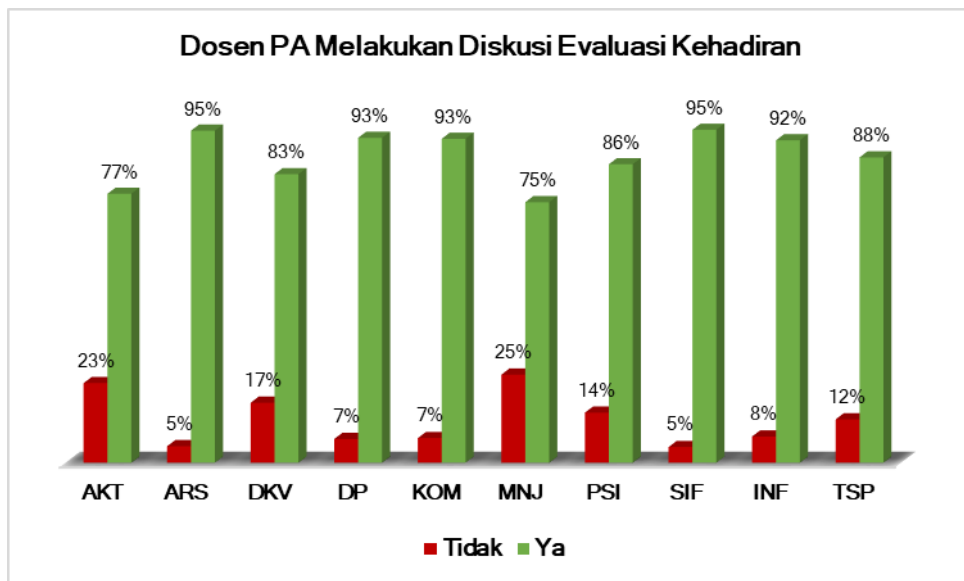


Diagram 13. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi evaluasi kehadiran

13. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS)

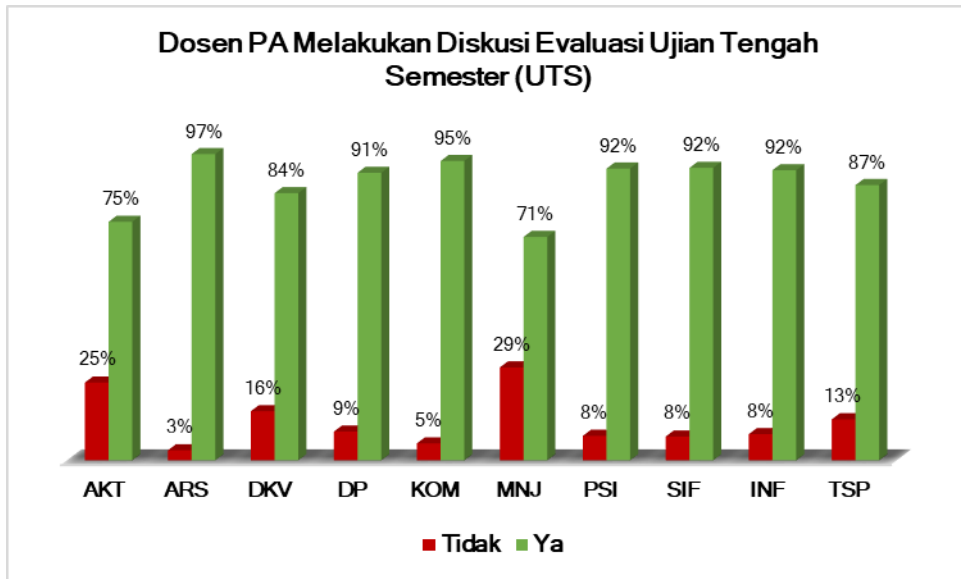


Diagram 14. Persentase (%) dosen PA melakukan Evaluasi UTS

14. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi Ujian Akhir Semester (UAS)

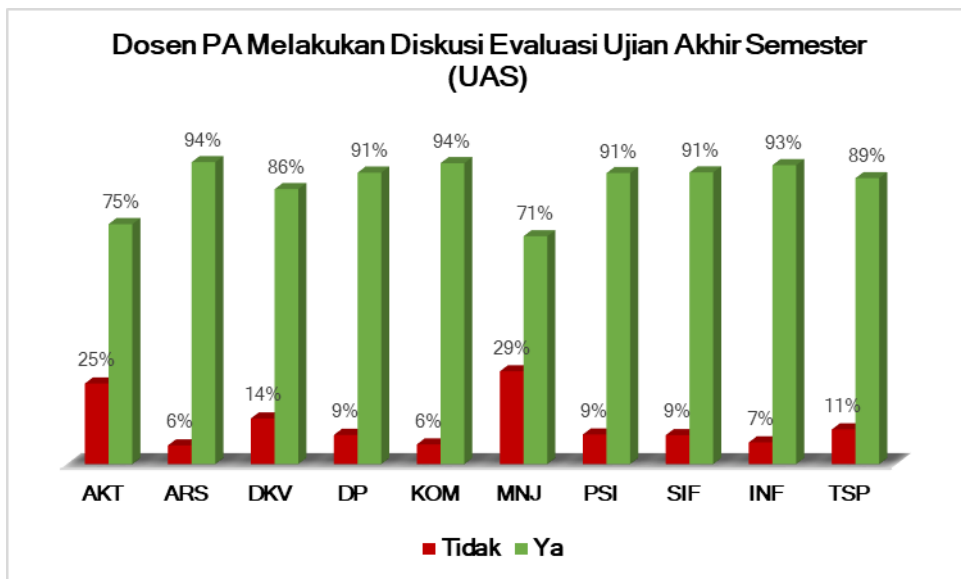


Diagram 15. Persentase (%) dosen PA melakukan Evaluasi UAS

III. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Berdasarkan hasil survei mengenai evaluasi layanan dosen PA, maka dapat disimpulkan bahwa melalui kegiatan pembimbingan akademik mahasiswa bersama dosen PA mendiskusikan terkait hal-hal terkait akademik maupun non-akademik yaitu sebagai berikut:

- 1) Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara daring (dalam jaringan), termasuk kemudahan untuk menghubungi dosen PA dan pembimbingan akademik yang dilakukan secara *online*;
- 2) Pengembangan diri mahasiswa, dari aspek *softskills* maupun *hardskills*;
- 3) Pembahasan mengenai semester pendek dan semester perbaikan;
- 4) Mata kuliah yang seharusnya diambil oleh mahasiswa (perbedaan kurikulum antara mahasiswa angkatan 2017/2018 dan 2019/2020), mata kuliah yang bantrok, nilai mata kuliah yang tidak boleh D (minimal C), cara melakukan perbaikan nilai/pengulangan mata kuliah, persyaratan nilai *cumlaude*, pengambilan tema/judul skripsi;
- 5) Prospek bidang pekerjaan, karir para lulusan, sertifikasi yang diperlukan untuk mendukung pada saat lulusan memasuki dunia kerja;
- 6) Beasiswa kuliah ke S2, kuliah di luar negeri;
- 7) Poin JSDP dan magang;
- 8) Keaktifan mahasiswa dalam organisasi, UKM dan himpunan mahasiswa;
- 9) Lomba-lomba atau kegiatan yang diadakan diluar kampus;
- 10) Kondisi finansial mahasiswa;
- 11) Kondisi kesehatan mahasiswa;
- 12) Dukungan teknologi informasi pada aplikasi Collabor dan saat pengisian BRS untuk menghindari server Sistem Informasi (Sisfo) yang *down*.

Sedangkan saran dan rekomendasi mahasiswa untuk peningkatan proses pembimbingan akademik adalah sebagai berikut:

- 1) Menekankan kembali peranan dosen PA untuk mendukung mahasiswa mencapai capaian pembelajaran. Khususnya mahasiswa semester awal/ semester satu yang belum mengetahui sepenuhnya dan merasakan peranan dan fungsi dosen PA;
- 2) Meningkatkan layanan Unit JSDP kepada mahasiswa, dengan menambah sumber daya manusia di Unit JSDP. Hal ini dilakukan untuk mengatasi keluhan mahasiswa terkait lama/waktu proses verifikasi setelah mahasiswa melakukan input data;

- 3) Pelaksanaan jadwal PA yang terjadwal dan konsisten, salah satu cara yang dapat digunakan yaitu memanfaatkan mode pengingat pada *Outlook*, walaupun diselenggarakan secara *online* tetap mencatat pada buku PA;
- 4) Membatasi jumlah mahasiswa dosen PA, karena jumlah mahasiswa yang terlalu banyak dirasakan membuat proses pembimbingan tidak efektif;
- 5) Pada saat pelaksanaan pembimbingan *online*, dosen PA mengoptimalkan jaringan dan menggunakan zoom premium (tidak terputus);
- 6) Kemudahan dalam menghubungi dosen PA, terutama dalam kondisi pandemi saat ini, dimana mahasiswa melakukan pembimbingan akademik secara *online*, seringkali mengalami gangguan teknis sehingga membutuhkan penambahan waktu bimbingan;
- 7) Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik dapat diakomodir melalui aplikasi Collabor.

Demikian hasil survei layanan PA TA. 2020/2021 dibuat, sebagai masukan/saran perbaikan dan kemajuan pelaksanaan pembimbingan akademik pada TA. 2021/2022.

Tangerang Selatan, Februari 2021

Disusun oleh,



Indri Theresia, MM
Staf LPMU

Diketahui oleh,



Gita Widya L. Soerjoatmodjo, M.Psi
Kepala LPMU