EXECUTIVE SUMMARY

HASIL SURVEI LAYANAN DOSEN PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

I. PROFIL RESPONDEN

Survei layanan dosen Pembimbing Akademik (PA) semester gasal TA 2019/2020 merupakan survei yang ditujukan kepada seluruh mahasiswa aktif Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Survei ini merupakan survei yang dilaksanakan pertama kali melalui Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) dengan mengacu pada ketentuan yang terdapat pada SPT-I/03/SOP-09 SOP Pembimbingan Akademik. Survei layanan dosen PA ini bertujuan untuk mengevaluasi dosen PA dalam menjalankan tugasnya mendukung proses pembelajaran mahasiswa, sekaligus sebagai tindak lanjut hasil survei kepuasan mahasiswa yang salah satunya menyatakan bahwa dosen PA tidak memahami permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa.

Item-item pernyataan yang terdapat pada survei secara khusus menitikberatkan terhadap evaluasi kinerja dosen PA dalam menjalankan tugas umum dan tugas khusus sebagai berikut:

Tugas umum dosen PA:

1) Mengadakan pertemuan perwalian/PA minimal 4 (empat) kali setiap semester;
2) Memberikan arahan dalam menyusun program belajar, menyusun Borang Rencana Studi (BRS), mengambil satuan kredit semester (sks) sesuai Indeks Prestasi Semester (IPS), mengambil kuliah dan beasiswa;
3) Memberikan informasi tentang kegiatan akademik dan non-akademik;
4) Memberikan masukan untuk masalah akademik dan non-akademik.

Tugas khusus dosen PA:

Membantu Kepala Program Studi (Kaprodi) antara lain tidak terbatas pada:

1) Pindah Program Studi (Prodi);
2) Cuti Akademik, Non Aktif dan Aktif kembali;
3) Heregistrasi;
4) Kerja Profesi;
5) Yudisium;
6) Pengambilan mata kuliah KOTA;
7) Pengisian BRS;
8) Pengaduan pelanggaran kode etik;
9) Pemeriksaan poin JSDP.

Survei layanan dosen PA adalah survei yang diadakan 1 (satu) kali setiap tahun akademik, hasil survei ini merupakan refleksi mahasiswa atas layanan dosen PA selama satu tahun akademik atau 4 (empat) semester. Waktu pelaksanaan survei layanan dosen PA tahun akademik 2019/2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan Survei Layanan Dosen PA TA 2019/2020

Responden	Waktu Pelaksanaan Survei
Mahasiswa	13 Januari 2020 – 17 Januari 2020

Berdasarkan hasil survei, terdapat 1913 mahasiswa yang ikut berpartisipasi dalam survei layanan dosen PA tahun akademik 2019/2020. Hal ini menyatakan bahwa sebanyak 2230 mahasiswa aktif yang terdiri dari 10 (sepuluh) program studi, sebanyak 86% turut merefleksikan pengalamannya terkait kegiatan pembimbingan akademik.

Tabel 2. Persentase (%) Partisipasi Mahasiswa

Responden	Sampel	Populasi	%Partisipasi
Mahasiswa	1913	2230	86%

Persentase responden yang memberikan jawaban atas survei terlihat pada diagram berikut ini (dalam persentase, masing-masing program studi).

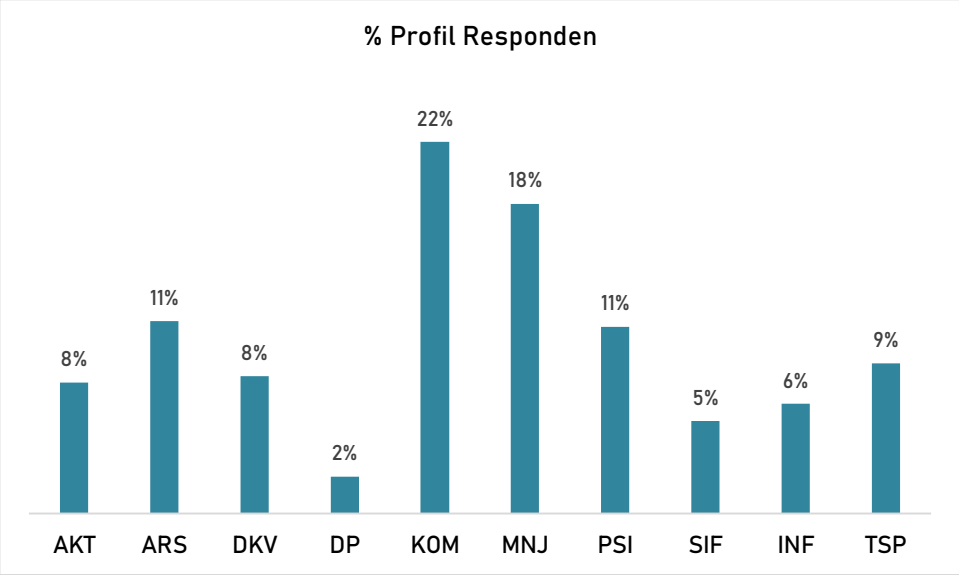

Diagram 1. Persentase (%) asal Prodi Mahasiswa

Dengan adanya survei layanan dosen PA maka diharapkan hasil survei dapat menjadi bahan pertimbangan oleh dosen PA, kaprodi, dekan, maupun pihak-pihak lain yang terkait dalam menyelesaikan permasalahan yang ada.

II. HASIL EVALUASI MAHASISWA TERHADAP LAYANAN DOSEN PA

1. Dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik sebanyak 4 kali di sepanjang semester

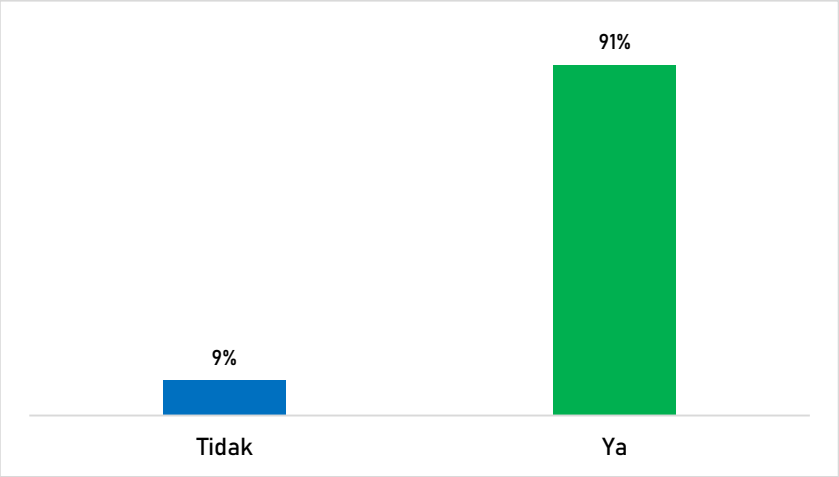

Diagram 2. Persentase (%) dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik sebanyak 4 kali di sepanjang semester

2. **Dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik sesuai jadwal yang tercantum di kalender akademik**

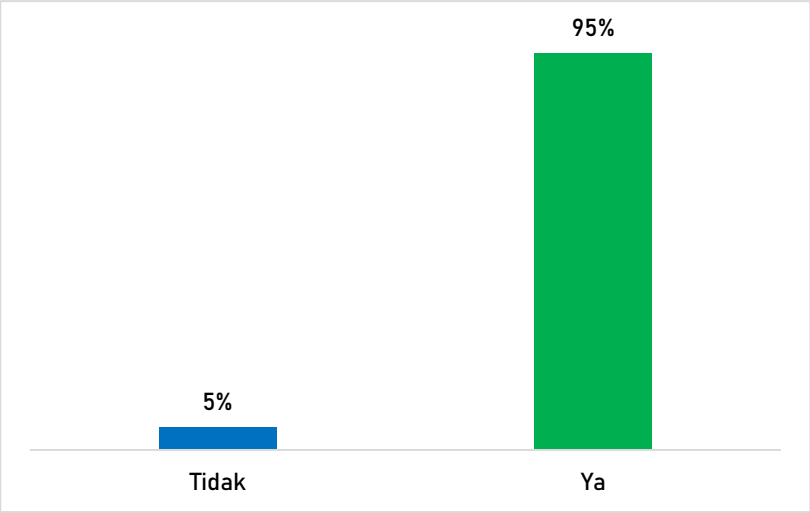

Diagram 3. Persentase (%) dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik Sesuai jadwal yang tercantum di kalender akademik

3. **Proses pembimbingan akademik didokumentasikan dengan tercatat di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik**

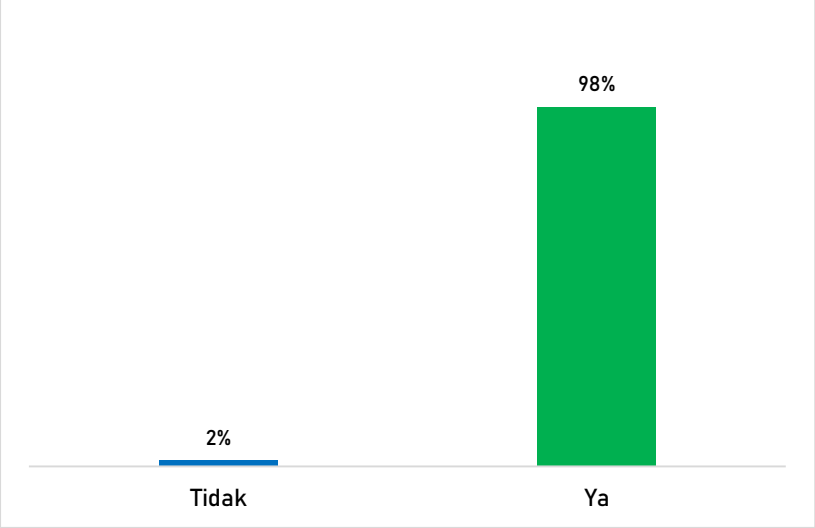

Diagram 4. Persentase (%) Proses Pembimbingan Akademik didokumentasikan dengan tercatat di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik

4. **Mahasiswa membubuhkan tanda tangan di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik sebagai bukti pelaksanaan proses pembimbingan akademik dengan dosen PA**

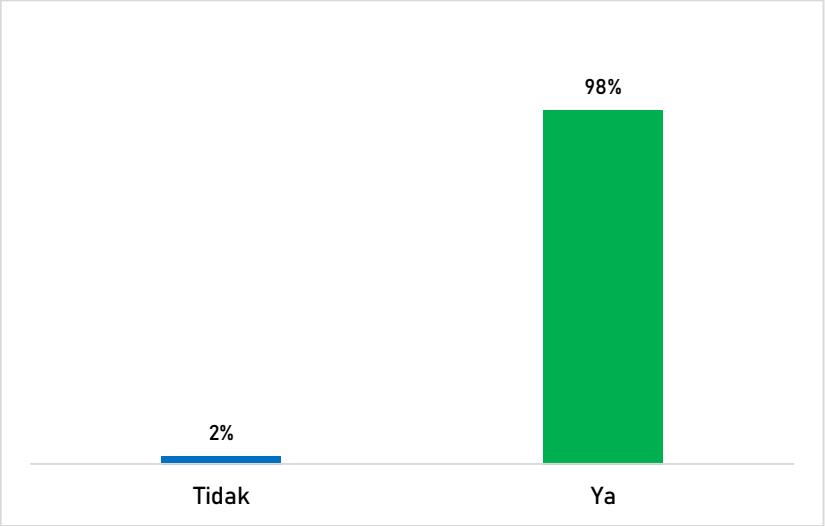

Diagram 5. Persentase (%) mahasiswa membubuhkan tanda tangan di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik

5. **Dosen PA melakukan diskusi Borang Rencana Studi (BRS) *Online***

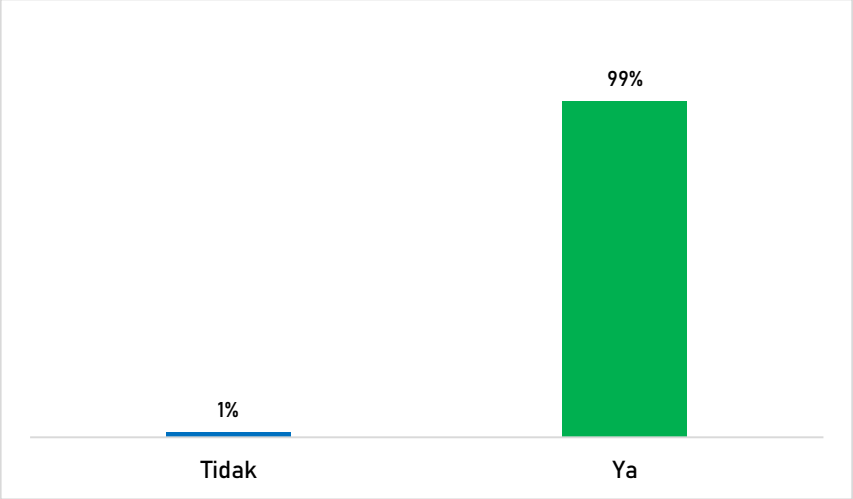

Diagram 6. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi BRS

6. **Dosen PA melakukan diskusi mata kuliah wajib dan/atau pilihan Prodi (termasuk kerja profesi dan/atau skripsi)**

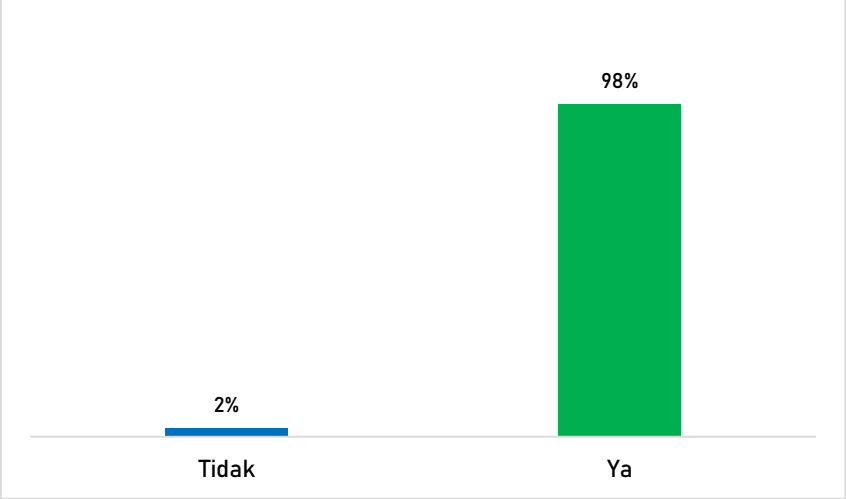

Diagram 7. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi mata kuliah wajib dan/atau pilihan Prodi (termasuk kerja profesi dan/atau skripsi)

7. **Dosen PA melakukan diskusi mata kuliah Kelas Open to All (KOTA)**

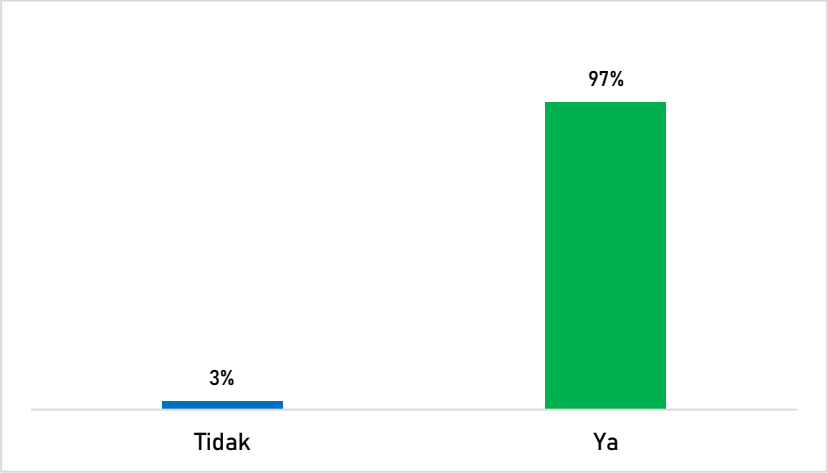

Diagram 8. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi mata kuliah Kelas Open to All (KOTA)

8. **Dosen PA melakukan diskusi poin Jaya Soft Skills Development Program (JSDP)**

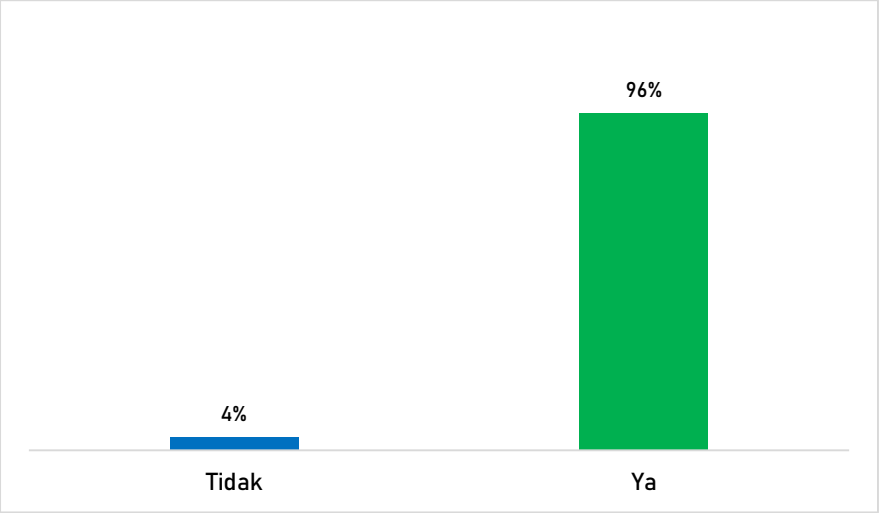

Diagram 9. Persentase (%) dosen PA melakukan
Jaya Soft Skills Development Program (JSDP)

9. **Dosen PA melakukan diskusi jadwal pembayaran biaya perkuliahan (contoh: jadwal pembayaran sks)**

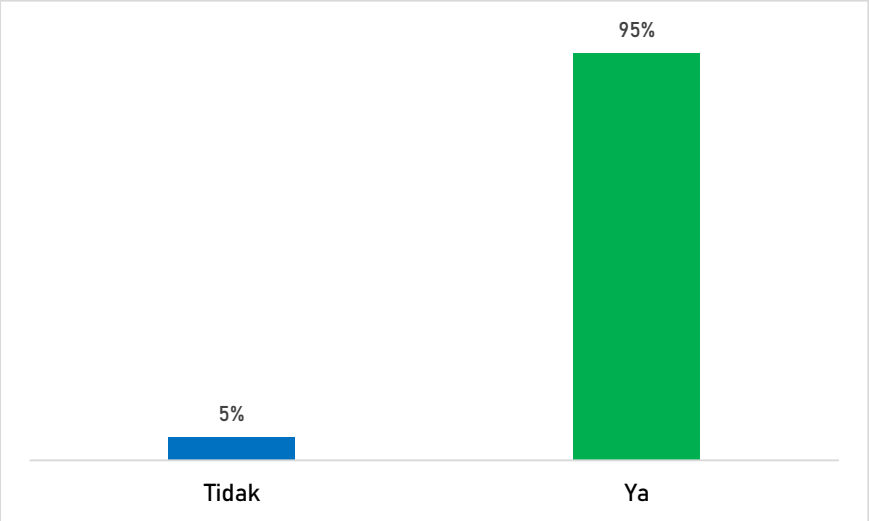

Diagram 10. Persentase (%) dosen PA melakukan
Diskusi jadwal pembayaran biaya pekuliahan

10. Dosen PA melakukan diskusi program-program UPJ lainnya (contoh: beasiswa, magang, kompetisi, dan lain-lain)

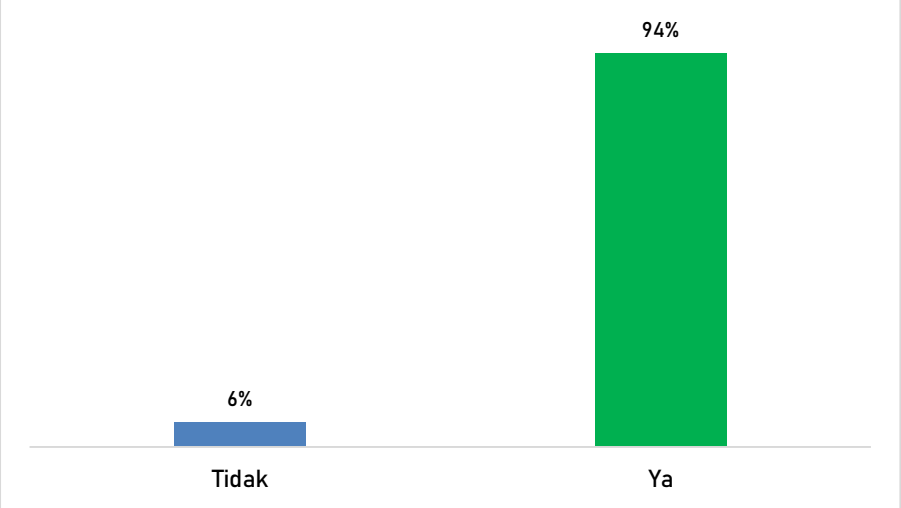

Diagram 11. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi mengenai program-program UPJ lainya (contoh: beasiswa, magang, kompetisi, dan lain-lain)

11. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi hasil belajar

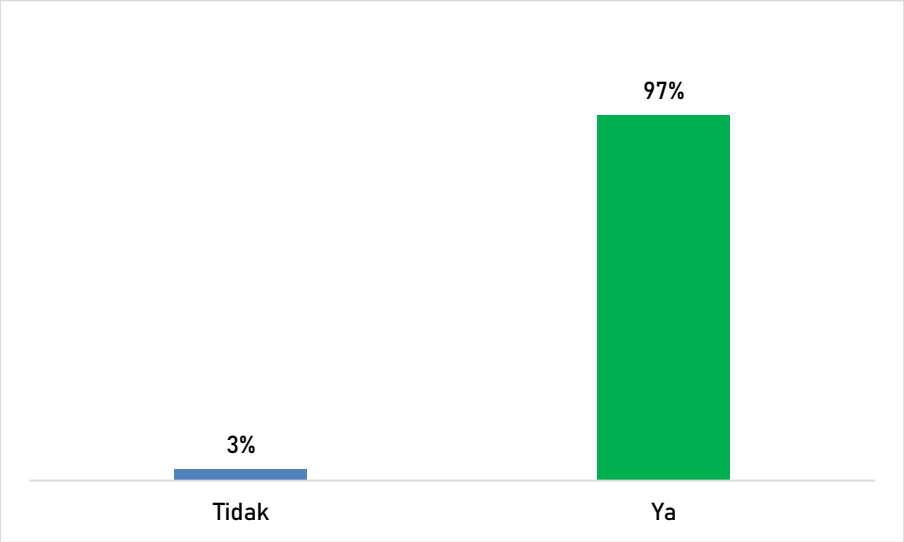

Diagram 12. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi evaluasi hasil belajar

12. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi kehadiran

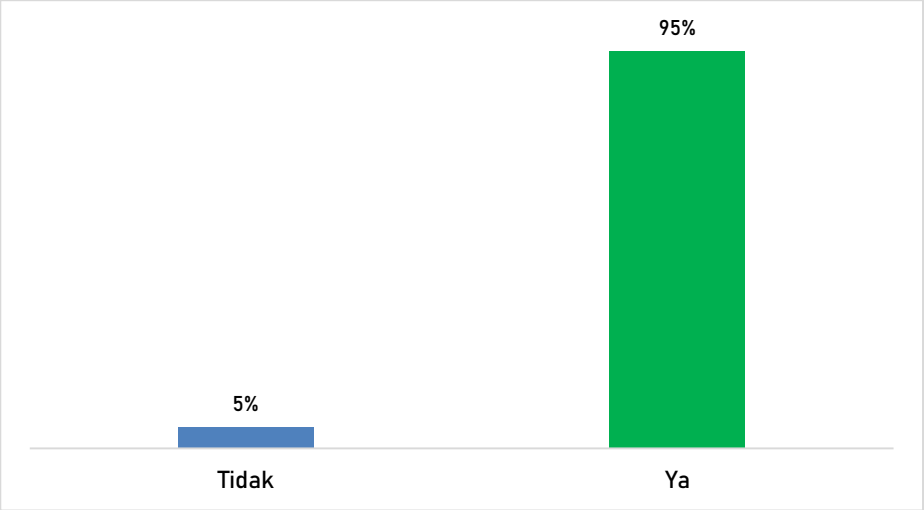

Diagram 13. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi evaluasi kehadiran

13. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS)

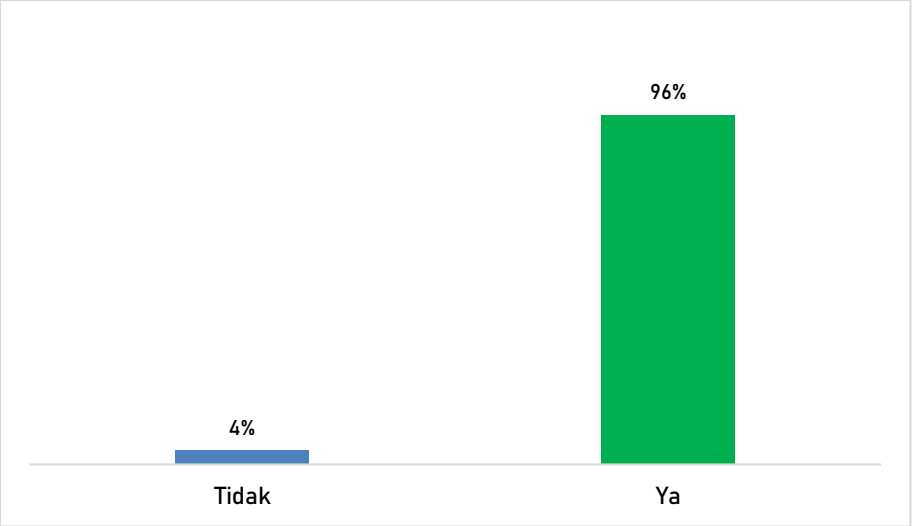

Diagram 14. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi Ujian Tengah Semester (UTS)

14. Dosen PA melakukan diskusi evaluasi Ujian Akhir Semester (UAS)

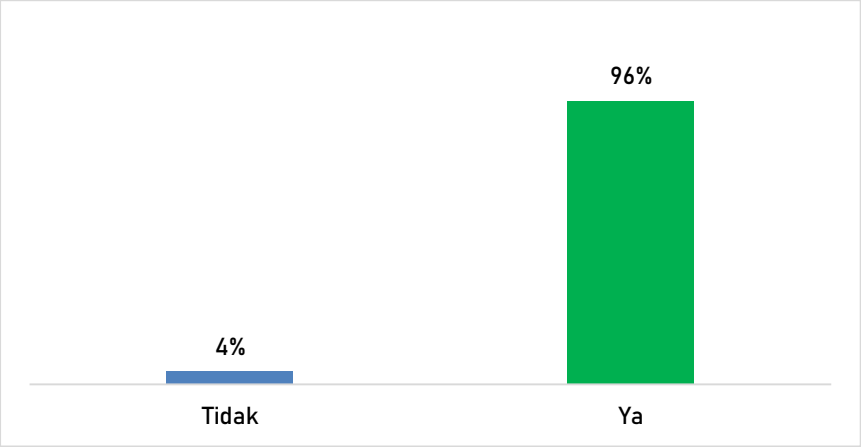

Diagram 14. Persentase (%) dosen PA melakukan diskusi Ujian Akhir Semester (UAS)

III. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Berdasarkan hasil survei mengenai evaluasi layanan dosen PA, maka dapat disimpulkan:

1) Sebesar 91% mahasiswa setuju bahwa dosen PA melaksanakan proses pembimbingan akademik 4 kali di sepanjang semester;
2) Sebesar 95% mahasiswa setuju bahwa dosen PA melaksanakan pembimbingan akademik sesuai dengan jadwal yang tercantum di kalender akademik;
3) Sebesar 98% mahasiswa setuju bahwa proses pembimbingan akademik didokumentasikan dengan tercatat di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik;
4) Sebesar 98% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa membubuhkan tanda tangan di lembar pemantauan/buku pembimbingan akademik sebagai bukti pelaksanaan proses pembimbingan akademik dengan dosen PA;
5) Sebesar 99% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi BRS *online* bersama dosen PA;
6) Sebesar 98% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi mata kuliah wajib dan/atau pilihan Prodi bersama dosen PA;
7) Sebesar 97% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi mata kuliah Kelas Open to All (KOTA) bersama dosen PA;
8) Sebesar 96% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi Jaya Soft Skills Development Program (JSDP) bersama dosen PA;
9) Sebesar 95% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi jadwal pembayaran biaya perkuliahan bersama dosen PA;

10) Sebesar 94% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi program-program UPJ lainnya (contoh: beasiswa, magang, kompetisi) bersama dosen PA;
11) Sebesar 97% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi evaluasi hasil belajar bersama dosen PA;
12) Sebesar 95% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS) bersama dosen PA;
13) Sebesar 96% mahasiswa setuju bahwa mahasiswa melakukan diskusi evaluasi Ujian Akhir Semester (UASrb bersama dosen PA.

Masing-masing item pernyataan yang terdapat pada survei layanan dosen PA mendapatkan respon yang baik dari responden, yaitu mahasiwa. Hal ini terbukti dengan hasil persentase masing-masing item pernyataan memiliki persentase diatas 90%.

Sedangkan untuk hal-hal lain diluar item-item pernyataan diatas, berikut ini adalah poin-poin mengenai diskusi yang dilakukan bersama dosen PA:

1) Hobi dan kegiatan lain yang dilakukan mahasiswa untuk mengisi kegiatan non-akademik;
2) Pelaksanaan kuliah pengganti dan kerja profesi;
3) Motivasi untuk menjalankan kuliah dengan semakin giat;
4) Target indeks prestasi di semester selanjutnya;
5) Rekan mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas kelompok yang diberikan dosen;
6) Permasalahan yang dialami dengan mahasiswa lebih senior maupun dosen lain.

Berdasarkan hasil survei, berikut ini saran/rekomendasi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembimbingan akademik;

1) Dosen PA dapat mengatur waktu dengan lebih baik untuk berdiskusi dengan mahasiswa, sehingga tidak terbentur ataupun terburu-buru dengan jadwal rapat dosen PA;
2) Menggunakan sarana teknologi untuk mempermudah komunikasi antara dosen PA dengan mahasiswa, seperti penggunaan fitur pengingat di *Microsoft Outlook* untuk membantu penjadwalan pelaksanaan pembimbingan akademik kepada mahasiswa;
3) Membuka media lain untuk berkomunikasi, seperti *Whats App Group* dan merespon percakapan yang ada;
4) Ruangan yang cukup nyaman untuk melaksanakan proses pembimbingan akademik;

5) Penguasaan dosen PA terhadap informasi-informasi yang aktual, sehingga tidak menimbulkan kesalahpahaman dalam penyampaian peraturan-peraturan yang terbilang baru.

Demikian hasil survei layanan PA TA 2019/2020 dibuat, sebagai masukan/saran perbaikan dan kemajuan pelaksanaan pembimbingan akademik pada TA 2020/2021.

Tangerang Selatan, Februari 2020

Disusun oleh,	Diketahui oleh,
Indri Theresia, MM	Gita Widya L Soerjoatmodjo, M.Psi
Staf LPMU	Kepala LPMU